



## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTA: la legge 14 febbraio 1987, n. 41, istitutiva della Scuola Sant'Anna;
- VISTO: lo Statuto della Scuola, emanato con D.D. n. 4437 del 2 febbraio 1996, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 39 del 16 febbraio 1996 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTI: la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni e il D.D. del 16 febbraio 2001, n. 71, con il quale è stato emanato il regolamento della Scuola attuativo della citata legge;
- VISTA: la legge 5 febbraio 1992, n. 104, legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap;
- VISTA: la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTO: Il D.lgs. 11 aprile 2006, n.198 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal d.lgs. 25 gennaio 2010, n. 5;
- VISTO: il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato e integrato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, relativo alle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTO: il D.lgs. 09 aprile 2008, n. 81, relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- VISTO: l'art. 36 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e dalla legge 3 agosto 2009, n. 102;
- VISTO: il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, sulla tutela della privacy;
- VISTO: il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO: il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO: il D.lgs. 8 maggio 2001 n.215, che disciplina il transito nei ruoli del personale civile delle amministrazioni dello Stato e degli Enti Pubblici nazionali non economici del personale militare e il D.lgs. 31 luglio 2003, n. 236;
- VISTO: il D.lgs. 6 settembre 2001, n. 368 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO: il D.M. 9 luglio 2009 recante disposizioni per l'equiparazione tra diplomi di laurea vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali;
- VISTO: il D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";
- VISTA: la legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- VISTO: il vigente Contratto Collettivo Nazionale del comparto Università;
- VISTO: il Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico amministrativo presso la Scuola Sant'Anna, emanato con D.D. del 16 marzo 1999, n. 6168 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO: l'art. 9, c. 28 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito in L. 30 luglio 2010, n. 122 che, richiamando il disposto all'art.1, c. 188 della L. 23 dicembre 2005, n. 266 (Finanziaria 2006), consente di utilizzare, nel rispetto degli ulteriori presupposti giuridici, risorse non comprese nel FFO per assunzioni a tempo determinato per l'attuazione di progetti di ricerca e innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti;



## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

**VISTA:** la richiesta del Prof. Marco Frey, Direttore dell'Istituto di Management della Scuola Superiore Sant'Anna, prot. 10840 del 18 ottobre 2011, di tre unità di personale di Cat. D, posizione economica D1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con contratto a tempo determinato, della durata di 36 mesi, presso il laboratorio Management e Sanità – Istituto di Management, nell'ambito del progetto di ricerca “*Valutazione della performance, ricerca e miglioramento organizzativo della Regione Toscana*”;

**ACCERTATA:** la copertura finanziaria dei tre rapporti di lavoro che graveranno interamente sui fondi di ricerca di competenza dell'Istituto di Management della Scuola Superiore Sant'Anna;

**VERIFICATO:** che non sussistono graduatorie vigenti alle quali si possa attingere per ricoprire i profili richiesti;

## DISPONE

### Art. 1

#### Oggetto della selezione e profilo richiesto

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di tre unità di personale, appartenente alla categoria D – posizione economica D1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro a tempo determinato, della durata di 36 mesi, presso il laboratorio Management e Sanità – Istituto di Management della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa.

La figura ricercata dovrà svolgere attività concernenti la predisposizione ed il calcolo degli indicatori di performance in ambito sanitario, tramite l'utilizzo di software statistici, in particolare del software SAS; dovrà inoltre possedere una buona conoscenza della lingua inglese ed avere capacità relazionali, di problem solving e di propensione al lavoro di gruppo.

La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite, con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

La Scuola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

### Art. 2

#### Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) posizione regolare relativamente agli obblighi di leva;
- c) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego



## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso tra quelli di cui alla L.16/92;
- g) possesso di laurea in discipline statistiche, economiche ed ingegneristiche, in Informatica, Scienze dell'informazione, Fisica, Medicina e Chirurgia, Scienze Biologiche, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, conseguita ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/99 equiparata alle classi delle lauree D.M. 509/99 e alle classi delle lauree D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi ai sensi del decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca del 9 luglio 2009. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente.

A norma del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 art. 3, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo ricoperto; tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Per difetto dei requisiti prescritti, la Scuola potrà disporre in qualsiasi momento, con decreto motivato del Direttore Amministrativo, l'esclusione dalla selezione.

### Art. 3

#### Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice sulla base del modello allegato (Allegato A), sottoscritta e indirizzata al Direttore Amministrativo della Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna di Pisa, Via S. Cecilia n.3 – 56127 Pisa, dovrà essere presentata, entro il termine perentorio del giorno **9 gennaio 2012**:

- direttamente;
- a mezzo del servizio postale o per corriere;
- per coloro che sono dotati di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), attraverso istanza sottoscritta con firma digitale ed invio con posta elettronica certificata all'Ufficio Protocollo [protocollo@sssup.legalmail.it](mailto:protocollo@sssup.legalmail.it), allegando i file della domanda (debitamente firmata) e dei titoli (secondo la modalità di seguito indicata).

La presentazione diretta delle domande dovrà essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo, Scuola Sant'Anna, Via S. Cecilia n.3, nei seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle 12,30 e dalle ore 15,00 alle 16,30;
- il venerdì dalle ore 10,00 alle 12,30.

Nel caso di ricorso al servizio postale o per corriere farà fede la data di ricezione apposta da parte dell'Ufficio Protocollo o comunque dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento. Tali domande dovranno recare sulla busta, ben in evidenza, la seguente dicitura "Procedura di



## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Selezione categoria D – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - contiene domanda di partecipazione”.

Per le domande inviate tramite PEC, farà fede la data di ricezione da parte dell’Ufficio protocollo.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, luogo di residenza;
- b) cittadinanza;
- c) titolo di studio richiesto per l’ammissione alla selezione. In caso di titolo conseguito all’estero che sia stato riconosciuto in Italia con una procedura formale dovrà essere indicato il titolo, il nome dello Stato dell’Unione europea, l’Istituto scolastico, l’anno e la città presso la quale è stato conseguito e dovrà essere indicato o allegato il provvedimento di riconoscimento. In mancanza di riconoscimento formale, dovrà essere indicata la denominazione del titolo nella lingua originale, lo Stato dell’Unione Europea, la denominazione dell’istituzione ufficiale del sistema educativo dello Stato membro dell’Unione Europea, la città e l’anno in cui è stato rilasciato.
- d) possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l’ammissione alla selezione di cui al precedente art. 2;
- e) ai fini della valutazione, l’eventuale possesso dei titoli di cui all’art. 7 del presente bando: esperienza lavorativa maturata nell’ambito delle attività inerenti il profilo professionale messo a selezione, con l’indicazione, pena la non valutazione, di tutti gli elementi idonei a consentirne la valutazione (tipologia di contratto/incarico, denominazione completa del datore di lavoro, tipologia di attività svolta, periodo di svolgimento);
- f) possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all’art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 - n. 487 e successive modifiche (allegato B). Non saranno tenuti in considerazione titoli di preferenza presentati alla Scuola successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- g) recapito eletto ai fini della partecipazione alla selezione.

I candidati devono specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, eventuali ausili necessari, nonché segnalare l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove d’esame, ai sensi dell’art. 20 della L. 104/92 e successive modifiche e integrazioni.

Gli stati, fatti e qualità personali elencati nell’art. 46 del D.P.R. 445/2000, sono indicati nella domanda di partecipazione al concorso con valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi del medesimo art. 46.

Gli stati, fatti e qualità personali a diretta conoscenza del sottoscrittore, non espressamente elencati nell’art. 46 del D.P.R. 445/2000, sono invece indicati nella domanda di partecipazione alla selezione con valore di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell’art. 47 del Decreto del presidente della Repubblica citato.

I candidati che hanno indicato nella domanda di partecipazione alla selezione stati, fatti e qualità personali che possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sono tenuti ad allegare alla domanda stessa, ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Relativamente alle modalità di presentazione dei titoli, si fa presente che i candidati possono comprovarne il possesso ai fini della valutazione, in alternativa alle dichiarazioni rese direttamente nella domanda come sopra indicato, allegandoli alla stessa in originale o in copia autenticata ai sensi dell’art. 18 del D.P.R. 445/2000 o in apposite dichiarazioni circostanziate con l’indicazione di



## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

tutti gli elementi utili ai fini della valutazione rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 secondo gli schemi allegati al presente provvedimento (all. C e D).

I titoli devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati a questa Scuola in precedenti occasioni.

Verranno esclusi dalla selezione gli aspiranti le cui domande pervengano oltre i termini e non contengano le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione.

In calce alla domanda dovrà essere apposta la firma del candidato la quale, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, non richiede autenticazione.

La Scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti all'U.O. Sviluppo Organizzativo della Scuola Superiore Sant'Anna (tel: 050 883.577/552; fax: 050883.502).

### Art. 4

#### Commissione esaminatrice

All'espletamento delle prove di valutazione provvederà apposita Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Amministrativo, come previsto dall'Art. 6 del "Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" (vedere sul sito web della Scuola il collegamento a Regolamenti).

### Art. 5

#### Preselezione e prove d'esame

Qualora il numero delle domande sia superiore a 10 (dieci), la Scuola si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una preselezione avente ad oggetto tematiche inerenti le prove concorsuali. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'esame si articolerà in una prova teorico pratica e in una prova orale. A ciascuna prova potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti; l'accesso alla prova orale sarà consentito solo a coloro che nella prova teorico pratica abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

La prova teorica pratica potrà essere espletata con l'ausilio di strumenti informatici.

Le prove saranno volte a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, le conoscenze e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività relative ai posti messi a concorso, come previsto dall'art.1 del presente bando.

In particolare:

- la prova teorico pratica verterà su aspetti inerenti:



### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

1. metodologie statistiche per la predisposizione ed il calcolo di indicatori di performance, tramite l'utilizzo di software statistici, in particolare del software SAS;
  2. normativa e assetti organizzativi del sistema sanitario, con particolare attenzione a quello regionale toscano;
  3. sistemi e procedure per la valutazione della performance in sanità.
- la prova orale verterà sugli argomenti oggetto della prova teorico pratica e sarà inoltre volta ad accertare la conoscenza della lingua inglese e le capacità relazionali, di problem solving e la propensione al lavoro di gruppo.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

#### Art. 6

#### Diario e svolgimento delle prove

La prova teorico pratica si svolgerà il giorno **16 gennaio 2012** presso l'Aula 1 (piano terra), Via S. Cecilia n. 3 - Scuola Superiore Sant'Anna con inizio previsto per le ore 9,00.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, questa inizierà alle ore 9,00 del giorno 16 gennaio 2012 e la prova teorico-pratica sarà posticipata alle ore 11,00 dello stesso giorno.

La prova orale si svolgerà il giorno **17 gennaio 2012** presso l'Aula 1 (piano terra) Via S. Cecilia n. 3 - Scuola Superiore Sant'Anna con inizio previsto per le ore 9,00.

Eventuali spostamenti di orario/giorno/sede dello svolgimento delle prove, saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nella sezione "*Albo On-Line*" alla voce "*Personale Tecnico-Amministrativo*" – "*Selezione categoria D – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati*" (<http://www.sssup.it>) il giorno 13 gennaio 2012.

Ai candidati non sarà dato altro avviso e pertanto coloro che non avranno ricevuto comunicazione personale di esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicata, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alle prove stesse.

#### Art. 7

#### Valutazione dei titoli

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 20 punti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova teorico pratica e prima della correzione della stessa. Il risultato di suddetta valutazione sarà reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.

Oggetto di valutazione sarà l'**esperienza lavorativa** maturata nell'ambito delle attività inerenti il profilo professionale messo a selezione.

Sarà compito della Commissione giudicatrice, stabilendo i criteri in via preliminare, individuare l'ammissibilità dei titoli presentati dai candidati ed i punteggi da assegnare.

Saranno valutati dalla Commissione solo i titoli presentati secondo le modalità indicate nell'art. 3 del presente bando.





## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

### Art. 8

#### Formazione e approvazione della graduatoria

Per ciascun candidato il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra la valutazione conseguita nella prova teorico pratica, la valutazione dei titoli e la valutazione conseguita nella prova orale. La graduatoria di merito sarà quindi formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle eventuali preferenze indicate in domanda.

Con provvedimento del Direttore Amministrativo sarà approvata la graduatoria finale di merito, tale provvedimento sarà reso pubblico sul sito web della Scuola, nella sezione "*Albo On-Line*" alla voce "*Personale Tecnico-Amministrativo*" – "*Selezione categoria D – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati*". Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La Scuola si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere ad ulteriori assunzioni per professionalità analoghe che si rendessero necessarie a tempo determinato, sia a tempo pieno che parziale.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dall'Università di Pisa e dalla Scuola Normale Superiore di Pisa, secondo quanto previsto nell'accordo per l'utilizzo di graduatorie di selezione pubblica.

### Art. 9

#### Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati risultati vincitori saranno invitati a stipulare un contratto individuale finalizzato ad instaurare un rapporto di lavoro a tempo determinato, con inquadramento nella categoria D, posizione economica D1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, salva la sopravvenienza di norme che incidano sul reclutamento nelle Pubbliche Amministrazioni. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

L'immissione in servizio avverrà previo accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

Ai soggetti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/92 saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

### Art. 10

#### Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo della Scuola Sant'Anna per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.



Provvedimento n. 209

## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Scuola Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà, n. 33 Pisa – titolare del trattamento.

### **Art. 11 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Giovanna Bottai, Responsabile dell' U.O. Sviluppo Organizzativo, con esclusione di tutto ciò che è di competenza della commissione giudicatrice. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'U.O. Sviluppo Organizzativo della Scuola Superiore Sant'Anna, Via S. Cecilia n. 3 – 56127 Pisa – Tel: 050 883.577/552; fax: 050883.502.

### **Art. 12 Norme finali e Pubblicità**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia di concorsi e di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il presente provvedimento sarà reso disponibile sul sito web della Scuola nella sezione “*Albo On-Line*” alla voce “*Personale Tecnico-Amministrativo*” – “*Selezione categoria D – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati*”.

Pisa, 7 dicembre 2011

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(f.to digitalmente Dott. David Vannozzi)