



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA: la legge 14 febbraio 1987, n. 41, istitutiva della Scuola Sant'Anna;
- VISTO: lo Statuto della Scuola, emanato con D.D. n. 770 del 9 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 301 del 28 dicembre 2011;
- VISTO: il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i., nonché relative norme di esecuzione;
- VISTA: la legge 9 maggio 1989, n.168 recante norme sull'autonomia universitaria;
- VISTI: la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni e il D.D. del 16 febbraio 2001, n. 71, con il quale è stato emanato il regolamento della Scuola attuativo della citata legge;
- VISTA: la legge 5 febbraio 1992, n. 104, legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap;
- VISTO: il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato e integrato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, relativo alle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTO: il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTA: la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTO: il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO: l'art. 36 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e dalla legge 3 agosto 2009, n. 102;
- VISTO: il D.lgs. 6 settembre 2001, n. 368 e successive modifiche ed integrazioni recante norme sul lavoro a tempo determinato;
- VISTO: il D.lgs. 8 maggio 2001 n.215, che disciplina il transito nei ruoli del personale civile delle amministrazioni dello Stato e degli Enti Pubblici nazionali non economici del personale militare e il D.lgs. 31 luglio 2003, n. 236;
- VISTO: il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, sulla tutela della privacy;
- VISTO: Il D.lgs. 11 aprile 2006, n.198 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal d.lgs. 25 gennaio 2010, n. 5;
- VISTA: la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008) ed in particolare l'art. 3, comma 44 e seguenti;
- VISTO: il D.lgs. 09 aprile 2008, n. 81, relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- VISTO: il D.M. 9 luglio 2009 recante disposizioni per l'equiparazione tra diplomi di laurea vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali;
- VISTA: la legge del 4 marzo 2009, n. 15 e relativo decreto di attuazione (d.lgs. n.150 del 27 ottobre 2009);
- VISTO: il D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";
- VISTA: la legge 4 novembre 2010, n. 183;
- VISTA: la legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA: la legge del 12 novembre 2011, n. 183, in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
- VISTO: il D.L. 9 febbraio 2012, n.5 “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo”;
- VISTO: il vigente Contratto Collettivo Nazionale del comparto Università;
- VISTO: il Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l’assunzione di personale tecnico amministrativo presso la Scuola Sant’Anna, emanato con D.D. del 16 marzo 1999, n. 6168 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO: l’art. 9, c. 28 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito in L. 30 luglio 2010, n. 122 che, richiamando il disposto all’art.1, c. 188 della L. 23 dicembre 2005, n. 266 (Finanziaria 2006), consente di utilizzare, nel rispetto degli ulteriori presupposti giuridici, risorse non comprese nel FFO per assunzioni a tempo determinato per l’attuazione di progetti di ricerca e innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti;
- VISTI: la richiesta del Prof. Marco Frey, Direttore dell’Istituto di Management, prot. 7034 del 18/07/2012 con la quale viene richiesta l’attivazione di una selezione pubblica per l’assunzione con contratto a tempo determinato di una unità di personale appartenente alla cat. C – posizione economica C1 – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, presso l’Istituto di Management della Scuola Superiore Sant’Anna e le esigenze del settore Servizi Informatici per lo svolgimento di analoghe attività di supporto;
- ACCERTATA: la copertura finanziaria dei rapporti di lavoro che graveranno interamente sui fondi propri derivanti da attività di ricerca;
- VERIFICATO: che non sussistono graduatorie vigenti alle quali si possa attingere per ricoprire il profilo richiesto;

DISPONE

Art. 1

Oggetto della selezione e profilo richiesto

È indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di personale appartenente alla categoria C – posizione economica C1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per eventuale assunzione con contratto a tempo determinato presso la Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa.

La figura ricercata dovrà possedere le seguenti competenze:

- conoscenza approfondita dell’ambiente operativo Windows
- conoscenza degli ambienti operativi MacOS, iOS, Linux
- capacità di supporto sistemistico per i suddetti ambienti
- capacità di risoluzione di problematiche hardware e software per PC, Laptop, Tablet e periferiche
- capacità di configurazione e gestione dei principali servizi di rete basati su protocollo TCP/IP
- conoscenza della suite MS Office e dei principali client di posta elettronica
- capacità di gestione di problematiche di installazione e configurazione di pacchetti software statistici in uso alla Scuola (SAS, Stata, SPSS)



IL DIRETTORE GENERALE

- conoscenza di ambienti operativi per NAS (Network Area Storage) e capacità di gestione delle problematiche di base
- conoscenza delle problematiche di configurazione e gestione dei servizi di workgroup
- capacità di organizzazione di servizi di gestione delle risorse IT e della distribuzione hardware e software
- capacità di organizzazione, configurazione e gestione di servizi di gestione di contenuti (CMS)

Il candidato dovrà inoltre possedere una predisposizione al lavoro in team.

La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

La Scuola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) posizione regolare relativamente agli obblighi di leva;
- c) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso tra quelli di cui alla L.16/92;
- g) possesso di diploma di scuola media secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

A norma del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 art. 3, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo ricoperto; tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Per difetto dei requisiti prescritti, la Scuola potrà disporre in qualsiasi momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione dalla selezione.



IL DIRETTORE GENERALE

Art. 3

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice sulla base del modello allegato, (Allegato A) sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale della Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna di Pisa, Piazza Martiri della Libertà n.33 – 56127 Pisa, dovrà essere presentata, **entro il termine perentorio del giorno 9 ottobre 2012:**

- direttamente;
- a mezzo del servizio postale o per corriere;
- per coloro che sono dotati di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), attraverso istanza sottoscritta con firma digitale ed invio con posta elettronica certificata all'Ufficio Protocollo protocollo@sssup.legalmail.it, allegando il file della domanda (debitamente firmata).

La presentazione diretta delle domande dovrà essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo, Scuola Sant'Anna, Piazza Martiri della Libertà n.33, nei seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle 12,30 e dalle ore 15,00 alle 16,30;
- il venerdì dalle ore 10,00 alle 12,30.

Nel caso di ricorso al servizio postale o al corriere farà fede la data di ricezione apposta da parte dell'Ufficio Protocollo o comunque dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento. Secondo quanto previsto dalla Circolare n.12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'inoltro tramite posta elettronica certificata secondo le suddette modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Tali domande dovranno recare sulla busta, ben in evidenza, la seguente dicitura “Procedura di Selezione categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – profilo informatico”. Per le domande inviate tramite PEC, farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio protocollo.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, luogo di residenza;
- b) cittadinanza;
- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione. In caso di titolo conseguito all'estero i candidati dovranno allegare la traduzione autenticata della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo con indicazione della relativa data.
- d) possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 2;
- e) possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 - n. 487 e successive modifiche (allegato B). Non saranno tenuti in considerazione titoli di preferenza presentati alla Scuola successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- f) recapito eletto ai fini della partecipazione alla selezione.



IL DIRETTORE GENERALE

I candidati devono specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, eventuali ausili necessari, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e successive modifiche e integrazioni.

È altresì gradita la presentazione di un curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo (allegato C).

Gli stati, fatti e qualità personali elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sono indicati nella domanda di partecipazione al concorso con valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi del medesimo art. 46.

Gli stati, fatti e qualità personali a diretta conoscenza del sottoscrittore, non espressamente elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sono invece indicati nella domanda di partecipazione alla selezione con valore di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del Decreto del presidente della Repubblica citato.

I candidati che hanno indicato nella domanda di partecipazione alla selezione stati, fatti e qualità personali che possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sono tenuti ad allegare alla domanda stessa, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati a questa Scuola in precedenti occasioni.

Verranno esclusi dalla selezione gli aspiranti le cui domande pervengano oltre i termini e non contengano le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione.

In calce alla domanda dovrà essere apposta la firma del candidato la quale, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, non richiede autenticazione.

La Scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti all'U.O. Sviluppo Organizzativo della Scuola Superiore Sant'Anna (tel: 050 883.577/552; fax: 050883.502).

Art. 4

Commissione esaminatrice

All'espletamento delle prove di valutazione provvederà apposita Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale, come previsto dall'Art. 6 del "Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" (vedere sul sito web della Scuola il collegamento a Regolamenti).

Art. 5

Prove d'esame

L'esame si articolerà in una prova teorico-pratica e in una prova orale. A ciascuna prova potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti; l'accesso alla prova orale sarà consentito solo a coloro che nella prova teorico pratica abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.



IL DIRETTORE GENERALE

Le prove di esame saranno volte a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, le conoscenze e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività di cui all'art.1 del presente bando.

In particolare nell'ambito della prova teorico pratica saranno altresì accertate la conoscenza della struttura organizzativa della Scuola Superiore Sant'Anna e dei relativi meccanismi di funzionamento (vedi Statuto, Regolamento Generale e Regolamento tipo degli Istituti http://www.sssup.it/context_elenco.jsp?ID_LINK=446&area=6).

Nell'ambito della prova orale saranno inoltre oggetto di valutazione:

- la conoscenza della lingua inglese
- la capacità di operare in contesti multidisciplinari ed in team
- gli aspetti motivazionali

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Art. 6

Diario e svolgimento delle prove

La prova teorico-pratica si svolgerà il giorno 16/10/2012 presso l'Istituto TeCIP, via G. Moruzzi 1, Pisa - Scuola Superiore Sant'Anna con inizio previsto per le ore 9:30.

La prova orale si svolgerà il giorno 18/10/2012 presso l'Istituto TeCIP, via G. Moruzzi 1, Pisa - Scuola Superiore Sant'Anna con inizio previsto per le ore 9:30.

Eventuali spostamenti di orario/giorno/sede dello svolgimento delle prove, saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nella sezione "Albo On-Line" alla voce "Selezioni per Personale Tecnico-Amministrativo" – "Selezione categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – profilo informatico" (<http://www.sssup.it>) il giorno 11/10/2012.

Ai candidati non sarà dato altro avviso e pertanto coloro che non avranno ricevuto comunicazione personale di esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicata, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alle prove stesse.

Art. 7

Formazione e approvazione della graduatoria

Per ciascun candidato il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra la valutazione conseguita nella prova teorico pratica e la valutazione conseguita nella prova orale. La graduatoria di merito sarà quindi formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle eventuali preferenze indicate in domanda.

Con provvedimento del Direttore Generale sarà approvata la graduatoria finale di merito, tale provvedimento sarà reso pubblico sul sito web della Scuola, nella sezione "Albo On-Line" alla voce "Selezioni per Personale Tecnico-Amministrativo" – "Selezione categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – profilo informatico".

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 8

Costituzione del rapporto di lavoro

Al momento dell'assunzione sarà stipulato un contratto individuale finalizzato ad instaurare un rapporto di lavoro a tempo determinato, con inquadramento nella categoria C, posizione economica



IL DIRETTORE GENERALE

C1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, salva la sopravvenienza di norme che incidano sul reclutamento nelle Pubbliche Amministrazioni. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

L'immissione in servizio avverrà previo accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

Ai soggetti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/92 saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

Art. 9

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo della Scuola Sant'Anna per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Scuola Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà, n. 33 Pisa – titolare del trattamento.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando, con esclusione di tutto ciò che è di competenza della commissione giudicatrice, è la Dott.ssa Giovanna Bottai, Responsabile U.O. Sviluppo Organizzativo. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'U.O. Sviluppo Organizzativo della Scuola Superiore Sant'Anna, Via S. Cecilia n. 3 – 56127 Pisa – Tel: 050 883.577/552; fax: 050883.502.

Art. 11

Norme finali e Pubblicità

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia di concorsi e di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il presente provvedimento sarà reso disponibile sul sito web della Scuola nella sezione “Albo On-Line” alla voce “Selezioni per Personale Tecnico-Amministrativo” – “Selezione categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – profilo informatico”.

Pisa, 10.09.2012

Il Direttore Generale f.f.
(f.to digitalmente Dott. David Vannozzi)