



Andreoni Elisa

Nazionalità: Italiana 🇮🇹 **Numero di telefono:** (+39) 050883582

✉ **Indirizzo e-mail:** elisa.andreoni@santannapisa.it

📍 **Lavoro:** Via Santa Cecilia 3, Palazzo Toscanelli, 4° piano , 56127 PISA (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Impiegata amministrativa cat. C1 /Area Collaboratori tempo indeterminato

Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna di Pisa [06/12/2022 – Attuale]

Città: Pisa | Paese: Italia

Area Edilizia , Sostenibilità e Facility Management

U.O. Gestione tecnica Infrastrutture e Facility Management

Gestione appalto "Multiservice", con particolare riferimento ai servizi di pulizia, igiene ambientale ed altri servizi:

- Predisposizione verbali di verifica e monitoraggio
- Predisposizione contabilità
- Gestione attività a misura

Gestione di acquisti di beni e servizi:

- richieste di offerte a eventuali fornitori e valutazione delle stesse;
- redazione di richieste di acquisto e di richieste di emissioni di buoni d'ordine;
- gestione della contrattualistica;

Rendicontazione dei contratti in essere relativi a servizi:

- servizio di vigilanza
- servizio di noleggio e manutenzione erogatori acqua
- servizio di manutenzione audio-visivi

Collaborazione a progetti ed esecuzioni di nuovi allestimenti arredi all'interno della Scuola:

- nuovo allestimento arredi aula 2 sede centrale

Impiegata amministrativa cat. C1 /Area Collaboratori - tempo determinato

Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna di Pisa [

06/12/2021 – 06/12/2022]

Città: Pisa | Paese: Italia

U.O. Gestione tecnica infrastrutture e servizi:

Gestione appalto "Multiservice", con particolare riferimento ai servizi di pulizia, igiene ambientale ed altri servizi:

- Predisposizione verbali di verifica e monitoraggio
- Predisposizione contabilità
- Gestione attività a misura

Gestione di acquisti di beni e servizi:

- richieste di offerte a eventuali fornitori e valutazione delle stesse;
- redazione di richieste di acquisto e di richieste di emissioni di buoni d'ordine;
- gestione della contrattualistica;

Rendicontazione dei contratti in essere relativi a servizi:

- servizio di vigilanza
- servizio di noleggio e manutenzione erogatori acqua

-servizio di manutenzione audio-visivi

Collaborazione a progetti ed esecuzioni di nuovi allestimenti arredi all'interno della Scuola:

- nuovo allestimento arredi camere corpo C collegio Terzani
- nuovo allestimento attrezzature locale palestra collegio Terzani
- nuovo allestimento arredi spazi esterni e sala atrio collegio Sede Centrale

Impiegata di 5° livello part- time tempo indeterminato - settore amministrazione condominiali - agenzia immobiliare

Privato [02/06/2011 - 07/03/2015]

Paese: Italia

L'Agenzia svolge attività di amministrazione condominiale, compravendite immobili, locazioni, perizie: utilizzo programma per condomini, compilazione registri, registrazione fatture, utilizzo programmi office e relative periferiche per stampa, scansioni, fax; fascicolazioni contabilità condominiali, gestione cassa, mansioni di segreteria, assistenza annunci immobiliari in loco e on-line, collaborazione per visite immobiliari, gestione contratti di locazione, gestione affitti di case vacanza, relazione e attitudine al contatto con la clientela e il pubblico. Il contratto è stato revocato per il forte calo del carico di lavoro nel ramo immobiliare.

Tirocinio formativo curriculare universitario

Amministrazione pubblica - Comune - Ufficio Tecnico Edilizia Privata e Urbanistica [06/05/2019 - 10/01/2020]

Paese: Italia

Acquisizione competenze nella gestione e istruttoria dei procedimenti in materia di Edilizia e Urbanistica e nella predisposizione della documentazione di analisi e studio del territorio nelle componenti paesistiche, geologiche e territoriali in riferimento alla predisposizione del nuovo Piano Urbanistico comunale.

Stage formativo

Privato - Studio tecnico d'Architettura [2006 - 2008]

Paese: Italia

Stage di formazione inerente al percorso di studi in Architettura approfondimento delle materie di studio tramite la collaborazione nella stesura di progetti di nuove costruzioni, ristrutturazioni, impiantistica civile, arredamento d'interni e assistenza diretta con artigiani e ditte specializzate.

Utilizzo di strumenti per la rilevazione (misuratori, metri, bolle ecc.) e restituzione grafica tramite programma da disegno Autocad 2d e 3d, utilizzo di programmi specifici per stesura piani di sicurezza e crono-programmi, utilizzo di Microsoft Excel per redazioni computi metrici estimativi, utilizzo di Microsoft Word per stesura relazioni e documentazioni tecniche, utilizzo delle relative periferiche quali scanner, stampante, plotter, fotocopiatrice.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Idoneità concorso pubblico - Istruttore amministrativo - posizione economica C1- a tempo indeterminato part-time 50%

Ente comunale [20/10/2021 - 20/10/2023]

Paese: Italia

Idoneità selezione pubblica - Attingimento di personale a tempo determinato per Istruttore a tempo determinato - Istruttore Amministrativo - Contabile C1

Ente comunale [27/04/2021 - 27/04/2023]

Paese: Italia

Idoneità concorso pubblico - Istruttore Amministrativo - Contabile Cat. C - posizione economica C1 - Settore Affari Generali - Politiche Sociali

Ente comunale [24/09/2020 – 24/09/2023]

Paese: Italia

Laureanda in Scienza dell'Architettura - crediti conseguiti 184/200 CFU

Università degli studi di Genova [Attuale]

Indirizzo: Stradone S. Agostino 37 , 16123 Genova (Italia) | Sito web: www.architettura.unige.it

Frequenza corso di Laurea Magistrale in Architettura a ciclo unico - crediti conseguiti 150/262 CFU.

Università degli studi di Genova [2012 – 2013]

Indirizzo: Stradone S. Agostino 37, 16123 Genova (Italia) | Sito web: www.architettura.unige.it

Idoneità concorso pubblico - Addetto alla segreteria presso l'Ordine degli Architetti P.P.C.

Ordine degli Architetti P.P.C. [27/09/2011 – 27/09/2014]

Paese: Italia

Frequenza corso di Laurea quinquennale Specialistica in Architettura- annualità conseguite 16/37.5.

Università degli studi di Genova [1999 – 2004]

Indirizzo: Stradone S. Agostino 37, 16123 Genova (Italia) | Sito web: www.architettura.unige.it

Diploma di Maturità Scientifica - Votazione 90/100

[1994 – 1999]

Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

INGLESE

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Gestione di periferiche come stampanti, fax, scanner, dispositivi USB e dispositivi audio / Utilizzo dei vari browser come Google Chrome Internet Explorer Mozilla Firefox e Safari / Ottima conoscenza di Autocad 2D-3D / Buona competenza del pacchetto Microsoft Office, Windows, Outlook / utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer / Conoscenza degli applicativi Microsoft, dei sistemi operativi windows, MacOs, Android e ios

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze organizzative Capacità di lavoro individuale e/o di gruppo , capacità di lavoro in situazione di stress per consegne lavori e/o scadenze varie, elasticità per orari e turni, ottima capacità di relazionarsi con la clientela e il pubblico, propensione nell'apprendere nuove nozioni e metodologie di lavoro.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Levanto, 21/05/2024