



SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA

**VERBALE DELLA PRIMA SEDUTA PUBBLICA  
DELLA PROCEDURA APERTA TELEMATICA IN DUE LOTTI  
PER LA FORNITURA DI STAMPANTI 3D BASATE SU  
TECNOLOGIA DI STEREOLITOGRAFIA A DUE FOTONI  
PER L'INFRASTRUTTURA DEL PROGETTO BRIEF  
DELLA SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA**

**CUP: J13C22000400007**

**CIG Lotto 1: A02017F0EC**

**CIG Lotto 2: A02019D9AB**

PREMESSO CHE

- con il Provvedimento del Dirigente n. 37 del 03/11/2023 la Scuola Superiore Sant'Anna (di seguito Scuola) avviava la procedura di gara aperta gara di rilievo comunitario in due lotti, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.L. n. 76/2020, conformemente al combinato disposto dall'art. 225, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 e dall'art. 14, comma 4, del D.L. n. 13/2023, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento delle forniture di due stampanti 3D per il progetto BRIEF su risorse PNRR, tramite il portale della Regione Toscana "START", con base di gara pari a € 500.000,00 oltre € 130,00 per oneri della sicurezza e IVA di legge per il Lotto 1 e € 442.650,00 oltre IVA di legge per il Lotto 2;

- contestualmente, con il Provvedimento sopra citato, il Dirigente approvava tutti gli atti di gara;

- in data 08/11/2023 il bando della procedura è stato pubblicato in Gazzetta Europea GU/S S215 e si procedeva tramite la piattaforma telematica START,

*JS*  
*QB*



dandone notizia sul sito web della Scuola e sugli ulteriori organi legali a norma di legge, alla pubblicazione della procedura aperta in oggetto, con termine stabilito per la presentazione delle offerte fissato al giorno 14/12/2023 ore 18:00:00;

- la presentazione delle offerte doveva avvenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica START e al termine previsto per la scadenza presentavano offerta n. 2 operatori economici;

- il Disciplinare prevedeva lo svolgimento della seduta pubblica per l'apertura delle buste amministrative in data 15/12/2023 alle ore 09:30 presso gli uffici della Scuola;

- il Responsabile dell'Area Acquisti e il personale della U.O. Gare di appalto, inclusa nella stessa Area, partecipante alla seduta pubblica in parola, con la sottoscrizione del presente verbale dichiara di non trovarsi in alcun rapporto con gli operatori economici concorrenti tali da costituire, a norma di legge, condizioni d'incompatibilità allo svolgimento delle attività connesse alla gestione delle operazioni di gara;

#### TUTTO CIÒ PREMESSO

Il giorno quindici del mese di dicembre dell'anno duemilaventitré, alle ore 09:35, il Dott. Mario Toscano, Responsabile dell'Area Acquisti, presso l'Aula 1 della sede della Scuola sita in Pisa, Via Santa Cecilia, 3 dà inizio alla seduta pubblica finalizzata all'apertura delle buste amministrative degli operatori economici che hanno presentato offerta per la procedura aperta telematica in due lotti finalizzata all'affidamento delle forniture di due stampanti 3D per il progetto BRIEF della Scuola Sant'Anna finanziato con fondi PNRR.

Sono presenti il Dott. Mario Toscano, la Dott.ssa Alessandra Bellini e la



Dott.ssa Irene Sartori in servizio presso la U.O. Gare di appalto della medesima Scuola.

Non ci sono rappresentanti degli Operatori Economici.

Il Responsabile dell'Area Acquisti e il personale dell'U.O. Gare procedono pertanto ad aprire le buste amministrative pervenute telematicamente, collegandosi con le credenziali del Dott. Toscano alla piattaforma START, e a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata e la relativa sottoscrizione digitale. In separata sede si procederà poi a verificare dettagliatamente la conformità dei contenuti della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel Disciplinare di gara, accertando che i concorrenti non incorrano in cause di esclusione, ovvero individuando i motivi di regolarizzazione ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, con la successiva attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 13.2 del Disciplinare.

Prima di procedere all'apertura delle buste virtuali e all'esame della relativa documentazione, si ricorda preliminarmente che, ai sensi dell'art. 13.3 del Disciplinare, la verifica documentale ha ad oggetto:

- la domanda di partecipazione;
- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) / European Single Procurement Document (ESPD) e le dichiarazioni integrative;
- la garanzia provvisoria di cui all'art. 106, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e copia delle certificazioni che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo;
- la ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- l'attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00;



- il patto d'integrità sottoscritto;

- l'Autocertificazione ai fini dell'assolvimento degli obblighi relativi al "titolare effettivo" e previsti dall'art. 47 del D.L. n. 77 del 31/05/2021 (italiano) / il modello " Self-certification for the obligations relating to PNRR legislation" (inglese);

- il documento "Verifiche e controlli da condurre per garantire il principio DNSH";

- [per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, se applicabile in caso di operatori esteri] copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- attestazione di iscrizione ad albi professionali o commerciali;

- in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, copia autentica della procura notarile oppure copia conforme del certificato camerale;

- eventuale documentazione ulteriore, in particolare per i soggetti associati e in caso di avvalimento.

Si procede all'apertura delle buste amministrative relative al lotto 1.

In primo luogo, si constata che nei termini prescritti hanno presentato offerta in ordine alla procedura di affidamento in evidenza i seguenti concorrenti:

- Nanoscribe GmbH CoKG;

js

ab



- UpNano GmbH.

Si procede quindi all'apertura della busta virtuale del concorrente Nanoscribe GmbH CoKG. Dall'esame emerge la documentazione di seguito elencata e comunque già attinente ad entrambi i lotti, sottoscritta con firma digitale:

- domanda di partecipazione per entrambi i lotti. Si segnala che il documento è stato firmato dal Sig. Martin Holger Hermatschweiler, soggetto diverso dal soggetto dichiarante, il Sig. Alexander Legant;

- Attestazione di pagamento imposta di bollo;

- ESPD;

- Additional declarations to the ESPD;

- la ricevuta del pagamento della garanzia provvisoria sottoforma di cauzione, presentata per entrambi i lotti con importo ridotto del 40%, l'avviso di pagamento PagoPA e le certificazioni ISO 9001:2015 e ISO 14001:2014, che consentono l'applicazione della suddetta riduzione;

- Patto di integrità;

- Autocertificazione per gli obblighi relativi al PNRR;

- Dichiarazione DNSH;

- Ricevuta di pagamento del contributo Anac per il lotto 1;

- Ricevuta di pagamento del contributo Anac per il lotto 2;

- Visura camerale (in inglese e in tedesco) di Nanoscribe GmbH & Co. KG e Nanoscribe Holding GmbH, ai fini dell'attestazione di iscrizione ad albi professionali o commerciali;

- Ulteriore documentazione: PassOe per entrambi i lotti, organigramma, procura nei confronti del Sig. Alexander Legant (*Legant Commercial power to act Nanoscribe GmbH CoKG*).



Si procede poi all'apertura della busta virtuale del concorrente UpNano GmbH.

Dall'esame emerge la documentazione di seguito elencata e comunque già attinente ad entrambi i lotti, sottoscritta in formato digitale dal legale rappresentante:

- Domanda di partecipazione;
- Attestazione del pagamento imposte di bollo;
- ESPD;
- Additional declarations to the ESPD;
- Ricevute dei pagamenti Pago PA delle garanzie provvisorie per i lotti 1 e 2, ridotte del 50%, come consentito dalla dichiarazione che segue;
- Dichiarazione che UpNano GmbH è una micro-piccola-media impresa e impiega meno di 50 dipendenti;
- Patto di integrità;
- Autocertificazione PNRR;
- Dichiarazione DNSH;
- Ricevuta di pagamento del contributo Anac per il lotto 1;
- Ricevuta di pagamento del contributo Anac per il lotto 2;
- Visura camerale.

Si passa dunque all'apertura delle buste amministrative relative al lotto 2.

Si procede all'apertura della busta virtuale del concorrente Nanoscribe GmbH CoKG.

Dall'esame emerge che la documentazione presentata è la medesima di quella dall'operatore per il lotto 1.

Si procede infine all'apertura della busta virtuale del concorrente UpNano GmbH. Dall'esame emerge che la documentazione presentata è la medesima di



quella dall'operatore per il lotto 1.

Terminata l'apertura delle buste amministrative, rilevata la documentazione presentata e le sottoscrizioni, il personale dell'U.O. Gare di appalto, come previsto nel Disciplinare, provvederà in separata sede ad un ulteriore esame di dettaglio delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti ai fini della partecipazione alla gara per verificarne la conformità dei contenuti a quanto richiesto dal Disciplinare e ad espletare gli eventuali adempimenti di regolarizzazione, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023; si proseguirà poi con l'emanazione del provvedimento di ammissione o eventuale esclusione dei concorrenti.

Alle ore 10:51, terminata la seduta pubblica, si dispone la chiusura del presente verbale, composto di n. 6 pagine intere e porzione della successiva.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile dell'Area Acquisti

Dott. Mario Toscano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Mario Toscano".

Addetta U.O. Gare di appalto

Dott.ssa Alessandra Bellini

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alessandra Bellini".

Addetta U.O. Gare di appalto

Dott.ssa Irene Sartori

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Irene Sartori".

