



Sant'Anna
Scuola Universitaria Superiore Pisa



Bando di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca post-laurea della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, presso l'Istituto di Management della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa sul tema: "Analisi comparata sullo stato di salute e dei modelli organizzativi dei servizi sanitari e socio-sanitari delle Aree Interne del Paese".

Settore scientifico disciplinare: SECS-P/08 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

Art. 1

(Oggetto della selezione)

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca post lauream della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, per un importo pari a euro ventiduemila,00 (euro 22.000/00), presso l'Istituto di Management della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, nell'ambito del Progetto HealthTech: tecnologie per sistemi socio-sanitari più resilienti e sostenibili, finanziato dal MUR nell'ambito del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma nazionale per la ricerca PNR, in coerenza con il Regolamento UE n. 241/2021 e con il PNRR 2021-2026, (CUP J55F21004270001) sul seguente tema: "Analisi comparata sullo stato di salute e sui modelli organizzativi dei servizi sanitari e socio-sanitari delle Aree Interne del Paese".

Il/la borsista selezionato/a dovrà svolgere un'attività di ricerca sui temi della valutazione, dell'organizzazione e del monitoraggio dei servizi sanitari e socio-sanitari, in particolare delle aree interne del Paese. L'attività di ricerca sarà svolta presso l'Istituto di Management, sotto la responsabilità del Tutor accademico, Prof.ssa Milena Vainieri, incaricata di seguire il regolare svolgimento del programma di studio e scientifico da parte del/lla borsista.

Art. 2

(Requisiti per l'ammissione alla selezione)

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Laurea Specialistica o Magistrale (o laurea ante DD.MM. 270/04 e 509/99) o lauree equipollenti ovvero titolo equipollente conseguito all'estero, riconosciuto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

I titoli conseguiti all'estero (UE ovvero extra UE) saranno valutati dalla Commissione giudicatrice di cui all'art. 4 del presente bando ai fini dell'ammissibilità alla procedura selettiva in essere.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. I/Le candidati/e saranno ammessi/e alla selezione con riserva; per difetto dei requisiti prescritti; la Scuola potrà disporre in qualsiasi momento, con decreto motivato del Direttore di Istituto, l'esclusione dalla selezione.

In base a quanto previsto dall'art. 7 del Codice Etico della Scuola, coloro che siano parenti entro il 4° grado ovvero affini entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico amministrativo della Scuola, saranno tenuti a darne informativa ai fini del monitoraggio della relativa procedura. Ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010, saranno in ogni caso esclusi dalla selezione i soggetti legati da un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la procedura di selezione o con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3

(Domande di ammissione alla selezione)

La domanda di ammissione alla selezione, dovrà essere inviata in modalità informatica e dovrà pervenire entro il termine perentorio del **31/05/2024 ore 23:59** pena l'esclusione; la presentazione della domanda potrà essere effettuata esclusivamente previa registrazione sull'apposito applicativo informatico, disponibile al seguente link: <https://pica.cineca.it/santanna/2024-bds-post-ric1/> alla voce "Bando di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca post-laurea della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, presso l'Istituto di Management nell'ambito del Progetto HealthTech: tecnologie per sistemi socio-sanitari più resilienti e sostenibili", finanziato dal MUR nell'ambito del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma nazionale per la ricerca PNR, in coerenza con il Regolamento UE n. 241/2021 e con il PNRR 2021-2026, (CUP J55F21004270001).

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o della documentazione utile per la partecipazione alla procedura, pena l'esclusione.

I/Le candidati/e dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti necessari in formato PDF.

Entro la data di scadenza della presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza; allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La procedura non consente alcuna modifica della domanda già inviata, per qualsiasi rettifica il/la candidato/a deve ritirare la domanda e presentarne una nuova.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici, contattare il supporto CINECA tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/santanna>.

A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il/la titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- coloro che non dispongano di dispositivi di firma digitale compatibili e i/le titolari di firme digitali remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione. p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la propria firma autografa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema;
- per i/le soli/e candidati/e che abbiano effettuato la registrazione e l'accesso attraverso l'identità digitale SPID, non sarà necessario firmare il file.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico, mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Nella domanda, i/le candidati/e dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, cittadinanza. Il codice fiscale italiano non è obbligatorio per i/le cittadini/e stranieri/e;
- b) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito, la data di rilascio e la relativa votazione;
- c) il domicilio eletto ai fini della procedura, recapito telefonico e indirizzo e-mail al quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla procedura di selezione.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e successive modifiche e integrazioni, i/le candidati/e devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

Alla domanda gli/le aspiranti candidati/e dovranno allegare:

1. curriculum vitae in formato europeo e firmato;
2. documento di identità in corso di validità;
3. eventuali pubblicazioni, servizi, borse usufruite, attività lavorative o altri titoli, che l'interessato/a ritenga utili ai fini del giudizio della commissione;
4. elenco dei titoli presentati;
5. dichiarazione di assenza parentela, ai sensi dell'art. 2 del bando.

Gli stati, fatti e qualità personali elencati nella domanda di partecipazione al concorso e nel curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di verificare a campione le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum: per le false dichiarazioni sono previste le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Verranno esclusi dalla selezione gli/le aspiranti le cui domande risultino incomplete o pervengano oltre i termini e con modalità diverse da quelle indicate.

In calce alla domanda dovrà essere apposta, pena l'esclusione, la firma autografa o digitale del/la candidato/a la quale, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, non richiede autenticazione. Tale disposizione non si applica ai/le candidati/e che si siano registrati e che abbiano presentato la domanda attraverso l'identità digitale SPID.

La Scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

(Procedura di selezione)

Nel corso di una riunione preliminare la Commissione determinerà i criteri di valutazione per l'attribuzione dei punteggi. La Commissione disporrà di complessivi 100 punti di cui 30/100 per la valutazione dei titoli e 70/100 per il colloquio. Si ricorda che per conseguire l'idoneità ciascun/na candidato/a dovrà riportare un punteggio complessivo non inferiore a 70/100.

In particolare, ai titoli potranno essere attribuiti, a giudizio della Commissione giudicatrice, i seguenti punteggi:

- *Titoli accademici*: fino ad un massimo di 20 punti per il voto di laurea magistrale ed eventuali altri titoli di studio attinenti all'oggetto dell'incarico;

- *Titoli professionali*: fino ad un massimo di 10 punti, formazione post-laurea e attività documentata di ricerca presso Enti pubblici o privati con contratti di ricerca, stage, o incarichi, sia in Italia sia all'estero attinenti con il l'attività da svolgere;

L'elenco degli/le ammessi/e al colloquio sarà pubblicato sul sito della Scuola.

Ai/le candidati/e non sarà dato altro avviso se non attraverso la pubblicazione dell'elenco degli/le ammessi/e al colloquio, almeno tre giorni prima della prova orale, sul sito istituzionale della Scuola nella pagina dedicata alla procedura in essere, al link <http://www.santannapisa.it/it/concorsi-selezioni-gare>, sezione "CONCORSI, SELEZIONI E GARE".

Il colloquio verterà sulla descrizione delle esperienze professionali, di ricerca e di studio maturate, con particolare attenzione allo svolgimento dell'attività di ricerca sul tema della valutazione, dell'organizzazione, del monitoraggio dei servizi sanitari e sociosanitari, in particolare delle aree interne. Ai candidati sarà chiesto di riferire rispetto ad esperienze pregresse nella gestione di progetti attinenti all'oggetto del bando, alla realizzazione di revisioni della letteratura sul tema, alla conduzione di analisi dati provenienti da database per la valutazione della performance dei sistemi sanitari e sociosanitari, o in ambiti di ricerca affini all'oggetto del bando. Saranno valutate le competenze nell'utilizzo di software statistici per l'analisi dei dati, nonché la conoscenza della lingua inglese. Durante la prova orale saranno, inoltre, valutate le capacità relazionali, di problem solving e la propensione al lavoro di gruppo.

La data di svolgimento del colloquio è prevista per il giorno **07/06/2024 alle ore 11:00 (salvo diverse indicazioni comunicate esclusivamente sul sito della Scuola)**. Il colloquio si svolgerà in modalità on line. Il link alla video-conferenza sarà comunicato via email ai/alle candidati/e.

Per sostenere il colloquio i/le candidati/e dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine dei lavori, la Commissione formulerà una graduatoria sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun/na candidato/a.

La mancata partecipazione alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione stessa, qualunque ne sia la causa. Al termine dei lavori la Commissione formula una graduatoria sulla base dei punteggi complessivi riportati da ciascun/na candidato/a.

Gli atti della selezione e la relativa graduatoria di merito saranno approvati con Provvedimento del Direttore dell'Istituto di Management, la graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione sull'Albo online della Scuola all'indirizzo <http://www.santannapisa.it/it/albo-on-line/> e pubblicata al link <http://www.santannapisa.it/it/concorsi-selezioni-gare>, sezione "CONCORSI – studia con noi".

Art. 5

(Conferimento della borsa)

Il conferimento della borsa di studio per attività di ricerca avviene con provvedimento del Direttore dell'Istituto di Management, secondo l'ordine della graduatoria, previa accettazione da parte del/lla vincitore/trice. La copertura assicurativa per i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività svolta, per tutto il periodo di godimento della borsa di studio per attività di ricerca, è garantita dalla Scuola.

In caso di rinuncia di un/a assegnatario/a, prima che lo/la stesso/a abbia iniziato l'attività di ricerca, subentra altro/a candidato/a secondo l'ordine di graduatoria degli/lle idonei/e.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il/la vincitore/trice della selezione riceverà tramite e-mail la comunicazione dell'assegnazione della borsa, alla quale è tenuto/a a rispondere per accettazione entro 8 giorni.

Art. 6

(Accettazione della borsa)

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice dovrà far pervenire, a pena di decadenza, alla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione di accettazione della borsa di studio per attività di ricerca e di tutte le condizioni previste nel bando di concorso;
- 2) fotocopia del codice fiscale.

Il venire meno di uno dei requisiti dichiarati all'atto di accettazione comporta la decadenza dal diritto di fruizione della borsa e l'obbligo per l'interessato/a di darne tempestiva comunicazione a questa Scuola, incorrendo nelle penalità previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di mancato adempimento.

Art. 7

(Regime giuridico)

Per ogni disposizione relativa alla gestione del rapporto tra il/la borsista e la Scuola Superiore Sant'Anna ed al regime giuridico del/lla borsista, si rimanda al Regolamento delle Attività Formative della Scuola Superiore Sant'Anna (Titolo I "Conferimento delle borse di studio", artt. 97-100).

Il/la borsista potrà accedere al servizio mensa della Scuola Superiore Sant'Anna, con costi a proprio carico.

Art. 8

(Pagamento della borsa)

Il pagamento della borsa verrà effettuato in rate mensili posticipate.

Al termine del periodo di attività di ricerca, il/la titolare della borsa dovrà presentare prima del pagamento dell'ultima mensilità una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Art. 9

(Responsabile di procedimento)

La responsabile del procedimento di cui al presente bando, con esclusione di tutto ciò che è di competenza della Commissione esaminatrice, è la Dott.ssa Chiara Carbonaro– Scuola Superiore Sant'Anna – responsabile della UO Promozione Ricerca e gestione progetti trasversali di Ateneo, Via S. Cecilia n. 3– 56124 Pisa – tel. 050/883327, e-mail: chiara.carbonaro@santannapisa.it.

Art. 10

(Trattamento dei dati personali)

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona della Rettrice, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa – Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it 050 883.111.

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i/le candidati/e sono tenuti/e a prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile al seguente link: www.santannapisa.it/informativaprivacy.