



ALLEGATO A
(MODELLO DI DOMANDA)

Al Direttore Generale
della Scuola Superiore di Studi
Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna
Piazza Martiri della libertà, n.33 56127 PISA

l sottoscritt_.....nat_a.....
.....Prov.....il.....residente in.....
.....Prov.....via.....
.....n.....c.a.p.....C.F.....

chiede, di essere ammess_ a partecipare alla procedura di selezione, per colloquio e titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale appartenente alla categoria C – posizione economica C1 – Area Amministrativa, per il profilo di collaboratore alle attività di supporto alla gestione della formazione.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadin_
- di essere in posizione regolare relativamente agli obblighi di leva;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso tra quelli di cui alla L.16/92;
- di essere in possesso del seguente diploma di scuola media secondaria di secondo grado di durata quinquennale.....
rilasciato da.....
il.....
ovvero titolo conseguito all'estero.....
.....
(riportare quanto richiesto all'art. 3 lett. c) del bando);
- ai fini della valutazione di cui all'art. 7 del bando di selezione, di essere in possesso dei seguenti titoli:

Ente	Inquadramento (categoria contrattuale)	Attività svolta	Periodo



- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 Maggio 1994 - n. 487 e successive modifiche):.....
.....
.....
(vedi elenco di cui all'allegato B);
- di eleggere il proprio domicilio agli effetti del concorso in vian.....c.a.p.....
città.....Prov.....
telefono.....e-mail.....;
- di assumere l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del recapito di cui al punto precedente.

1 sottoscritt_ dichiara di essere consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nella presente domanda di partecipazione a selezione ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. A tale riguardo – in conformità con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. 28.12.2000 n. 445/2000 – allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 in caso di false dichiarazioni.

Ai sensi del decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, in materia di protezione dei dati personali, autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, per le finalità di gestione della selezione.

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5 febbraio 1992, n.104.

1 sottoscritt_ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell' art.3 della legge 5 febbraio 1992, n.104, e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso della procedura di selezione:.....
.....
.....

e dei seguenti tempi aggiuntivi.....
.....
.....

Pisa, lì _____

Firma _____



ALLEGATO B

Tabella dei titoli di preferenza (di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 Maggio 1994

n. 487 e successive modifiche)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età (legge 191/1998)



ALLEGATO C

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo ..

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[**Indicare la prima lingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]