



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTA: la legge 14 febbraio 1987, n. 41, istitutiva della Scuola Sant'Anna;
- VISTO: lo Statuto della Scuola, emanato con D.D. n. 4437 del 2 febbraio 1996, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 39 del 16 febbraio 1996 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTI: la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni e il D.D. del 16 febbraio 2001, n. 71, con il quale è stato emanato il regolamento della Scuola attuativo della citata legge;
- VISTE: la legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità e la legge 5 febbraio 1992, n. 104, legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap;
- VISTA: la legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTO: il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 modificato e integrato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, relativo alle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTO: il D.lgs. 09 aprile 2008, n. 81, relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- VISTO: l'art. 36 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e dalla legge 3 agosto 2009 n. 102;
- VISTO: il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, sulla tutela della privacy;
- VISTO: il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO: il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO: il D.lgs. 8 maggio 2001 n.215 (che disciplina il transito nei ruoli del personale civile delle amministrazioni dello Stato e degli Enti Pubblici nazionali non economici del personale militare) e il D.lgs. 31 luglio 2003, n. 236;
- VISTO: il D.lgs. 6 settembre 2001, n. 368;
- VISTO: il vigente Contratto Collettivo Nazionale del comparto Università;
- VISTO: il Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico amministrativo presso la Scuola Sant'Anna, emanato con D.D. del 16 marzo 1999, n. 6168 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO: l'art. 9, c. 28 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito in L. 30 luglio 2010, n. 122 che, richiamando il disposto all'art.1, c. 188 della L. 23 dicembre 2005, n. 266 (Finanziaria 2006), consente di utilizzare, nel rispetto degli ulteriori presupposti giuridici, risorse non comprese nel FFO per assunzioni a tempo determinato per l'attuazione di progetti di ricerca e innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti;
- VISTA: la richiesta del Prof. Ancilotti, Direttore dell'Istituto Te-CIP della Scuola, prot. 5898 del 1 giugno 2011, di due unità di personale di Cat. D, Area tecnico-scientifica ed elaborazione dati con a tempo determinato e pieno per lo svolgimento di attività di supporto alla ricerca della Macroarea Percezione dell'Istituto, per la durata di 18 mesi;
- VERIFICATO che la copertura finanziaria dei due rapporti di lavoro graverà interamente sui fondi di ricerca di cui al Progetto "TESBE-ECHORD Technologies for Efficient and Safe Body Extender (ECHORD) GA 231143" fondo n°ITESBE10MB e sul Progetto SONNA (Approvazione Regione Toscana con decreto n°4508 del 1.09.2010) in disponibilità sul bilancio di previsione dell'Istituto Te-CIP;



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VERIFICATO che non sussistono graduatorie vigenti alle quali si possa attingere per ricoprire i profili richiesti;

DISPONE

Art. 1 Selezione pubblica

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di due unità di personale, appartenente alla categoria D – posizione economica D1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro a tempo determinato, della durata di 18 mesi, presso l'Istituto Te-CIP della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, sulla base dei profili di seguito indicati:

- Profilo A: svolgimento di attività inerenti lo sviluppo di componenti hardware e software di controllori nell'ambito delle attività di ricerca di robot interagenti con l'uomo;
- Profilo B: svolgimento di attività inerenti la modellazione di ambienti tridimensionali e realizzazione di contenuti grafici e multimediali a supporto di attività di ricerca nell'ambito della visualizzazione di ambienti virtuali finalizzati all'apprendimento.

Le attività che i candidati sono chiamati a svolgere devono essere caratterizzate da:

- grado di autonomia: svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite;
- grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle soluzioni adottate.

La Scuola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

L'espletamento dell'incarico di lavoro potrà essere richiesto presso una qualsiasi delle sedi della Scuola.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) posizione regolare relativamente agli obblighi di leva;
- c) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso tra quelli di cui alla L.16/92;
- g) possesso di laurea in Ingegneria meccanica (con indirizzo automazione industriale e robotica) antecedente il D.M. 509/99, ovvero possesso della laurea magistrale in Ingegneria meccanica o laurea in Scienza dell'Informazione/Informatica antecedente il D.M. 509/99, ovvero possesso della laurea magistrale in Informatica.



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

A norma del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 art. 3, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo ricoperto; tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Per difetto dei requisiti prescritti, la Scuola potrà disporre in qualsiasi momento, con decreto motivato del Direttore Amministrativo, l'esclusione dalla selezione.

Art. 3

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice sulla base del modello allegato (Allegato A), sottoscritta e indirizzata al Direttore Amministrativo della Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna di Pisa, Via S. Cecilia n.3 – 56127 Pisa, dovrà essere presentata, entro il termine perentorio del giorno **5 agosto 2011**:

- direttamente;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- per coloro che sono dotati di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), attraverso istanza sottoscritta con firma digitale ed invio con posta elettronica certificata all'Ufficio Protocollo protocollo@sss sup.legalmail.it, allegando i file della domanda (debitamente firmata) e dei titoli (secondo la modalità indicata nell'Art. 7).

La presentazione diretta delle domande dovrà essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo, Scuola Sant'Anna, Via S. Cecilia n.3, nei seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle 12,30 e dalle ore 15,00 alle 16,30;
- il venerdì dalle ore 10,00 alle 12,30.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Tali domande dovranno recare sulla busta, ben in evidenza, la seguente dicitura "Procedura di Selezione - contiene domanda di partecipazione".

Per le domande inviate tramite PEC, farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio protocollo.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, luogo di residenza;
- b) cittadinanza;
- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione. In caso di titolo conseguito all'estero che sia stato riconosciuto in Italia con una procedura formale dovrà essere indicato il titolo, il nome dello Stato dell'Unione europea, l'Istituto scolastico, l'anno e la città presso la quale è stato conseguito e dovrà essere indicato o allegato il provvedimento di riconoscimento. In mancanza di riconoscimento formale, dovrà essere indicata la denominazione del titolo nella lingua originale, lo Stato dell'Unione Europea, la denominazione dell'istituzione ufficiale del sistema educativo dello Stato membro dell'Unione Europea, la città e l'anno in cui è stato rilasciato.
- d) possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 2;



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- e) possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 - n. 487 e successive modifiche;
- f) recapito eletto ai fini della partecipazione alla selezione.

I candidati devono specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, eventuali ausili necessari, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati devono inoltre indicare nella domanda di partecipazione alla selezione (allegato A) il profilo per cui intendono concorrere (A o B).

Verranno esclusi dalla selezione gli aspiranti le cui domande pervengano oltre i termini e non contengano le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione.

In calce alla domanda dovrà essere apposta la firma del candidato la quale, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, non richiede autenticazione.

La Scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti all'U.O. Sviluppo Organizzativo della Scuola Sant'Anna (tel: 050 883.577/552; fax: 050883.502).

Art. 4

Commissione esaminatrice

All'espletamento delle prove di valutazione provvederà apposita Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Amministrativo, come previsto dall'Art. 6 del "Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" (vedere sul sito web della Scuola il collegamento a Regolamenti).

Art. 5

Preselezione e prove d'esame

Qualora il numero delle domande sia superiore a 8 (otto), la Scuola si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una preselezione avente ad oggetto tematiche inerenti le prove concorsuali, differenziate in base al profilo professionale prescelto (A o B). Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'esame si articolerà in una prova teorico pratica e in una prova orale. A ciascuna prova potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti; l'accesso alla prova orale sarà consentito solo a coloro che nella prova teorico pratica abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Le prove saranno volte a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, le conoscenze e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività relative ai posti messi a concorso, come previsto dall'art.1 del presente bando.

In particolare:

- per il profilo A:



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- la prova teorico-pratica verterà su aspetti inerenti lo sviluppo di sistemi di controllo di robot interagenti con l'uomo;
- la prova orale sarà volta ad accertare le competenze in materia di:
 1. sistemi di amplificazione della forza umana;
 2. progettazione e sviluppo del controllo di interfacce aptiche;
- per il profilo B:
 - la prova teorico-pratica verterà su aspetti relativi alla modellazione 3D e all'uso di strumenti per la realizzazione di applicazioni multimediali interattive;
 - la prova orale sarà volta ad accertare le competenze in materia di:
 1. Modellazione 3D
 2. Progettazione e sviluppo di applicazioni multimediali interattive
 3. Ambienti virtuali

Nell'ambito della prova orale saranno inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle principali applicazioni informatiche in ambiente Windows.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Art. 6

Diario e svolgimento delle prove

Entrambe le prove (teorico-pratica ed orale), si svolgeranno il giorno **12 settembre 2011** presso l'Istituto Te-CIP della Scuola Superiore Sant'Anna, Via Moruzzi, n. 1, con inizio della prova teorico-pratica previsto per le ore 9,00; l'orario di svolgimento della prova orale sarà comunicato al termine della prova scritta.

Eventuali spostamenti di orario e giorno dello svolgimento delle prove, saranno pubblicati sul sito web della Scuola (<http://www.sssup.it>) una settimana prima dello svolgimento delle stesse.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, questa inizierà alle ore 9,00 del giorno 12 settembre 2011 e la prova teorico-pratica sarà posticipata alle ore 10,30 dello stesso giorno; la data di svolgimento della prova orale verrà comunicata al termine della prova scritta.

Ai candidati non sarà dato altro avviso e pertanto coloro che non avranno ricevuto comunicazione personale di esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicata, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alle prove stesse.

Art. 7

Valutazione dei titoli

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 40 punti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova teorico pratica e prima della correzione della stessa. Il risultato di suddetta valutazione sarà reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi massimi ad essi attribuibili sono le seguenti:

- possesso di Dottorato di Ricerca (o titolo equipollente) e/o assegni di ricerca in materie attinenti al profilo professionale scelto, esperienza lavorativa nell'ambito di progetti nazionali o europei nei settori di ricerca riguardanti le tematiche inerenti al profilo professionale scelto
max 30/40;



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- pubblicazioni scientifiche nei settori di ricerca riguardanti le tematiche inerenti al profilo professionale scelto max 10/40

Saranno valutati solo i titoli posseduti e presentati dal candidato alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Sarà compito della Commissione giudicatrice, stabilendo i criteri in via preliminare, individuare la natura dei titoli presentati dai candidati al fine dell'inserimento nelle categorie sopraindicate per la valutazione dei titoli stessi.

I titoli, al fine di poter essere presi in considerazione, dovranno essere prodotti in una delle seguenti modalità:

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Allegato B).
- copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Allegato C). Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal candidato in presenza dell'addetto a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R., n. 445 del 28 dicembre 2000 si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto D.P.R., sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati a questa Scuola in precedenti occasioni.

Art. 8

Preferenze a parità di valutazione

I candidati che abbiano superato le prove e che intendano far valere i titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 Maggio 1994 - n. 487 e successive modifiche, dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione ed elencati nell'allegato al presente bando (vedi Allegato D), dovranno far pervenire al Direttore Amministrativo della Scuola Sant'Anna, entro 15 giorni dall'espletamento delle prove di valutazione, i documenti in originale o in copia autenticata, comprovanti il possesso di detti titoli. Da tali documenti dovrà risultare che i requisiti erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto decreto del Presidente della Repubblica, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, nei casi più gravi, possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 9

Formazione e approvazione della graduatoria

Per ciascun candidato il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra la valutazione conseguita nella prova teorico pratica, la valutazione dei titoli e la valutazione conseguita nella prova orale. La graduatoria di merito, differenziata per profili di competenza (A e B), sarà quindi formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle eventuali preferenze di cui all'art. 7.



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Con provvedimento del Direttore Amministrativo sarà approvata la graduatoria finale di merito, differenziata per profili di competenza (A e B); tale provvedimento sarà reso pubblico sul sito web della Scuola. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La Scuola si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere ad ulteriori assunzioni per professionalità analoghe che si rendessero necessarie a tempo determinato, sia a tempo pieno che parziale.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dall'Università di Pisa e dalla Scuola Normale Superiore di Pisa, secondo quanto previsto nell'accordo per l'utilizzo di graduatorie di selezione pubblica.

Art. 10

Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati risultati vincitori saranno invitati a stipulare un contratto individuale finalizzato ad instaurare un rapporto di lavoro a tempo determinato, con inquadramento nella Cat. D, posizione economica D1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, salva la sopravvenienza di norme che incidano sul reclutamento nelle Pubbliche Amministrazioni. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

L'immissione in servizio avverrà previo accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

Ai soggetti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/92 saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

Art. 11

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Risorse Umane della Scuola Sant'Anna per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Scuola Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà, n. 33 Pisa – titolare del trattamento.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Il responsabile dell'U.O. Sviluppo Organizzativo della Scuola Sant'Anna è il responsabile di ciò che è inerente al presente procedimento con esclusione di tutto ciò che è di competenza della commissione giudicatrice.



Provvedimento n.95

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Art. 13
Norme finali e Pubblicità

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia di concorsi e di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il presente provvedimento sarà reso disponibile sul sito web della Scuola.

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'U.O. Sviluppo Organizzativo della Scuola Sant'Anna, Via S. Cecilia n. 3 – 56127 Pisa – Tel.: 050 883.577/552; fax.: 050883.502.

Pisa, 04.07.2011

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(f.to Dott. David Vannozi)