



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA: la legge 14 febbraio 1987, n. 41, istitutiva della Scuola Sant'Anna;
- VISTO: lo Statuto della Scuola, emanato con D.D. n. 770 del 9 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 301 del 28 dicembre 2011;
- VISTI: la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni e il D.D. del 16 febbraio 2001, n. 71, con il quale è stato emanato il regolamento della Scuola attuativo della citata legge;
- VISTO: il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato e integrato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, relativo alle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTO: il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO: l'art. 36 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e dalla legge 3 agosto 2009, n. 102;
- VISTO: il D.lgs. 6 settembre 2001, n. 368 e successive modifiche ed integrazioni recante norme sul lavoro a tempo determinato;
- VISTO: il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, sulla tutela della privacy;
- VISTO: Il D.lgs. 11 aprile 2006, n.198 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal d.lgs. 25 gennaio 2010, n. 5;
- VISTO: il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- VISTA: la legge del 12 novembre 2011, n. 183, in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
- VISTO: il D.L. 9 febbraio 2012, n. 5 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo";
- VISTO: il D.lgs. 29 marzo 2012, n. 49;
- VISTA: la legge 28 giugno 2012, n. 92 recante "Disposizioni urgenti in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita";
- VISTO: il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Università;
- VISTO: il Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico amministrativo presso la Scuola Sant'Anna, emanato con D.D. del 16 marzo 1999, n. 6168 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO: l'art. 9, c. 28 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito in L. 30 luglio 2010, n. 122 che, richiamando il disposto all'art.1, c. 188 della L. 23 dicembre 2005, n. 266 (Finanziaria 2006), consente di utilizzare, nel rispetto degli ulteriori presupposti giuridici, risorse non comprese nel FFO per assunzioni a tempo determinato per l'attuazione di progetti di ricerca e innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti;
- VISTA: la nota trasmessa in data 3 dicembre 2012 dal Direttore dell'Istituto TeCIP, Prof. Giancarlo Prati, con la quale viene richiesta l'attivazione di una selezione pubblica per l'assunzione, con contratto a tempo determinato della durata di 36 mesi, di una unità di personale appartenente alla categoria C – posizione economica C1 – Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati – in qualità di tecnico di *clean room*, presso l'Istituto TeCIP della Scuola Superiore Sant'Anna per l'attuazione di progetti di ricerca;
- VERIFICATO: che la copertura finanziaria del rapporto di lavoro graverà interamente sui fondi di ricerca in disponibilità dell'Istituto TeCIP;



IL DIRETTORE GENERALE

VERIFICATO: che non sussistono graduatorie vigenti alle quali si possa attingere per ricoprire il profilo richiesto, essendo stata bandita nel settembre 2012 una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale appartenente alla cat. C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - per tecnico di *clean room*, la quale è tuttavia costituita da un solo idoneo, già assunto presso l'Istituto TeCIP a far data dal 3 dicembre 2012;

DISPONE

Art. 1

Oggetto della selezione e profilo richiesto

È indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato della durata di 36 mesi, di una unità di personale appartenente alla categoria C – posizione economica C1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso l'Istituto TeCIP della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa.

La figura ricercata dovrà essere in grado di svolgere le seguenti attività:

- supporto tecnico alla progettazione e alla gestione della camera a contaminazione controllata (di seguito *clean room*);
- supporto tecnico alle attività svolte all'interno della *clean room*;
- manutenzione delle attrezzature installate e utilizzate all'interno della *clean room*;
- collaborazione e assistenza agli utenti nella realizzazione e svolgimento di attività tipiche della *clean room* (pulizia e decontaminazione di materiali; preparazioni di campioni che richiedono un'area con minimo contenuto di polveri e particolato, lavorazioni).

Il candidato dovrà inoltre possedere una predisposizione al lavoro in team e capacità di problem solving.

La Scuola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) posizione regolare relativamente agli obblighi di leva;
- c) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso tra quelli di cui alla L.16/92;
- g) possesso di diploma di scuola media secondaria di secondo grado di durata quinquennale.



IL DIRETTORE GENERALE

A norma del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 art. 3, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo ricoperto; tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Per difetto dei requisiti prescritti, la Scuola potrà disporre in qualsiasi momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione dalla selezione.

Art. 3

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice sulla base del modello allegato, (Allegato A) sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale della Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna di Pisa, Piazza Martiri della Libertà n.33 – 56127 Pisa, dovrà pervenire, **entro il termine perentorio del giorno 15 gennaio 2013**; la presentazione potrà essere effettuata attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola Superiore Sant'Anna, Piazza Martiri della Libertà n.33, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle 12,30 e dalle ore 15,00 alle 16,30; il venerdì dalle ore 10,00 alle 12,30;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o per corriere;
- per coloro che sono dotati di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), attraverso istanza sottoscritta con firma digitale ed invio con posta elettronica certificata all'Ufficio Protocollo protocollo@sssup.legalmailpa.it, allegando il file della domanda (debitamente firmata).

Ove la presentazione avvenga direttamente farà fede la data di ricezione apposta da parte dell'Ufficio Protocollo della Scuola. Nei restanti casi farà fede la data apposta sull'avviso di ricevimento.

Nel caso di ricorso al servizio postale o per corriere, le domande dovranno recare sulla busta la seguente dicitura "Procedura di Selezione categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – Clean Room".

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, luogo di residenza;
- b) cittadinanza;
- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione. In caso di titolo conseguito all'estero i candidati dovranno allegare la traduzione autenticata della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo con indicazione della relativa data;
- d) possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 2;



IL DIRETTORE GENERALE

- e) possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 - n. 487 e successive modifiche (allegato B). Non saranno tenuti in considerazione titoli di preferenza presentati alla Scuola successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- f) recapito eletto ai fini della partecipazione alla selezione.

I candidati devono specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, eventuali ausili necessari, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e successive modifiche e integrazioni.

È altresì gradita la presentazione di un curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo (allegato C).

Gli stati, fatti e qualità personali elencati nella domanda di partecipazione al concorso hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (in quest'ultimo caso i candidati sono tenuti ad allegare alla domanda una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità).

Qualora il candidato intenda avvalersi di documenti già presentati a questa Scuola in precedenti occasioni, deve farne espressa richiesta.

Verranno esclusi dalla selezione gli aspiranti le cui domande pervengano oltre i termini e non contengano le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione.

In calce alla domanda dovrà essere apposta la firma del candidato la quale, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, non richiede autenticazione.

La Scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti all'U.O. Sviluppo Organizzativo della Scuola Superiore Sant'Anna (tel: 050 883.577/552; fax: 050883.502).

Art. 4

Commissione esaminatrice

All'espletamento delle prove di concorso provvederà apposita Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale, come previsto dall'Art. 6 del "Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" (vedere sul sito web della Scuola il collegamento a Regolamenti).

Art. 5

Prove d'esame

L'esame si articolerà in una prova teorico-pratica e in una prova orale. A ciascuna prova potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti; l'accesso alla prova orale sarà consentito solo a coloro che nella prova teorico-pratica abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.



IL DIRETTORE GENERALE

Le prove di esame saranno volte a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, le conoscenze e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività di cui all'art.1 del presente bando.

In particolare nell'ambito della prova teorico-pratica saranno altresì accertate:

- la conoscenza delle principali attrezzature utilizzate per effettuare litografia per applicazione in fotonica e microelettronica;
- la conoscenza dei principali sistemi per la deposizione di film sottili sia metallici che dielettrici;
- la conoscenza delle principali apparecchiature per l'analisi delle fabbricazioni effettuate in una clean room.

Nell'ambito della prova orale, oltre alle tematiche di cui alla prova teorico-pratica, saranno accertate la conoscenza della struttura organizzativa della Scuola Superiore Sant'Anna, con particolare riferimento gli Istituti di Ricerca (vedi Statuto e Regolamento dell'Istituto TeCIP http://www.sssup.it/context_elenco.jsp?ID_LINK=446&area=6), la conoscenza della lingua inglese, la capacità di problem solving e l'attitudine al lavoro di gruppo.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Art. 6

Calendario e svolgimento delle prove

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- prova teorico-pratica: **22/01/2013** - ore 9.30, presso l'Istituto TeCIP della Scuola Superiore Sant'Anna, via G. Moruzzi 1, Pisa;
- prova orale: **24/01/2013** - ore 9.30, presso l'Istituto TeCIP della Scuola Superiore Sant'Anna, via G. Moruzzi 1, Pisa.

Eventuali spostamenti di orario/giorno/sede dello svolgimento delle prove, saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nella sezione "*Albo On-Line*" alla voce "*Selezioni per Personale Tecnico-Amministrativo*" – "*Selezione categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – Clean Room*" (<http://www.sssup.it>) il giorno **18/01/2013**.

Ai candidati non sarà dato altro avviso e pertanto coloro che non avranno ricevuto comunicazione personale di esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicata, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alle prove stesse.

Art. 7

Graduatoria di merito e costituzione del rapporto di lavoro

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, dato dalla somma della votazione riportata nella prova teorica pratica e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle eventuali preferenze indicate in domanda. Tale graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, sarà pubblicata sul sito web della Scuola, nella sezione "*Albo On-Line*" alla voce "*Selezioni per Personale Tecnico-Amministrativo*" – "*Selezione categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – Clean Room*".

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.



IL DIRETTORE GENERALE

Il vincitore stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato con inquadramento nella categoria C, posizione economica C1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie. Ai soggetti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/92 saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

L'immissione in servizio avverrà previo accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti.

Art. 8

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo della Scuola Sant'Anna per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Scuola Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà, n. 33 Pisa – titolare del trattamento.

Art. 9

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando, con esclusione di tutto ciò che è di competenza della commissione giudicatrice, è la Dott.ssa Giovanna Bottai, Responsabile U.O. Sviluppo Organizzativo. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'U.O. Sviluppo Organizzativo della Scuola Superiore Sant'Anna, Via S. Cecilia n. 3 – 56127 Pisa – Tel: 050 883.577/552; fax: 050883.502.

Art. 10

Norme finali e Pubblicità

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia di concorsi e di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il presente provvedimento sarà reso disponibile sul sito web della Scuola nella sezione “Albo On-Line” alla voce “*Selezioni per Personale Tecnico-Amministrativo*” – “*Selezione categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – Clean Room*”.

Pisa, 11/12/2012

Per il Direttore Generale
f.to digitalmente Avv. Donato Trenta
Responsabile U.O. Affari Legali