



## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA: la legge 14 febbraio 1987, n. 41, istitutiva della Scuola Sant'Anna;
- VISTO: lo Statuto della Scuola, emanato con D.D. n. 770 del 9 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 301 del 28 dicembre 2011;
- VISTI: la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni e il D.D. del 16 febbraio 2001, n. 71, con il quale è stato emanato il regolamento della Scuola attuativo della citata legge;
- VISTO: il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, relativo alle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO: il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO: il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO: Il D.lgs. 11 aprile 2006, n.198 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA: la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO: il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTA: la L. 6 agosto 2013, n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea";
- VISTA: la L. 30 ottobre 2013, n. 125 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";
- VISTA: la circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicata in data 5 dicembre 2013 avente ad oggetto "Indirizzi volti a favorire il superamento del precariato. Reclutamento speciale per il personale in possesso dei requisiti normativi. Proroghe dei contratti" che ha la finalità di dettare indirizzi applicativi univoci per un'applicazione uniforme e mirata della disciplina prevista dal D.L. 101/2013;
- VISTO: il Codice Etico della Scuola Superiore Sant'Anna ed in particolare l'art.7;
- VISTO: il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Università;
- VISTO: il D.M. n. 713 del 9 agosto 2013 "Decreto criteri e contingente assunzionale delle Università statali per l'anno 2013" con il quale sono stati attribuiti alla Scuola Superiore Sant'Anna n. 4,79 Punti Organico per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato a carico del bilancio della Scuola;
- VISTA: la delibera n. 205 con la quale il Consiglio di Amministrazione della Scuola in data 18 novembre 2013, ha deliberato in merito all'assegnazione dei suddetti punti organico, di cui n. 0,74 per l'assunzione di personale Tecnico Amministrativo di Categoria C, dando mandato al Direttore Generale di definire il numero di unità di personale da assumere in relazione all'eventuale previsione di posizioni part-time;
- VISTO: il PDG n. 270 del 17 dicembre 2013 con il quale si stabilisce di impiegare parte dei punti organico disponibili per l'assunzione, a tempo indeterminato in regime di lavoro part-time



## IL DIRETTORE GENERALE

(50% del regime a tempo pieno), di una unità tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati – profilo informatico presso l'Area Risorse Tecniche, Logistiche e Tecnologiche – Settore Servizi Informatici, in mancanza di graduatorie vigenti presso la Scuola per lo stesso profilo e categoria professionale, mediante pubblico concorso per titoli ed esami ai sensi dell'art. 35 D.lgs. 165/2001, previo espletamento delle previste procedure di mobilità di cui all'art. 34bis del medesimo D.lgs. 165/2001;

**VISTA:** la nota prot. n. 499 del 14 gennaio 2014 indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per l'organizzazione, il reclutamento, le condizioni di lavoro e il contenzioso nelle PA, Servizio Mobilità, con la quale questa Scuola, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura di una unità di personale appartenente alla categoria C – posizione economica C1 - Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, in regime di lavoro part-time (50% del regime a tempo pieno), per le esigenze dell'Area Risorse Tecniche, Logistiche e Tecnologiche-Settore Servizi Informatici;

**VISTO:** l'avviso di mobilità volontaria protocollo n. 501 del 14 gennaio 2014, con il quale questa Amministrazione ha provveduto ad attivare le procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2 del D.lgs. 165/2001;

**CONSIDERATO:** che è risultata inefficace la procedura ex art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 e che la procedura di mobilità volontaria ha avuto esito negativo;

**ACCERTATA:** la copertura finanziaria sul bilancio di previsione della Scuola.

## DISPONE

### Art. 1

#### Oggetto della selezione e profilo richiesto

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di una unità di personale, appartenente alla categoria C – posizione economica C1 – Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati – in regime di lavoro part-time (50% del regime a tempo pieno), con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per le esigenze dei Servizi ICT della Scuola Superiore Sant'Anna.

La figura ricercata dovrà possedere competenze, conoscenze e capacità di problem solving in materia di:

- supporto sistemistico per ambienti operativi Windows, MacOS, iOS, Linux, Android;
- risoluzione di problematiche hardware e software per PC, Laptop, Tablet e periferiche;
- configurazione e gestione dei principali servizi di rete basati su protocollo TCP/IP;
- conoscenza approfondita suite MS Office;
- configurazione dei principali client di posta elettronica;
- problematiche di configurazione e gestione dei servizi di workgroup;
- installazione e gestione di dispositivi NAS (Network Area Storage) ed integrazione nelle policy di workgroup;
- organizzazione di servizi di gestione delle risorse IT e della distribuzione hardware e software, con utilizzo di piattaforme e modalità operative in linea con i più comuni standard.

È richiesta inoltre una buona conoscenza della lingua inglese.

La Scuola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.



## IL DIRETTORE GENERALE

### Art. 2

#### Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea; saranno ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore agli anni diciotto;
- c) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare per i nati fino al 1985;
- d) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione (da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione);
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso tra quelli di cui alla L.16/92;
- h) diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- possesso di un titolo di studio equipollente documentato da apposita certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso ma sia stata avviata la relativa procedura.
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo ricoperto; tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame.

In base a quanto previsto dall'art. 7 del Codice Etico della Scuola, coloro che siano parenti entro il 4° grado ovvero affini entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico amministrativo della Scuola, sono tenuti a darne informativa scritta (vedi Allegato A). L'ufficio competente ne informerà il Comitato Garante, il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura. Ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010, sono in ogni caso esclusi dalla selezione i soggetti legati da un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la procedura di selezione o con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. I candidati sono ammessi alla



## IL DIRETTORE GENERALE

selezione con riserva; per difetto dei requisiti prescritti, la Scuola potrà disporre in qualsiasi momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione dalla selezione.

### Art. 3

#### Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta su carta semplice sulla base del modello allegato, (Allegato A) sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale della Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna di Pisa, Piazza Martiri della Libertà n.33 – 56127 Pisa, dovrà pervenire, **entro il termine perentorio del giorno 24 novembre 2014**; la presentazione potrà essere effettuata attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola Superiore Sant'Anna, Piazza Martiri della Libertà n.33, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle 12.30 e dalle ore 15.00 alle 16.30; il venerdì dalle ore 10.00 alle 12.30;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o per corriere (le domande dovranno recare sulla busta la seguente dicitura "*Procedura di selezione – categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati*");
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) o Posta Elettronica Certificata Governativa (CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID, previa sottoscrizione mediante firma digitale di tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale, all'indirizzo [protocollo@sssup.legalmailpa.it](mailto:protocollo@sssup.legalmailpa.it);
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) o Posta Elettronica Certificata Governativa (CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID, mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta mediante firma autografa, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore, e di tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale, all'indirizzo [protocollo@sssup.legalmailpa.it](mailto:protocollo@sssup.legalmailpa.it). Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, in formato pdf.

Ove la presentazione avvenga direttamente farà fede la data di ricezione apposta da parte dell'Ufficio Protocollo della Scuola. Nel caso di ricorso al servizio postale o per corriere farà fede la data apposta sull'avviso di ricevimento.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, luogo di residenza;
- b) cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza; i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro della U.E. dovranno dichiarare di essere in possesso del titolo di soggiorno permanente ovvero specificare il titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa nello Stato italiano. Inoltre, i cittadini non appartenenti all'U.E. dovranno dichiarare di essere in possesso di: a) uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione; b) lo status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero lo status di protezione sussidiaria ai sensi del D.lgs. 251/2007; c)



## IL DIRETTORE GENERALE

- condizione di familiare del titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D.lgs. 251/2007 (specificando anche nei casi di cui alle lett. b) e c) il possesso del relativo titolo di soggiorno);
- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e la data di rilascio. In caso di titolo conseguito all'estero i candidati dovranno allegare la traduzione autenticata della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo con indicazione della relativa data;
  - d) possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 2;
  - e) ai fini della valutazione, l'eventuale possesso dei titoli di cui all'art. 6 del presente bando;
  - f) possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 - n. 487 e successive modifiche (Allegato B). Non saranno tenuti in considerazione titoli di preferenza presentati alla Scuola successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
  - g) recapito eletto ai fini della partecipazione alla selezione.

I candidati devono specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, eventuali ausili necessari, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e successive modifiche e integrazioni.

Gli stati, fatti e qualità personali elencati nella domanda di partecipazione al concorso hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (in quest'ultimo caso i candidati sono tenuti ad allegare alla domanda una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità).

Relativamente alle modalità di presentazione dei titoli di cui all'art. 6 del presente bando, si fa presente che i candidati possono provarne il possesso soltanto mediante le dichiarazioni rese direttamente nella domanda come sopra indicato.

I titoli devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Verranno esclusi dalla selezione gli aspiranti le cui domande pervengano oltre i termini e non contengano le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione.

In calce alla domanda dovrà essere apposta la firma del candidato la quale, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, non richiede autenticazione.

La Scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti all'U.O. Sviluppo Organizzativo della Scuola Superiore Sant'Anna (tel: 050 883.577/552 – e-mail [concorsi@sss sup.it](mailto:concorsi@sss sup.it)).



## IL DIRETTORE GENERALE

### Art. 4

#### Commissione esaminatrice

All'espletamento delle prove di concorso provvederà apposita Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative in materia.

### Art. 5

#### Preselezione e prove d'esame

Qualora il numero dei candidati sia tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva di accesso alle prove teorico pratiche, consistente in una serie di domande a risposta multipla che avranno ad oggetto le tematiche previste per le prove di esame. A tale scopo l'amministrazione potrà avvalersi di società, enti o proprie strutture dotate di adeguata specializzazione.

Saranno ammessi alla selezione i candidati classificatisi fino al trentesimo posto della graduatoria di preselezione, compresi i pari merito, purché abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'esame si articolerà in due prove teorico pratiche e in una prova orale.

A ciascuna prova potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti; l'accesso alla prova orale sarà consentito solo a coloro che in ciascuna delle prove teorico pratiche abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

La prima prova teorico pratica sarà volta all'accertamento delle conoscenze tecniche di cui all'art. 1 del bando di selezione, della conoscenza della normativa sulla privacy, del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 30 dicembre 2010, n. 235), delle principali fonti interne della Scuola (Statuto, Codice Etico) e dei seguenti documenti di pianificazione (Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016, Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016, Piano della Performance 2014-2016).

La seconda prova teorico pratica sarà volta alla valutazione delle capacità professionali anche attraverso la risoluzione di casi tipici del contesto lavorativo in riferimento all'utilizzo di strumenti standard.

La prova orale avrà ad oggetto le tematiche delle prove teorico pratiche e sarà inoltre volta a verificare la conoscenza della lingua inglese.

Le prove d'esame potranno essere espletate anche attraverso l'ausilio di strumenti informatici.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

L'assenza dalle prove comporterà l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa.

### Art. 6

#### Valutazione dei titoli

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 10 punti.





## IL DIRETTORE GENERALE

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento delle prove teorico pratiche e prima della correzione delle stesse. Il risultato di suddetta valutazione sarà reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.

Sarà oggetto di valutazione l'esperienza lavorativa maturata nel settore pubblico, con particolare rilievo del comparto Università, e nel settore privato, inerente il profilo professionale messo a selezione, con contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione.

Sarà compito della Commissione giudicatrice, in via preliminare, individuare l'ammissibilità dei titoli presentati dai candidati ed i punteggi da assegnare.

Saranno valutati dalla Commissione solo i titoli presentati secondo le modalità indicate dal presente bando.

### Art. 7

#### Calendario e svolgimento delle prove

Le prove teorico pratiche si svolgeranno il giorno **2 dicembre 2014**, secondo il seguente calendario:

- prima prova teorico pratica: inizio previsto per le ore 9:00;
- seconda prova teorico pratica: inizio previsto per le ore 15:00.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, questa inizierà alle ore 9:00 del giorno **2 dicembre 2014** e le prove teorico pratiche saranno posticipate al giorno **4 dicembre 2014** con lo stesso calendario.

La prova orale si svolgerà il giorno **10 dicembre 2014** con inizio previsto per le ore 9:00.

La sede di svolgimento delle prove ed eventuali spostamenti di orario e giorno saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nella sezione "*Bandi e concorsi*" alla voce "*Selezioni per Personale Tecnico-Amministrativo*" – "*Selezione categoria C – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – Tempo indeterminato*", il giorno **27 novembre 2014**.

Ai candidati non sarà dato altro avviso e pertanto coloro che non avranno ricevuto comunicazione personale di esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alle prove stesse.

### Art. 8

#### Graduatoria di merito

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Direttore Generale, sarà pubblicata sul sito web della Scuola, nella sezione "*Bandi e concorsi*" alla voce "*Selezioni per Personale Tecnico-Amministrativo*" – "*Selezione categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – Tempo indeterminato*".

La graduatoria sarà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, dato dalla somma della votazione riportata nelle prove teorico pratiche, nella valutazione dei titoli e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, degli eventuali titoli di preferenza indicati in domanda.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.



## IL DIRETTORE GENERALE

### Art. 9

#### **Costituzione del rapporto di lavoro**

Il vincitore stipulerà un contratto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria C – posizione economica C1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in regime di lavoro part-time (50% del regime a tempo pieno).

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie. Ai soggetti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/92 saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

L'immissione in servizio avverrà previo accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti.

### Art. 10

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Persone e Organizzazione della Scuola Sant'Anna per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Scuola Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà, n. 33 Pisa – titolare del trattamento.

### Art. 11

#### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando, con esclusione di tutto ciò che è di competenza della commissione giudicatrice, è la Dott.ssa Giovanna Bottai, Responsabile U.O. Sviluppo Organizzativo. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'U.O. Sviluppo Organizzativo della Scuola Superiore Sant'Anna, Via S. Cecilia n. 3 – 56127 Pisa – Tel: 050 883.577/552 – e-mail [concorsi@sssup.it](mailto:concorsi@sssup.it).

### Art. 12

#### **Norme finali e Pubblicità**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia di concorsi e di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il presente provvedimento sarà reso disponibile sul sito web della Scuola nella sezione “*Bandi e concorsi*” alla voce “*Selezioni per Personale Tecnico-Amministrativo*” – “*Selezione categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – Tempo indeterminato*”.

Pisa, lì 23 ottobre 2014

Il Direttore Generale  
(f.to digitalmente Dott. Luca Bardi)