



Provvedimento n. 48

Area Acquisti/U.O. Gare di appalto

Responsabile Area: Mario Toscano

IL DIRIGENTE

TENUTO CONTO che con la delibera n. 197 del 15 dicembre 2023 il Consiglio di Amministrazione della Scuola Superiore Sant'Anna ha approvato la Programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi per il triennio 2024-2026, nel quale era compreso nella prima annualità l'acquisto del servizio di accesso alle banche dati Wiley;

CONSIDERATA l'adesione della Scuola, avvenuta in data 21/11/2023, all'Accordo con la CRUI relativo alle trattative di acquisto dei diritti di accesso non esclusivi di risorse elettroniche (riviste, banche dati, e-books) e dei relativi servizi integrati, valido fino al 31/12/2026;

CONSIDERATO altresì che la Scuola ha aderito nel 2020 al contratto trasformativo triennale con l'editore John Wiley & Sons, Inc., con sede a 111 River Street, Hoboken, New Jersey 07030 USA, C.F. (13-5593032) e le sue società affiliate, avente ad oggetto l'accesso alle riviste della collezione Wiley Online Library e la possibilità per gli Autori afferenti e affiliati all'Istituzione di pubblicare articoli scientifici sotto licenza *Open Access* nelle riviste oggetto del contratto;

VISTO che il suddetto contratto, scaduto in data 31/12/2023, è stato rinegoziato dalle parti e approvato dalla Giunta della CRUI per gli anni 2024-2027, come approvato dal Consiglio di Amministrazione della Scuola con la delibera n. 31 del 28 febbraio 2024;

VISTO il nuovo contratto, il cui testo è stato trasmesso alla Scuola con comunicazione del 19/04/2024, comprensiva di Relazione tecnica e condizioni economiche del nuovo accordo;

CONSIDERATO che l'editore in parola, John Wiley & Sons, Inc, risulta essere titolare esclusivo, in qualità di unico fornitore, del prodotto e dei servizi oggetto del presente affidamento e pertanto non vi sono sul mercato di riferimento ulteriori soggetti che possano fornirli in regime di concorrenza;

VISTI gli importi complessivi comunicati da CRUI pari a Euro 243.644,53, oltre iva di legge (4%), così suddivisi nei cinque anni 2024-2027, secondo gli incrementi definiti con l'editore:

2024	2025	2026	2027
60.456,20	60.758,48	61.062,27	61.367,58



VISTO il Provvedimento dirigenziale n. 68 del 22/12/2023, con il quale si stabilisce che all'interno della Scuola il RUP sia di norma individuato nel Responsabile dell'Area a cui afferisce il budget di imputazione della spesa di cui trattasi, fermo restando che può essere individuato un diverso soggetto in servizio nella medesima Area, in conformità ai provvedimenti organizzativi del Direttore Generale;

VISTO che, in conformità alle previsioni del su citato Provvedimento 68/2023, sono stati nominati per l'acquisto in parola rispettivamente in qualità di RUP e di direttore operativo in ausilio alle funzioni del RUP e competente per le specifiche tecniche e prestazionali del servizio in parola, la Responsabile dell'U.O. Biblioteca, la Dott.ssa Maria Teresa Navigato, la Dott.ssa Vania Campana, in servizio nella medesima U.O.;

ACCERTATO che la previsione di spesa per il servizio in parola è stata ricompresa nel bilancio di previsione triennale per gli esercizi 2024-2026 approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 197 del 15 dicembre 2023, con la seguente imputazione contabile UA.SA.22FORMA.06BIBLIO - Voce COAN A.C.1.10.01.02 - Risorse bibliografiche online;

CONSIDERATO altresì che tale previsione triennale dovrà essere aggiornata fino al 2027, fermo restando che l'accordo contrattuale prevede la possibilità di uscita (opt-out) da parte dell'istituzione al termine di ciascun anno durante la vigenza del contratto, con comunicazione entro i termini previsti dallo stesso;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023;

VISTA la Legge istitutiva della Scuola n. 41 del 14/02/1987;

VISTO lo Statuto della Scuola emanato con D.D. n. 770 del 09/12/2011 da ultimo integrato e modificato con D.R. n. 146 del 07/03/2022 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 66 del 19/03/2022;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la contabilità e la finanza della Scuola, emanato con D.R. n. 330 del 30/10/2013;

VISTO il Provvedimento del Direttore Generale n. 40 del 01/02/2024 con il quale è stata adottata la nuova struttura organizzativa della Scuola con nomina a Dirigente della Dott.ssa Rosellina Dipierri alla quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Direzione Affari generali, risorse economiche e approvvigionamenti, con la conseguente attribuzione del coordinamento dell'Area Acquisti e la competenza ad adottare i provvedimenti in materia;



DETERMINA

Art. 1 – Di aderire al contratto sottoscritto tra CRUI ed Wiley per l'accesso on line alle banche dati Wiley online e servizi di pubblicazione in accesso aperto con validità fino al 31/12/2027, con copertura di spesa come indicato in premessa.

Pisa, 7 maggio 2024

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Rosellina Dipierri)

(Riproduzione di documento sottoscritto digitalmente
ai sensi degli artt. 20 e 22 del D.Lgs. n. 82/2005)

Il presente atto è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito della Scuola Superiore Sant'Anna, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023 in data 07/05/2024.