



**Allegato 1 al Provvedimento del Direttore dell'Istituto di Management n. 905 del 14/12/2023
Bando di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio per attività di
ricerca post-laurea della durata di 12 mesi presso l'Istituto di Management della Scuola Superiore
Sant'Anna – Valutazione e rappresentazione impatto nei progetti 8X1000 Caritas Italiana**

Settore scientifico disciplinare SECS-P/08 – Economia e Gestione delle Imprese

Art. 1

(Oggetto della selezione)

È indetta una selezione, per titoli e colloquio per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca post lauream della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a euro 17.500,00 (euro diciassettemilacinquecento/00) presso l'Istituto di Management della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, sul seguente tema: **“Valutazione e rappresentazione dell'impatto nei progetti 8X1000 di Caritas Italiana”**

sotto la responsabilità del Tutor accademico, Prof. Andrea Mario Cuore Piccaluga, incaricato di seguire il regolare svolgimento del programma di studio e/o scientifico da parte del borsista.

Art. 2

(Requisiti per l'ammissione alla selezione)

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) *REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE – TITOLO DI STUDIO*

È RICHiesto IL POSSESSO DI LAUREA IN MATERIE ECONOMICO-MANAGERIALI CONSEGUITA SECONDO L'ORDINAMENTO ANTECEDENTE IL D.M. 509/1999, OVVERO IL POSSESSO DELLA CORRISPONDENTE LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE AI SENSI DEL D.M. 509/99 E D.M.270/2004

b) *REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE – LINGUA INGLESE*

È RICHiesta LA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

c) *LE SEGUENTI COMPETENZE DA SOTTOPORRE A VALUTAZIONE NELLA PROVA ORALE:*

COMPETENZE DI GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI

FAMILIARITÀ CON I TEMI DELL'IMPATTO SOCIALE

Breve descrizione della prova orale

Il colloquio verterà sulla descrizione delle esperienze professionali e di studio maturate, con particolare attenzione alla conoscenza in tema di gestione di progetti complessi e rappresentazione dell'impatto di enti non profit. Saranno inoltre valutate le competenze nell'utilizzo del pacchetto Office, nonché la conoscenza della lingua inglese.



I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva; per difetto dei requisiti prescritti, la Scuola potrà disporre in qualsiasi momento, con decreto motivato del Direttore di Istituto, l'esclusione dalla selezione.

In base a quanto previsto dall'art. 7 del Codice Etico della Scuola, coloro che siano parenti entro il 4° grado ovvero affini entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico amministrativo della Scuola, saranno tenuti a darne informativa ai fini del monitoraggio della relativa procedura. Ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010, saranno in ogni caso esclusi dalla selezione i soggetti legati da un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la procedura di selezione o con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3

(Domande di ammissione alla selezione)

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inviata in modalità informatica e dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 23.59 del giorno 10 Gennaio 2024**, pena l'esclusione; la presentazione della domanda potrà essere effettuata esclusivamente previa registrazione sull'apposito applicativo informatico, disponibile al seguente link:

<https://pica.cineca.it/santanna/2023-bds-post-idm-03/>

alla voce **"Bando di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca post-laurea della durata di 12 mesi presso l'Istituto di Management della Scuola Superiore Sant'Anna - Valutazione e rappresentazione impatto nei progetti 8X1000 Caritas Italiana"**

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o della documentazione utile per la partecipazione alla procedura, pena l'esclusione.

I candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti necessari in formato .pdf.

Entro la data di scadenza della presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza; allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La procedura non consente alcuna modifica della domanda già inviata, per qualsiasi rettifica il candidato

deve ritirare la domanda e presentarne una nuova.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici, contattare il supporto CINECA tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/santanna>.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la firma remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel

sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;

- coloro che non dispongano di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo 3digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file .pdf generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la propria firma autografa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in .pdf via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema;

- per i soli candidati che abbiano effettuato la registrazione e l'accesso attraverso l'identità digitale SPID, non sarà necessario firmare il file.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico, mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Nella domanda, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, cittadinanza. Il codice fiscale italiano non è obbligatorio per i cittadini stranieri;
- b) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito, la data di rilascio e la relativa votazione;
- c) il domicilio eletto ai fini della procedura, recapito telefonico e indirizzo e-mail al quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla procedura di selezione.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. copia del documento di identità, in corso di validità;
3. copia del codice fiscale;
4. certificato/dichiarazione sostitutiva (ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000) del titolo di studio conseguito, con indicazione della votazione riportata nell'esame finale, dell'Università e della data di conseguimento;
5. tesi di laurea;
6. eventuale documentazione il conseguimento del dottorato di ricerca;
7. eventuali pubblicazioni scientifiche (articoli, riassunti/abstract presentati nel corso di convegni);
8. eventuale documentazione attestante la partecipazione a corsi, workshop, seminari extra-curricolari nonché ogni ulteriore attestazione che il candidato ritenga utile ai fini del giudizio della Commissione;
9. eventuale documentazione attestante il conseguimento di titoli professionali;
11. elenco delle pubblicazioni, dei titoli conseguiti e degli attestati/documenti presentati nonché, laddove forniti in copia, dichiarazione sostitutiva (da allegare alla domanda) di conformità degli stessi ai rispettivi originali (ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000);



12. dichiarazione di assenza parentela, ai sensi dell'art. 2 del presente bando.

Gli stati, fatti e qualità personali elencati nella domanda di partecipazione al concorso e nel curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di verificare a campione le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum; per le false dichiarazioni sono previste le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

Verranno esclusi dalla selezione gli aspiranti le cui domande risultino incomplete o pervengano oltre i termini e con modalità diverse da quelle indicate.

In calce alla domanda dovrà essere apposta, pena l'esclusione, la firma autografa o digitale del candidato la quale, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, non richiede autenticazione. Tale disposizione non si applica ai candidati che si siano registrati e che abbiano presentato la domanda attraverso l'identità digitale SPID.

La Scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la segnalazione di problemi tecnici, contattare il supporto CINECA tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/santanna>

Art. 4

(Procedura di selezione)

All'espletamento della selezione provvederà apposita commissione giudicatrice nominata dal Direttore dell'Istituto.

La selezione si svolgerà per titoli e colloquio. **Punteggio titoli 40/100 Punteggio colloquio 60/100**

In sede preliminare la commissione determinerà i criteri di valutazione per l'attribuzione dei punteggi. La commissione disporrà di complessivi **100 punti**. Si ricorda che per conseguire l'idoneità ciascun candidato dovrà riportare un punteggio complessivo non inferiore a 70/100. In particolare, ai titoli potranno essere attribuiti, a giudizio della Commissione giudicatrice, i seguenti punteggi:

A) Titoli accademici:

- votazione finale riportata nella laurea ed eventuali altri titoli di studio attinenti all'oggetto dell'incarico fino ad un punteggio massimo di 25.



B) Titoli professionali:

- formazione post-laurea e attività lavorativa documentata presso Enti pubblici o privati con contratti di ricerca, stage, o incarichi, sia in Italia sia all'estero, fino ad un punteggio massimo di 15, secondo la loro attinenza con l'attività da svolgere a giudizio della Commissione giudicatrice.

Al colloquio saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a 30/100.

L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato il giorno 12.01.2024 sul sito della Scuola. I candidati sono tenuti a consultare il sito della Scuola per tutti gli aggiornamenti in merito alla presente selezione.

Il colloquio si svolgerà il **giorno 18.01.2024 alle ore 9,00** in modalità telematica oppure presso l'Istituto di Management Piazza Martiri della Libertà n. 24 Pisa. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il colloquio non si riterrà superato se il candidato non avrà ottenuto la votazione di almeno 40/100:

Al termine dei lavori la Commissione formula una graduatoria sulla base dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato.

Gli atti della selezione e la relativa graduatoria di merito saranno approvati con provvedimento del Direttore dell'Istituto di Management.; la graduatoria sarà resa pubblica al link <http://www.santannapisa.it/it/concorsi-selezioni-gare> , sezione "CONCORSI, SELEZIONI E GARE".

Art. 5

(Conferimento della borsa)

Il conferimento della borsa di studio per attività di ricerca avviene con Provvedimento del Direttore dell'Istituto di Management, secondo l'ordine della graduatoria, previa accettazione da parte del vincitore. La copertura assicurativa per i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività svolta, per tutto il periodo di godimento della borsa di studio per attività di ricerca, è garantita dalla Scuola.

In caso di rinuncia di un assegnatario, prima che lo stesso abbia iniziato l'attività di ricerca, subentra altro candidato secondo l'ordine di graduatoria degli idonei.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il vincitore della selezione riceverà tramite e-mail la comunicazione dell'assegnazione della borsa, alla quale è tenuto a rispondere per accettazione entro 8 giorni.

Art. 6

(Accettazione della borsa)



Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, il candidato dichiarato vincitore dovrà far pervenire, alla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, a pena di decadenza la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione di accettazione della borsa di studio per attività di ricerca e di tutte le condizioni previste nel bando di concorso.

Il venire meno di uno dei requisiti dichiarati all'atto di accettazione comporta la decadenza dal diritto di fruizione della borsa e l'obbligo per l'interessato di darne tempestiva comunicazione a questa Scuola, incorrendo nelle penalità previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di mancato adempimento.

Art. 7

(Ritiro delle pubblicazioni e dei titoli)

I candidati dovranno provvedere personalmente a loro spese, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria di merito, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni inviate alla Scuola. Trascorso il periodo suddetto, l'amministrazione non sarà responsabile in alcun modo della conservazione dei suddetti titoli.

Art. 8

(Regime giuridico)

Per ogni disposizione relativa alla gestione del rapporto tra il borsista e la Scuola Superiore Sant'Anna ed al regime giuridico del borsista, si rimanda al Regolamento delle Attività Formative della Scuola Superiore Sant'Anna (Titolo I "Conferimento delle borse di studio", artt. 97-100).

Il borsista potrà accedere al servizio mensa della Scuola Superiore Sant'Anna.

Art. 9

(Pagamento della borsa)

Il pagamento della borsa sarà corrisposto in rate mensili posticipate.

Ai sensi del "Libro V: Borse di studio e forme di collaborazione degli allievi e degli studenti" del Regolamento delle Attività Formative della Scuola Superiore Sant'Anna, art. 97, la borsa di cui al presente bando non potrà essere cumulato con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da Istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare con soggiorni all'estero l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti.

Il borsista non può svolgere attività di lavoro dipendente, anche a tempo determinato, o attività di consulenza retribuite aventi natura continuativa, che non siano state preventivamente autorizzate.

Il borsista potrà accedere al servizio mensa della Scuola Superiore Sant'Anna; la fruizione dei pasti dovrà intendersi interamente a carico del borsista.

Al termine del periodo di attività di ricerca, il titolare della borsa dovrà presentare, prima del pagamento dell'ultima mensilità, una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Art. 10

(Responsabile di procedimento)

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Mariagrazia Nardi – Scuola Superiore Sant'Anna – Responsabile Amministrativo dell'Istituto di Management Piazza Martiri della Libertà, 24 – tel. 050/883995, e-mail: mariagrazia.nardi@santannapisa.it.

Art. 11

(Trattamento dei dati personali e misure di prevenzione della corruzione)

Ai sensi del «Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali» Reg. UE/679/2016 nonché dell'articolo 13 del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii. «Codice in materia di protezione dei dati personali», nelle parti con esso compatibili, titolare del trattamento dei dati personali forniti in sede di domanda o comunque acquisiti nell'ambito della presente procedura è la Scuola, nella persona della Rettrice (piazza Martiri della Libertà, n. 33, 56127 – Pisa), mentre il Responsabile interno è la dott.ssa Mariagrazia Nardi (e-mail: mariagrazia.nardi@santannapisa.it).

Ulteriori soggetti autorizzati sono lo Staff del Centro di Ricerca in Produzioni Vegetali nonché i componenti della Commissione di valutazione. Il trattamento è effettuato mediante l'uso di procedure informatizzate, comunque nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità sotto indicate, anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati personali è necessario ai fini della partecipazione alla presente selezione ed è finalizzato alla predisposizione del relativo bando di concorso ed alla pratica di pagamento del compenso.

I dati acquisiti saranno trattati, conservati e comunicati nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE/679/2016 e D. lgs. n. 196/2003) per il periodo necessario allo svolgimento delle suddette finalità, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza per il buon funzionamento della Pubblica Amministrazione.

Rispetto ai propri dati personali conferiti, l'interessato ha i seguenti diritti (ex art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003) e precisamente:

- accesso, rettifica, aggiornamento;
- cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge;
- opposizione al loro trattamento per motivi riconosciuti dalla legge;
- cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni è possibile contattare il "Responsabile della protezione dei dati personali" della Scuola al seguente indirizzo email: dpo@santannapisa.it.

La Scuola Superiore Sant'Anna opera nel rispetto della normativa relativa alla prevenzione della corruzione (legge n. 190/2012) applicando le misure individuate nel "Piano triennale di prevenzione della corruzione" pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale all'indirizzo <https://www.santannapisa.it/it/prevenzione-corruzione>.

Sull'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati sono tenuti a prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati



Sant'Anna
Scuola Universitaria Superiore Pisa

personali, disponibile al seguente link: www.santannapisa.it/informativaprivacy.