

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTA: la legge 14 febbraio 1987, n. 41, istitutiva della Scuola Sant'Anna;
- VISTO: lo Statuto della Scuola, emanato con D.D. n. 4437 del 2 febbraio 1996, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 39 del 16 febbraio 1996 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTI: la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni e il D.D. del 16.2.2001, n. 71, con il quale è stato emanato il regolamento della Scuola attuativo della citata legge;
- VISTE: la legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità e la legge 5 febbraio 1992, n. 104, legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap;
- VISTA: la legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTO: il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 modificato e integrato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, relativo alle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTO: il D. lgs. 09.04.2008, n. 81, relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- VISTO: il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO: il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, sulla tutela della privacy;
- VISTO: il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO: il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO: il D.Lgs. 8.05.2001 n.215 che disciplina il transito nei ruoli del personale civile delle amministrazioni dello Stato e degli Enti Pubblici nazionali non economici del personale militare;
- VISTO: il vigente Contratto Collettivo Nazionale del comparto Università;
- VISTO: il Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico amministrativo presso la Scuola Sant'Anna, emanato con D.D. del 16.3.1999, n. 6168 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA: la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 13 marzo 2008 n. 48 con la quale, ai sensi dell'art. 56 – comma 5 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale tecnico amministrativo 2008/2010;
- VISTA: la richiesta avanzata dal Responsabile del Laboratorio Management e Sanità, Prof.ssa Sabina Nuti, in merito all'attivazione di un contratto a tempo determinato per coprire le esigenze del laboratorio;
- VISTO: il piano delle attività di ricerca per il prossimo triennio e il relativo budget, del Laboratorio Mes – Management e Sanità della Scuola Sant'Anna;
- VISTA: la legge finanziaria 2008 che stabilisce, con effetto dal 1 gennaio, che le Università non possono avvalersi di personale a tempo determinato con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa oltre il limite del 35% della spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2003, ad eccezione di quanto previsto dal c. 188 della Finanziaria 2006, che consente di utilizzare, nel rispetto degli ulteriori presupposti giuridici, risorse non comprese nel FFO per assunzioni a tempo determinato per l'attuazione di progetti di ricerca e innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti;
- SENTITO: il parere del delegato del Direttore e del Presidente per il personale;

VERIFICATA: la mancanza di personale della Scuola Sant'Anna idoneo a ricoprire il ruolo oggetto della Selezione, non impegnato a tempo pieno nello svolgimento di altri compiti, nonché la mancanza di graduatorie idonee a tale ruolo;

DISPONE

Art. 1 Oggetto della Selezione

È indetta una procedura di selezione, per esami, per l'assunzione di una unità di personale, di categoria D - posizione economica D1 - Area amministrativa-gestionale, con contratto di lavoro a tempo determinato, della durata di tre anni, per far fronte alle esigenze del Laboratorio Mes – Management e Sanità della Scuola Sant'Anna.

Le attività che la persona è chiamata a svolgere sono caratterizzate da:

- grado di autonomia: svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite;
- grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle soluzioni adottate.

La figura ricercata dovrà:

- assistere il Responsabile del Laboratorio nella preparazione, presentazione e gestione dei progetti di respiro nazionale;
- alimentare il sistema di controllo di gestione;
- gestire i procedimenti di acquisizione dei finanziamenti, contrattualizzazione e convenzioni con soggetti pubblici;
- supportare il Responsabile del Laboratorio nella gestione del budget, svolgendo attività di interfaccia con le strutture della Scuola.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul luogo di lavoro.

L'espletamento dell'incarico di lavoro potrà essere richiesto presso una qualsiasi delle sedi della Scuola.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art.1 sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) posizione regolare relativamente agli obblighi di leva;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso tra quelli di cui alla L.16/92;
- g) possesso di laurea in Economia, Scienze Politiche antecedente il D.M. 509/99, ovvero possesso della corrispondente laurea specialistica o magistrale.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, ai sensi dell'art.38, comma 3, del decreto legislativo 165/2001, nel caso non sia intervenuta una disciplina di livello comunitario, dovranno presentare il decreto di equiparazione del predetto titolo di studio e professionale emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri.

A norma del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 art. 3, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo ricoperto; tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, con decreto motivato del Direttore Amministrativo, l'esclusione dalla selezione.

Art. 3

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice sulla base del modello allegato (Allegato A), sottoscritta e indirizzata al Direttore Amministrativo della Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna di Pisa, Via S. Cecilia n.3 – 56127 Pisa, dovrà essere presentata direttamente o pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio del giorno 30 aprile 2010.

La presentazione diretta delle domande dovrà essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo, Scuola Sant'Anna, Via S. Cecilia n.3, nei seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle 12,30 e dalle ore 15,00 alle 16,30;
- il venerdì dalle ore 10,00 alle 12,30.

Tali domande dovranno recare sulla busta, ben in evidenza, la seguente dicitura "Procedura di Selezione - contiene domanda di partecipazione".

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, luogo di residenza;
- b) cittadinanza;
- c) titolo di studio;
- d) possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 2;
- e) possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 - n. 487 e successive modifiche;
- f) recapito eletto ai fini della partecipazione alla selezione.

I candidati devono specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, eventuali ausili necessari, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e successive modifiche e integrazioni.

Verranno esclusi dalla selezione gli aspiranti le cui domande pervengano oltre i termini e non contengano le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione.

In calce alla domanda dovrà essere apposta la firma del candidato la quale, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, non richiede autenticazione.

La Scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti all'U.O. Personale Tecnico Amministrativo della Scuola Sant'Anna (tel.: 050 883.187/577/576; fax.: 050883.502).

Art. 4

Commissione esaminatrice

All'espletamento delle prove di valutazione provvederà apposita Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Amministrativo, come previsto dall'Art. 6 del "Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" (vedere sul sito web della Scuola il collegamento a Regolamenti).

Art. 5

Preselezione e prove d'esame

Qualora il numero delle domande sia superiore a 20 (venti), la Scuola si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una preselezione avente ad oggetto le tematiche delle prove concorsuali. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'esame si articolerà in una prova teorico pratica e in una prova orale. A ciascuna prova potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a trenta punti; l'accesso alla prova orale sarà consentito solo a coloro che nella prova teorico pratica abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Le prove saranno volte a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, le conoscenze e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività relative al posto messo a concorso, come previsto dall'art.1 del presente bando.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- controllo di gestione: logiche e strumenti;
- normativa e assetti organizzativi del sistema sanitario nazionale;
- sistemi e procedure per la valutazione della performance in sanità;
- fonti della Scuola Sant'Anna con particolare riguardo allo Statuto, al Manuale di organizzazione, al Manuale di Amministrazione e al Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità;
- conoscenza delle procedure per la gestione dei progetti istituzionali e conto terzi.

Nell'ambito della prova orale saranno accertate la conoscenza della lingua inglese, con riferimento al livello B1 secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, e la conoscenza delle principali applicazioni informatiche in ambiente Windows e dei principali strumenti di navigazione e ricerca giuridica su web.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Art. 6

Diario e svolgimento delle prove

Il giorno 7 maggio 2010 saranno pubblicati sul sito web della Scuola (<http://www.sssup.it>) l'elenco dei candidati ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva, la prova teorico pratica, la sede e la data di svolgimento delle stesse. Non sono previste comunicazioni personali.

Sarà cura della Commissione, il giorno dell'espletamento della prova teorico pratica, comunicare ai candidati la data in cui pubblicato sul sito web della Scuola il calendario della prova orale per i candidati ammessi, con l'indicazione della votazione riportata da ciascuno di essi, senza necessità di ulteriori comunicazioni personali.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alle prove stesse.

Art. 7

Preferenze a parità di valutazione

I candidati che abbiano superato le prove e che intendano far valere i titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 Maggio 1994 - n. 487 e successive modifiche, dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione ed elencati nell'allegato al presente bando (vedi allegato B), dovranno far pervenire al Direttore Amministrativo della Scuola Sant'Anna, entro 15 giorni dall'espletamento delle prove di valutazione, i documenti in originale o in copia

autenticata, comprovanti il possesso di detti titoli. Da tali documenti dovrà risultare che i requisiti erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto decreto del Presidente della Repubblica, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, nei casi più gravi, possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 8

Formazione e approvazione della graduatoria

Per ciascun candidato il punteggio sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove. La graduatoria di merito sarà quindi formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle eventuali preferenze di cui all'art. 7.

Con provvedimento del Direttore Amministrativo sarà approvata la graduatoria finale di merito; tale provvedimento sarà reso pubblico sul sito web della Scuola. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La Scuola si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere ad ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie a tempo determinato, sia a tempo pieno che parziale per professionalità analoghe.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dall'Università di Pisa e dalla Scuola Normale Superiore di Pisa, secondo quanto previsto nell'accordo per l'utilizzo di graduatorie di selezione pubblica.

Art. 9

Costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale finalizzato ad instaurare un rapporto di lavoro a tempo determinato, con inquadramento nella Cat. D, posizione economica D1 - Area amministrativa-gestionale, salva la sopravvenienza di norme che incidano sul reclutamento nelle Pubbliche Amministrazioni. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

L'immissione in servizio avverrà previo accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

Art. 10

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Personale Tecnico Amministrativo della Scuola Sant'Anna per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Scuola Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà, n. 33 Pisa – titolare del trattamento.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Il responsabile dell'U.O. Personale Tecnico Amministrativo della Scuola Sant'Anna è il responsabile di ciò che è inerente al presente procedimento con esclusione di tutto ciò che è di competenza della commissione giudicatrice.

Art. 12
Norme finali e Pubblicità

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia di concorsi e di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il presente provvedimento sarà reso disponibile sul sito web della Scuola.

Per eventuali ulteriori informazioni si rendessero necessarie è possibile rivolgersi all'U.O. Personale Tecnico Amministrativo della Scuola Sant'Anna, Via S. Cecilia n. 3 – 56127 Pisa – Tel.: 050 883.187/577/576; fax.: 050883.502.

Pisa, 1 aprile 2010

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(f.to Dott. Mario Garzella)