



SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA

VERBALE DELLA PRIMA SEDUTA PUBBLICA

**DELLA PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 15, DEL
D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA
PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE
DEL PARCO SCIENTIFICO-TECNOLOGICO SANT'ANNA**

IN SAN GIULIANO TERME**CUP: J15E23000040008****CIG: 973398742F****PREMESSO CHE**

- con il Provvedimento del Direttore generale n. 139 del 23/03/2023 la Scuola Superiore Sant'Anna (di seguito Scuola) avviava la procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del Codice, della progettazione, realizzazione e gestione di quattro edifici (1,2,3,4) del Parco Scientifico-Tecnologico Sant'Anna in San Giuliano Terme (PI), per un valore complessivo stimato pari a € 118.530.608,00 (Euro centodiciottomilionicinquecentotrentaseicentotto/00), oltre Iva;

- contestualmente, con il Provvedimento sopra citato, il Direttore Generale approvava tutti gli atti di gara;

- in data 29/03/2023 si procedeva tramite la piattaforma telematica START, dandone notizia sul sito web della Scuola, alla pubblicazione della procedura aperta in oggetto, con termine stabilito per la presentazione delle offerte fissato al giorno 30/05/2023 ore 12:30:00;

- la presentazione delle offerte doveva avvenire esclusivamente attraverso la

AB FS



piattaforma telematica START e al termine previsto per la scadenza presentavano offerta n. 1 operatore economico;

- il Disciplinare prevedeva lo svolgimento della seduta pubblica per l'apertura delle buste amministrative in data 30/05/2023 alle ore 14:30 presso gli uffici della Scuola;

- il Responsabile dell'Area Acquisti e il personale della U.O. Gare di appalto, inclusa nella stessa Area, partecipante alla seduta pubblica in parola, con la sottoscrizione del presente verbale dichiara di non trovarsi in alcun rapporto con gli operatori economici concorrenti tali da costituire, a norma di legge, condizioni d'incompatibilità allo svolgimento delle attività connesse alla gestione delle operazioni di gara;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il giorno trenta del mese di maggio dell'anno duemilaventitré, alle ore 14:40, il Dott. Mario Toscano, Responsabile dell'Area Acquisti, presso l'Aula 3 della sede della Scuola sita in Pisa, Via Cardinale Maffi 27, dà inizio alla seduta pubblica finalizzata all'apertura delle buste amministrative degli operatori economici che hanno presentato offerta per la procedura aperta finalizzata all'affidamento in concessione della progettazione, realizzazione e successiva gestione del Parco Scientifico-Tecnologico Sant'Anna in San Giuliano Terme.

Sono presenti il Dott. Mario Toscano, Responsabile dell'Area Acquisti della Scuola Sant'Anna, la Dott.ssa Silvia Giovarruscio, Responsabile dell'U.O. Gare d'appalto, la Dott.ssa Alessandra Bellini e il Dott. Franco Salvadori in servizio presso la U.O. Gare di appalto della medesima Scuola.

Al fine di assistere alla seduta, è presente, in qualità di delegato da parte di I.CO.P. S.p.A., l'Ing. Alberto Modugno.

QIB FS



Il Responsabile dell'Area Acquisti e il personale dell'U.O. Gare procedono pertanto ad aprire le buste amministrative pervenute telematicamente, collegandosi con le credenziali del Dott. Toscano alla piattaforma START, e a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata e la relativa sottoscrizione digitale. In separata sede si procederà poi a verificare dettagliatamente la conformità dei contenuti della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel Disciplinare di gara, accertando che i concorrenti non incorrano in cause di esclusione, ovvero individuando i motivi di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, con la successiva attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 6.3 del Disciplinare.

In primo luogo, si constata che nei termini prescritti ha presentato offerta in ordine alla procedura di affidamento in evidenza il seguente concorrente:

- RTI costituendo composto da I.CO.P. S.p.A. Società Benefit (P.Iva n. 00298880303) – IdealService Soc. Coop. (P.Iva: 00501611206) – CAMST Soc. Coop. a r.l. (P. Iva n. 00223850306) (da ora in poi semplicemente RTI).

Prima di procedere all'apertura della busta virtuale e all'esame della relativa documentazione, si ricorda preliminarmente che, ai sensi dell'art. 6.4 del Disciplinare, la verifica documentale ha ad oggetto:

- la domanda di partecipazione e la relativa imposta di bollo;
- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), con gli eventuali Modelli A.2.1 - Scheda Consorziata, A.2.2 - Scheda Avvalimento art. 89, A.2.3 - Scheda Avvalimento art. 110 commi 4 e 6;
- il Modello A.3 - Scheda di rilevazione requisiti dei progettisti;
- il Modello A.4 - Dichiarazioni integrative al DGUE;

AB FS



- il Modello A.5 - Autocertificazione per la qualificazione per i servizi manutentivi;

- la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

- il documento di cui all'art. 5.8 del Disciplinare, attestante la cauzione pari al 2,5 per cento del valore dell'investimento, ai sensi dell'art. 183, comma 13, del Codice;

- la ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

- il patto d'integrità sottoscritto;

- in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, copia autentica della procura notarile oppure copia conforme del certificato camerale;

- infine, in caso di soggetti associati già formalmente costituiti, copia autentica del mandato collettivo, o atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, oppure copia autentica del contratto di rete.

Si procede quindi all'apertura della busta virtuale del concorrente RTI.

Dall'esame emerge che la documentazione di seguito elencata, costituita da *file* documentali e *file* zip, ove necessario risulta regolarmente sottoscritta in formato digitale:

- domanda di partecipazione di I.CO.P. S.p.A. Società Benefit;

- domanda di partecipazione di CAMST Soc. Coop. a r.l.;

- domanda di partecipazione di IdealService Soc. Coop.;

- l'imposta di bollo;

- DGUE di I.CO.P. S.p.A. Società Benefit (con allegati: attestazione SOA, certificazioni di qualità, dichiarazioni di cui all'art. 80 del Codice);

- DGUE di CAMST Soc. Coop. a r.l. (con allegati: attestazione SOA,



certificazioni di qualità, dichiarazioni di cui all'art. 80 del Codice);

- DGUE di IdealService Soc. Coop. (con allegati: certificazioni di qualità, dichiarazioni di cui all'art. 80 del Codice);

- Scheda di rilevazione (Modello A.3) requisiti dei progettisti indicati - *file zip* contenente 7 cartelle (una per ciascun progettista del costituendo RT

Progettisti, ossia Ambiente S.p.A. - P.Iva 00262540453, Ing. Massimo Blasone

- P.Iva 01748510300, Ing. Lorenzo Corti - P.Iva 02892120136, Lombardini22

S.p.A. - P.Iva 05505600964, PAISA' Architettura del Paesaggio Stignani

Associati S.r.l. - P.Iva 02501200394, PRISMA Engineering S.r.l. - P.Iva

01944500287, S.P.S. S.r.l. - P.Iva 10807630156) e un documento quale

dichiarazione attestante l'impegno alla costituzione del RTP. Il suddetto *file zip*

si ripete, anche se non necessario, identico nei contenuti per ciascuno dei tre

operatori I.CO.P. S.p.A. Società Benefit, CAMST Soc. Coop. a r.l. e

IdealService Soc. Coop.

Più specificamente, nella cartella Ambiente si trovano: certificati di regolare

esecuzione, DGUE, Dichiarazioni Integrative, Patto di integrità, Scheda di

requisiti dei progettisti e Camera di Commercio di Ambiente S.p.A.

Nella cartella Blasone si trovano: certificati di regolare esecuzione, dati

societari, DGUE, Scheda di rilevazione requisiti dei progettisti, dichiarazioni

integrative al DGUE, patto di integrità dell'Ing. Massimo Blasone.

Nella cartella Corti si trovano: certificati di regolare esecuzione, dati societari,

DGUE e integrazioni relative, Scheda rilevazione requisiti dei progettisti, patto

di integrità dell'Ing. Lorenzo Corti.

Nella cartella L22 si trovano: certificati di regolare esecuzione, DGUE e

dichiarazioni integrative, camera di commercio, Scheda rilevazione requisiti

FE

FS

AB FS



progettisti, patto di integrità di Lombardini22 S.p.A.

Nella cartella Paisà si trovano: certificazioni di regolare esecuzione, DGUE e integrazioni, camera di commercio, Scheda di rilevazione requisiti progettisti, patto di integrità di PAISA' Architettura del Paesaggio Stignani Associati S.r.l.

Nella cartella Prisma si trovano: certificazioni di regolare esecuzione, DGUE e integrazioni, scheda di rilevazione requisiti dei progettisti, patto di integrità di PRISMA Engineering S.r.l.

Nella cartella SPS si trovano: certificazioni di regolare esecuzione, DGUE e relative integrazioni, patto di integrità, scheda di rilevazione dei requisiti dei progettisti, camera di commercio di S.P.S. S.r.l.

- Modello A.4 – integrazioni al DGUE di I.CO.P. S.p.A. Società Benefit, con allegata iscrizione alla White List;

- Modello A.4 – integrazioni al DGUE di CAMST Soc. Coop. a r.l., con allegata iscrizione alla White List;

- Modello A.4 – integrazioni al DGUE di IdealService Soc. Coop., con allegata iscrizione alla White List;

- Modello A.5 - Autocertificazione per la qualificazione per i servizi manutentivi;

- garanzia provvisoria: dichiarazione per riduzione di CAMST Soc. Coop. a r.l.;

- garanzia provvisoria: dichiarazione per riduzione IdealService Soc. Coop.;

- garanzia provvisoria: dichiarazione per riduzione I.CO.P. S.p.A. Società Benefit;

- garanzia provvisoria;

- cauzione ex art. 183 comma 3 (cauzione pari al 2,5 per cento del valore dell'investimento);

RE

AB FS



- ricevuta di pagamento del contributo a favore di ANAC;
- patto di integrità di I.CO.P. S.p.A.;
- patto di integrità di CAMST Soc. Coop. a r.l.;
- patto di integrità di IdealService Soc. Coop.;
- dichiarazione sostitutiva CCIAA di I.CO.P. S.p.A. Società Benefit;
- dichiarazione sostitutiva CCIAA di Ideal Service Soc. Coop.;
- dichiarazione sostitutiva CCIAA di CAMST Soc. Coop. a r.l.;
- Istanza RTI e relative dichiarazioni.

L'ultimo documento citato (Istanza RTI e relative dichiarazioni), diversamente da quanto necessario, non risulta sottoscritto digitalmente dai tre operatori del costituendo raggruppamento. Tale carenza sarà oggetto di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e dell'art.7.2 del Disciplinare.

Terminata l'apertura della busta amministrativa, rilevata la documentazione presentata e verificate le sottoscrizioni, il personale dell'U.O. Gare di appalto, come previsto nel Disciplinare, provvederà in separata sede ad un ulteriore esame di dettaglio delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti ai fini della partecipazione alla gara per verificarne la conformità dei contenuti a quanto richiesto dal Disciplinare e ad espletare gli eventuali adempimenti di regolarizzazione, oltre quanto già sopra rilevato, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016; si proseguirà poi con l'emanazione del provvedimento di ammissione o eventuale esclusione del concorrente.

R

AB FS

Alle ore 15:36, terminata la seduta pubblica, si dispone la chiusura del presente verbale, composto di n. 7 pagine intere e porzione della successiva.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile dell'Area Acquisti

Dott. Toscano Mario



La Responsabile dell'U.O. Gare d'appalto Dott.ssa Silvia Giovarruscio

Silvia Giovarruscio

Addetta U.O. Gare di appalto

Dott.ssa Alessandra Bellini

Alessandra Bellini

Addetto U.O. Gare di appalto

Dott. Franco Salvadori

Franco Salvadori