



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO: il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, in materia di organizzazione;
- VISTA: la L.30.12.2010 n.240 ed in particolare l'art.2 per quanto attiene la figura del Direttore generale ed i compiti ad esso attribuiti in materia di gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo;
- VISTO: il Provvedimento del Direttore Generale n. 71 del 25.03.2014 in materia di revisione organizzativa delle strutture, attribuzione degli ambiti di competenza e definizione degli incarichi di responsabilità con decorrenza 01.04.2014;
- VISTO: il Provvedimento del Direttore Generale n. 86 del 08.04.2014 con cui sono state introdotte ulteriori specifiche in termini di competenze/procedimenti in capo alle strutture;
- VISTO: il Provvedimento del Direttore Generale n. 142 del 25.06.2014, in materia di incarichi aggiuntivi;
- RITENUTO: di dover introdurre ulteriori precisazioni in materia di competenze assegnate alle strutture e in relazione agli incarichi di responsabilità attribuiti;

DISPONE

Art. 1 – Con decorrenza 1.10.2014 il Provvedimento del Direttore Generale n. 71 del 25.03.2014 è sostituito dal presente che lo modifica ed integra come di seguito indicato:

Area Affari Generali

Ambiti di competenza:

- gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP);
- gestione delle attività delle segreterie del Rettore, del Presidente e del Direttore Generale;
- gestione delle attività di supporto agli Organi di Governo, Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, al Nucleo di Valutazione, al Collegio dei Revisori dei Conti e allo International Advisory Board nello svolgimento delle loro funzioni;
- gestione e promozione di convenzioni e accordi in ambito internazionale e coordinamento delle attività connesse;
- Welcome office ospiti stranieri
- gestione programma Erasmus
- gestione delle attività di promozione, informazione interna e comunicazione istituzionale (ufficio stampa; gestione sito web istituzionale e verifica dei contenuti dei siti collegati; immagine coordinata della Scuola), organizzazione di eventi;
- gestione dei procedimenti elettorali;
- gestione dei flussi informativi (protocollo in entrata e in uscita);
- gestione documentale e del processo di dematerializzazione.
- gestione degli adempimenti legati alla trasparenza delle amministrazioni pubbliche, sulla base delle indicazioni ed aggiornamenti che le singole strutture sono tenute a fornire periodicamente.

La Responsabilità dell'Area è affidata alla Dott.ssa Giuliana Bigongiali.

A seguire l'indicazione del personale assegnato e l'attribuzione degli incarichi di responsabilità di Funzione:

- Claudia Ambroggi



IL DIRETTORE GENERALE

- Francesco Ceccarelli (Responsabile Funzione Ufficio Stampa, Comunicazione)
- Irene Cecconi
- Andrea Checchi
- Franca De Angelis
- Patrizia Di Giuseppe
- Nicola Fiore (Responsabile Funzione Segreteria Organi)
- Elisa Zanobini (Responsabile Funzione Relazioni Internazionali)

Area Persone e Organizzazione

Ambiti di competenza:

- adempimenti connessi allo stato giuridico del personale docente, ricercatore (a tempo indeterminato e determinato) e agli aspetti giuridico amministrativi della carriera del personale tecnico amministrativo, assegnisti di ricerca, collaboratori linguistici, collaboratori esterni;
- gestione delle retribuzioni (compreso il salario accessorio) relative al rapporto di lavoro di personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo; dei compensi di titolari di assegni di ricerca, collaboratori esterni, componenti degli organi della Scuola; dei contributi didattici e soggiorni fuori sede degli allievi dei corsi di Perfezionamento e Dottorato, soggetti a tassazione; di borse di studio e relativi adempimenti fiscali e previdenziali mensili e dichiarazioni annuali ;
- supporto al processo di programmazione del fabbisogno triennale del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo, elaborazione del budget autorizzatorio dei costi del personale e relativo monitoraggio delle previsioni di spesa a medio/lungo termine anche al fine della verifica allineamento con budget dei progetti;
- reclutamento e selezione del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo e assegnisti di ricerca; procedure di valutazione comparativa per affidamento incarichi esterni;
- gestione delle relazioni sindacali;
- progetti di analisi e miglioramento processi, atti di implementazione del modello organizzativo;
- gestione dei profili di competenze del personale tecnico amministrativo;
- formazione del personale tecnico amministrativo;
- gestione del sistema di misurazione e valutazione delle performance.

Nell'ambito dell'Area sono attive le seguenti Unità Organizzative: U.O. Personale, U.O. Sviluppo Organizzativo.

La Responsabilità dell'Area è affidata alla Dott.ssa Antonella Signorini.

A seguire l'attribuzione degli ulteriori incarichi di responsabilità, compresi quelli di funzione, e l'indicazione del personale assegnato:

U.O. Personale

Responsabile: Maria Alessia Carlucci

- Angela Cardinale (Responsabile Funzione Stipendi)
- Giovanna Cozzupoli
- Annamaria Gheri
- Marida Lazzerini
- Paola Tenconi
- Sandra Vadorini



IL DIRETTORE GENERALE

- Mario Zinnai
- Lucia Ciociola (TD)

U.O. Sviluppo Organizzativo

Responsabile: Giovanna Bottai

- Lisa Sartini
- Tatiana Vacca
- Lucia Viegi

Area Finanza, Programmazione e Ricerca

Ambiti di competenza:

- elaborazione del bilancio di previsione autorizzatorio, del bilancio di esercizio in contabilità economico-patrimoniale e degli adempimenti connessi;
- gestione degli adempimenti fiscali;
- gestione delle attività di rilevazione dei fatti di gestione in contabilità economico patrimoniale e analitica;
- gestione del ciclo attivo;
- gestione dei flussi e dei rapporti con l'istituto cassiere;
- controllo di gestione;
- supporto al monitoraggio dei bilanci delle società partecipate;
- implementazione e monitoraggio del Sistema di Gestione della Qualità;
- implementazione e monitoraggio degli strumenti di supporto alla gestione della ricerca;
- coordinamento e consulenza su tematiche trasversali agli Istituti riguardanti programmi di ricerca;
- supporto alla gestione dei processi di valutazione;
- Gestione delle attività di valorizzazione dei risultati della ricerca (proprietà intellettuale, spin-off, progetti di trasferimento tecnologico, promozione dei risultati della ricerca)

Nell'ambito dell'Area sono attive le seguenti Unità Organizzative: U.O. Bilancio e Fiscale, U.O. Contabilità, U.O. Programmazione e Controllo; U.O. Valorizzazione Ricerca.

La responsabilità dell'Area è affidata alla Dott.ssa Barbara Morelli.

A seguire l'attribuzione degli ulteriori incarichi di responsabilità, compresi quelli di funzione, e l'indicazione del personale assegnato:

U.O. Bilancio e Fiscale

Responsabile: Rosellina Dipierri

- Sandra Cola
- Roberta Fantozzi (50%)
- Sandra Ricci

U.O. Contabilità

Responsabile: Carla D'Ambrosio

- Roberta Fantozzi (50%)
- Giuseppa Mauceli (TD)

U.O. Programmazione e Controllo

Responsabile ad interim: Barbara Morelli

- Maurizio Himmelmann (Responsabile Funzione Statistica e Supporto alla valutazione)



IL DIRETTORE GENERALE

- Elena Innocenti
- Viviane Lunardi (Responsabile Funzione Qualità)
- Daniela Parra (Responsabile Funzione Coordinamento Ricerca)
- Giovanni Viale

U.O. Valorizzazione Ricerca

Responsabile: Monia Gentile

- Alessandra Patrono (TD)

Area Tecnico-gestionale

Ambiti di competenza:

- programmazione, realizzazione e gestione delle attività di sviluppo edilizio;
- gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare sia sotto il profilo tecnico che sotto quello economico;
- gestione dei servizi generali: gestione dei servizi esternalizzati e dei rapporti con l'utenza, inclusa la gestione dei servizi connessi alla residenzialità degli Allievi (presa in carico delle richieste, valutazione e gestione della casistica);
- gestione del processo di acquisizione di beni e servizi con eccezione di acquisti per importi inferiori a Euro 40.000 relativi a Istituti, Servizi Bibliotecari (materiale bibliografico), U.O. Alta Formazione;
- gestione fondo economale per tutte le Strutture della Scuola con eccezione degli Istituti;
- liquidazione e ordinativo delle missioni del personale imputate su budget delle Strutture della Scuola, con eccezione degli Istituti.

Nell'ambito dell'Area sono attive le seguenti Unità Organizzative: U.O. Servizi Tecnici, U.O. Provveditorato, U.O. Servizi Generali.

La Responsabilità dell'Area è affidata al Geom. Massimo Mammini.

A seguire l'attribuzione degli ulteriori incarichi di responsabilità, compresi quelli di funzione, e l'indicazione del personale assegnato:

U.O. Servizi Tecnici

Responsabile: Massimo Grassini

- Alessandro Favati (Responsabile Funzione Gestione e Manutenzione impianti elettrici)
- Stefano Invernizzi
- Guido Meschini
- Mario Mestice
- Daniele Nesi
- Andrea Romanelli (Biorobotica)

U.O. Provveditorato

Responsabile: Mario Toscano

- Giuseppe Alimonda
- Federica Carelli
- Maria Letizia Puccinelli
- Teresa Silipigni
- Barbara Tamagno



IL DIRETTORE GENERALE

U.O. Servizi Generali

Responsabile: Daniela Armani

- Giovanni Bassi
- Carla Anna Becchina
- Emilio Fabbris
- Marisella Fabris
- Daniela Farabullini
- Mario Istria
- Antonio Milano
- Cristiana Neri (Responsabile Funzione Residenzialità e Rapporti con gli Allievi)

Servizi ICT

Ambiti di competenza:

- gestione delle infrastrutture: servizi integrati TLC, networking, servizi di comunità, desktop management, sicurezza e servizi IT verticali;
- gestione degli applicativi di supporto: sistemi di supporto decisionale, sistemi documentali, dati e integrazioni, sviluppo moduli integrativi ed interfacce.

La Responsabilità del Servizio è affidata al Dott. Italo Lisi.

A seguire l'indicazione del personale assegnato e l'attribuzione degli incarichi di responsabilità di funzione:

- Enrico Bicchierai (Responsabile Funzione Gestione Funzionalità di Workgroup)
- Alberto Bongiorno
- Simonetta Fermo
- Fabio Pagani (Responsabile Funzione Sistemi di Sicurezza e Controllo Rete)
- Anna Maria Pellegrini (Responsabile Funzione Piattaforme di Produzione)
- Ivano Rossi
- Francesco Tamburini (TD)

Servizi Bibliotecari

Ambiti di competenza:

- programmazione, organizzazione e gestione delle attività della Biblioteca con particolare riguardo all'erogazione dei servizi di prestito e reference, interbibliotecari, catalografici, di gestione periodici e risorse bibliografiche on-line e relative attività amministrativo-contabili;
- gestione procedura acquisti materiale bibliografico;
- supporto alla gestione archivi (cartacei, tesi on line).

La Responsabilità del Servizio è affidata alla Dott.ssa Carla Papa.

Alla struttura è assegnato il seguente personale:

- Silvia Alessi
- Vania Campana
- Massimo Catassi
- Maria Teresa Navigato
- Cinzia Pardi



IL DIRETTORE GENERALE

- Sabrina Vannozzi

Area della Formazione Post - Laurea

Ferma restando la competenza degli Istituti in materia di progettazione, pianificazione ed erogazione delle attività formative Post Laurea (Dottorati/Perfezionamenti e Lauree Magistrali) e di Alta Formazione (compresi Master Universitari), è attivata l'Area della Formazione Post - Laurea in qualità di struttura di coordinamento per la gestione dei suddetti percorsi formativi.

In materia di PhD e Lauree Magistrali la struttura opera nei seguenti ambiti di competenza

- rapporti con Atenei partner: supporto alla predisposizione degli atti convenzionali ed elaborazione delle relative istruttorie, gestione dei rapporti con la segreteria studenti e altre strutture di riferimento dell'Ateneo partner;
- gestione procedure di selezione in collaborazione con gli Istituti per gli aspetti organizzativi e logistici;
- rilascio certificazioni
- elaborazione reportistica
- aggiornamento delle fonti interne inerenti i corsi di studio di 2° e 3° livello

In particolare per i corsi PhD la struttura opera nei seguenti ambiti:

- attivazione corsi, comprese le procedure relative all'Accreditamento;
- aggiornamento banca dati MIUR per anagrafe dottorati e dottori di ricerca;
- verifica e coordinamento proposte di budget;
- supporto alle attività del Collegio Docenti per gli ambiti di competenza;
- aggiornamento sito web per quanto attiene le pagine relative alle procedure e bandi di concorso;
- front office di II livello: gestione immatricolazioni, supporto per l'ottenimento dei permessi di soggiorno in collaborazione con la Funzione Relazioni Internazionali, accoglimento richieste allievi da trasmettere, ove necessario, al Collegio dei docenti;
- gestione carriere allievi: tenuta e aggiornamento archivio corrente (in formato elettronico e cartaceo), predisposizione istruttorie per Collegio dei docenti;
- gestione rapporti con DSU (tassa regionale diritto allo studio, ecc.);
- trasmissione all'U.O. Personale dei nominativi beneficiari di borse di studio; eventuale comunicazione agli Istituti delle modifiche di carriera che possano incidere sul budget;
- Gestione rapporti con Enti Pubblici e Privati per le posizioni di dottorato industriale e alto apprendistato,;
- Supporto alle attività inerenti accordi per il finanziamento di borse trasversali a più Istituti e relativo monitoraggio degli incassi

In particolare per le Lauree Magistrali la struttura opera nei seguenti ambiti di competenza:

- front-office studenti;
- implementazione e coordinamento progetto anagrafica.



IL DIRETTORE GENERALE

In materia di Alta Formazione restano confermati gli ambiti di competenza e le responsabilità già disposte con Provvedimento n. 267 del 17.12.2013. Le responsabilità ivi attribuite al Responsabile Servizi di Supporto agli Istituti vengono trasferite al Responsabile Area della Formazione Post Laurea. Il suddetto Provvedimento sarà adeguato alle presenti disposizioni.

Nell'ambito dell'Area sono attive le seguenti Unità Organizzative: U.O. Phd e Lauree Magistrali, U.O. Alta Formazione.

La responsabilità dell'Area è affidata alla Sig.ra Roberta Chiordi.

A seguire l'attribuzione degli ulteriori incarichi di responsabilità e l'indicazione del personale assegnato:

U.O. PhD-Lauree Magistrali

Responsabile: Silvia Marcacci

- Valentina Mistretta
- Elisabetta Picci
- Laura Bevacqua (Economia)
- Silvia Dell'Oro (Biorobotica)
- Claudio Manfroni (Tecip)

U.O. Alta Formazione

Responsabile: Michele Mazzola

- Silvia Gargini
- Giulia Lastrucci
- Cinzia Leoni
- Elisabetta Verdigi
- Rachele Di Maio (TD)
- Simona Galeazzi (TD)
- Maria Giulia Sinigaglia (TD)

U.O. Segreteria Didattica Allievi Ordinari

La struttura, dipendente funzionalmente dai Presidi delle Classi accademiche in relazione agli aspetti legati alla programmazione didattica, opera nei seguenti ambiti di competenza:

- servizi per la Didattica (I e II livello): processo di selezione e reclutamento relativo ai Corsi ordinari; gestione front-office; gestione carriere degli Allievi; gestione delle istruttorie relative ai contributi destinati agli Allievi ordinari; gestione rapporti di collaborazione "150 ore";
- supporto ai Presidi ed ai Consigli delle Classi Accademiche nello svolgimento delle loro funzioni;
- supporto nelle attività di pianificazione, programmazione, erogazione e valutazione della didattica destinata agli Allievi ordinari e relativi adempimenti;
- gestione contabile dei contributi Allievi ordinari, viaggi di studio e "150 ore"; rimborsi spese per incarichi didattici;
- orientamento: in collaborazione con la U.O. Progetti Strategici, organizzazione e gestione degli eventi di orientamento pre-ingresso alla Scuola (scuola estiva, corsi e giornate di orientamento, orientamento nelle scuole, partecipazione a saloni dello studente).

La Responsabilità dell'Unità Organizzativa è attribuita alla Dott.ssa Antonella D'Alessandro.



IL DIRETTORE GENERALE

Alla struttura è assegnato il seguente personale

- Angela Caporaletti
- Luciano Luisi
- Elisabetta Puzella
- Claudia Castellani (TD)

Struttura di Staff al Rettore e al Direttore Generale

È attivata una struttura di staff al Rettore e al Direttore Generale per la gestione di attività specialistiche di carattere trasversale e di progetti di particolare rilevanza strategica, costituita da:

U.O. Affari Legali

Ambiti di competenza:

- predisposizione e revisione delle Fonti interne;
- consulenza legale interna sulla base di relazioni documentate fornite dalle Strutture, cura delle pratiche stragiudiziali e contenziose;
- predisposizione degli Accordi quadro Scuola e revisione dei contratti degli Istituti;
- gestione della partecipazione della Scuola in Enti esterni e cura delle relazioni per gli Organi accademici.

La Responsabilità dell'Unità Organizzativa è affidata all'Avv. Rosa Medaglia.

Alla U.O. è assegnato il seguente personale:

- Simona Cetti (Responsabile Funzione Adeguamento Fonti interne)
- Silvia Giovarruscio

U.O. Sicurezza e Ambiente

Ambito di competenza: attuazione delle politiche in materia di sicurezza e ambiente, con particolare riguardo a:

- redazione e periodico aggiornamento dei documenti di valutazione rischi e dei piani di emergenza degli edifici;
- organizzazione ed erogazione delle attività di formazione obbligatoria in materia di sicurezza, sia di carattere generale che in relazione a rischi specifici, rivolte ai lavoratori della Scuola;
- realizzazione di interventi specifici in materia di prevenzione.

La Responsabilità dell'Unità Organizzativa è affidata al Dott. Ing. Alessandro Innocenti.

Alla U.O. è assegnato il seguente personale:

- Fulvio Marandola

U.O. Progetti Strategici

Ambito di competenza: gestione di progetti di particolare rilevanza strategica (con relativo budget) sulla base degli obiettivi definiti nell'ambito della programmazione triennale; in particolare risultano attivi i seguenti progetti/servizi:

- Servizio orientamento, in collaborazione con la U.O Segreteria Didattica Allievi ordinari;
- Servizio placement comprensivo di supporto e monitoraggio dei tirocini in entrata della Scuola in collaborazione con gli Istituti;
- Progetto mobilità sociale e merito;



IL DIRETTORE GENERALE

- Progetto fundraising

La Responsabilità dell'Unità Organizzativa è affidata alla Dott.ssa Chiara Busnelli.

Alla U.O. è assegnato il seguente personale:

- Serena Segatori
- Céline Solange Mongason

Progetto Speciale San Giuliano

Al fine di supportare la realizzazione, entro il periodo di valenza del piano triennale, del 1° lotto funzionale (Polo delle Scienze della Vita) del Polo Sant'Anna di San Giuliano Terme, è attivato il Progetto Speciale San Giuliano.

Al suddetto progetto è assegnato:

- Dott. Giovanni Viale (Responsabile Funzione Progetto Speciale San Giuliano)

Amministrazione Istituto di Biorobotica

Amministrazione Istituto di Management

Amministrazione Istituto TeCIP

Area Amministrazione Istituti di Scienze della Vita, DIRPOLIS, Economia

Il Coordinamento delle attività di supporto a ciascun Istituto è assegnato al Responsabile Amministrativo di Istituto che dipende gerarchicamente dal Direttore Generale e funzionalmente dal Direttore di Istituto. Il Responsabile Amministrativo di Istituto coadiuva il Direttore di Istituto nella gestione amministrativa, finanziaria e contabile e nelle attività di formazione e ricerca in capo all'Istituto.

Il personale che svolge attività amministrativa dipende dal Responsabile Amministrativo; il personale tecnico ed il personale che svolge attività di tutoraggio dipende dal Direttore dell'istituto cui è assegnato.

Ambiti di competenza:

- predisposizione e gestione del budget di competenza (compresi la gestione delle missioni del personale afferente all'Istituto, degli acquisti con un limite massimo inferiore ad Euro 40.000 e gestione del fondo economale, nonché emissione dei relativi ordinativi);
- attività di promozione e comunicazione dell'Istituto in collaborazione con la Funzione Ufficio Stampa, Comunicazione; funzionamento degli Organi di Governo dell'Istituto e gestione del relativo processo decisionale;
- procedure elettorali Organi di Istituto;
- gestione di Progetti di Ricerca Nazionali, Internazionali e Conto Terzi;
- attivazione di borse di studio post-lauream su progetti di ricerca;
- organizzazione di eventi, workshop ecc.
- gestione tirocini/internship in ingresso, in coordinamento con la U.O. Progetti Strategici.

In materia di Formazione Post Laurea gli Istituti operano nei seguenti ambiti di competenza:

- predisposizione e gestione del budget di competenza;
- attività di front-office: servizio informativo, accoglienza docenti e studenti;



IL DIRETTORE GENERALE

- supporto organizzativo e logistico alle procedure di selezione;
- attività di promozione e di aggiornamento del sito web della Scuola e sul sito specifico;
- supporto alla gestione della didattica:
 - PhD: predisposizione istruttorie di competenza per gli Organi di Istituto, pubblicazione dell'offerta formativa sul sito della Scuola, gestione di eventuali procedure di valutazione comparativa per docenze esterne, predisposizione contratti per conferimento incarichi esterni, liquidazione compensi e rimborsi docenti esterni, gestione logistica, gestione delle comunicazioni inerenti l'erogazione didattica,;
 - supporto alle attività del Collegio Docenti del Corso PhD per gli ambiti di competenza;
 - Lauree Magistrali: calendarizzazione dei corsi in collaborazione con Università convenzionate ove previsto, pubblicazione e aggiornamento del calendario delle lezioni online, tenuta del registro lezioni, pianificazione delle sessioni di esame, predisposizione istruttorie per il Consiglio del Corso di LM, erogazione questionari di valutazione;
 - definizione e stipula accordi per finanziamento borse di diretta competenza dell'Istituto

In materia di Alta Formazione restano confermati, per quanto riguarda gli Istituti, gli ambiti di competenza e le responsabilità già disposte con Provvedimento n. 267 del 17.12.2013, che sarà comunque adeguato alle presenti disposizioni.

Di seguito la specifica del personale assegnato:

Istituto TeCIP

Amministrazione Istituto

Responsabile: Sig.ra Francesca Gattai

A seguire l'indicazione del personale assegnato:

- Annalisa Bigi
- Stefania Crespina
- Emanuele Giorgi
- Elisabetta Mori
- Gabriele Parducci
- Antonio Mameli (TD)
- Elena Chicca (TD)
- Maria Sabrina Patricelli (TD)
- Valentina Venuti (TD)
- Donatella Tamagno (TD)
- Claudia Bernardi (TD)

Personale Tecnico

- Valentina Colla
- Stefano Faralli
- Sergio Doneda (TD)
- Chiara Evangelista (TD)
- Gabriele Facenza (TD)



IL DIRETTORE GENERALE

- Federica Fornai (TD)
- Simone Marcheschi (TD)
- Alessandro Nicoletti (TD)

Istituto di Biorobotica

Amministrazione Istituto

Responsabile: Dr.ssa Monica Vignoni

A seguire l'indicazione del personale assegnato:

- Fabrizio Battellino
- Marica Gervasio
- Beatrice Granvillano
- Floriano Lami
- Lisa Nardi
- Federica Radici
- Ivonia Salituri
- Fabiana Giannotti (TD)
- Michele Nardini (TD)

Personale Tecnico

- Riccardo Di Leonardo
- Gabriele Favati
- Nicodemo Funaro
- Roberto Lazzarini
- Stefano Roccella
- Jacopo Carpaneto (TD)

Istituto di Management

Amministrazione Istituto

Responsabile: Dr.ssa Mariagrazia Nardi

A seguire l'indicazione del personale assegnato:

- Nadia Bozzi
- Maria Falconetti
- Sara Gatto
- Stefania Pizzini
- Antonia Tripodi
- Giada Ali (TD)
- Elena Di Stefano (TD)
- Arianna Biancani (TD) (per 50% tutoraggio corsi Alta Formazione)
- Adela L. Bumbel (TD) (tutoraggio corsi Alta Formazione)
- Giorgia Passavanti (TD) (tutoraggio corsi Alta Formazione)

Personale Tecnico

- Maria Sole Bramanti (TD)



IL DIRETTORE GENERALE

- Gaetano Esposito (TD)
- Valentina Rosellini (TD)
- Chiara Speroni (TD)

Istituti di Scienze della Vita, Dirpolis, Economia

Amministrazione istituti

Responsabile: Dr. Stefano Manetti

A seguire l'indicazione del personale assegnato:

- Laura Aliberti
- Elena Cambi
- Chiara Carbonaro
- Eva Ceccatelli
- Debora Cini
- Laura Maria Ferrari
- Annalisa Landucci
- Massimiliano Saettini
- Rita Troia
- Francesca Ciccolella (TD)
- Alessandra Delogu (TD)

Personale Tecnico Istituto di Scienze della Vita

- Fabio Bernini
- Cristina Ghelardi
- Silvia Gonzali
- Antonio Minnocci
- Gaia Monteforti
- Giacomo Novi
- Elisa Pellegrino
- Tiziana Sabbatini
- Cristiano Tozzini
- Fabio Taccini (TD)

Art. 2 – In forza delle responsabilità connesse alla posizione ricoperta nell'ambito della struttura di appartenenza e delle attribuzioni e funzioni alla stessa collegate, gli incarichi di responsabilità assegnati di cui all'art.1, assorbono anche l'eventuale incarico di preposto alla sicurezza ex D.Lgs. 81/2008, nonché quello dei ruoli coinvolti nel trattamento dati ex art. 29 D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali", disposti con specifiche nomine;

Art. 3 – Gli incarichi assegnati con il presente provvedimento avranno durata fino al 30.06.2016.

Art. 4 – La definizione dei procedimenti in capo alle strutture di cui all'art.1 verrà effettuata nell'ambito di apposito Regolamento in corso di elaborazione.



IL DIRETTORE GENERALE

Art. 5 – Al fine di realizzare un’efficace comunicazione tra le strutture di cui all’art.1, a supporto del funzionamento delle stesse attraverso un’ampia circolazione e condivisione delle informazioni, sono istituiti i Comitati di Coordinamento Ristretto, Allargato e Plenario cui parteciperanno i soggetti indicati nell’elenco allegato al presente provvedimento.

Pisa, lì

Il Direttore Generale
(f.to digitalmente Dott. Luca Bardi)

Allegato

Comitato di Coordinamento Ristretto:

- Giuliana Bigongiali (Responsabile Area Affari Generali)
- Antonella Signorini (Responsabile Area Persone e Organizzazione)
- Barbara Morelli (Responsabile Area Finanza, Programmazione e Ricerca)
- Massimo Mammini (Responsabile Area Tecnico-gestionale)
- Italo Lisi (Responsabile Servizi ICT)
- Roberta Chiordi (Responsabile Area della Formazione Post Laurea)
- Stefano Manetti (Responsabile Area Amm. Istituti Scienze della Vita, DIRPOLIS, Economia)
- Mariagrazia Nardi (Responsabile Amministrazione Istituto di Management)
- Francesca Gattai (Responsabile Amministrazione Istituto TeCIP)
- Monica Vignoni (Responsabile Amministrazione Istituto di Biorobotica)
- Carla Papa (Responsabile Servizi Bibliotecari)
- Chiara Busnelli (Responsabile U.O. Progetti Strategici)
- Antonella D’Alessandro (Responsabile U.O. Segreteria Allievi Ordinari)
- Rosa Medaglia (Responsabile U.O. Affari Legali)
- Alessandro Innocenti (Responsabile U.O. Sicurezza e Ambiente)

Comitato di Coordinamento Allargato:

- Componenti del Comitato di Coordinamento Ristretto
- Maria Alessia Carlucci (Responsabile U.O. Personale)
- Giovanna Bottai (Responsabile U.O. Sviluppo Organizzativo)
- Rosellina Dipierri (Responsabile U.O. Bilancio e Fiscale)
- Carla D’Ambrosio (Responsabile U.O. Contabilità)
- Monia Gentile (Responsabile U.O. Valorizzazione Ricerca)
- Massimo Grassini (Responsabile U.O. Servizi Tecnici)
- Mario Toscano (Responsabile U.O. Provveditorato)



IL DIRETTORE GENERALE

- Daniela Armani (Responsabile U.O. Servizi Generali)
- Silvia Marccacci (Responsabile U.O. PhD e Lauree Magistrali)
- Michele Mazzola (Responsabile U.O. Alta Formazione)

Comitato di Coordinamento Plenario:

- Componenti del Comitato di Coordinamento Allargato
- Francesco Ceccarelli (Responsabile Funzione Ufficio Stampa, Comunicazione)
- Nicola Fiore (Responsabile Funzione Segreteria Organi)
- Elisa Zanobini (Responsabile Funzione Relazioni Internazionali)
- Angela Cardinale (Responsabile Funzione Stipendi)
- Maurizio Himmelmann (Responsabile Funzione Statistica e Supporto alla valutazione)
- Viviane Lunardi (Responsabile Funzione Qualità)
- Daniela Parra (Responsabile Funzione Coordinamento Ricerca)
- Alessandro Favati (Responsabile Funzione Gestione e Manutenzione impianti elettrici)
- Cristiana Neri (Responsabile Funzione Residenzialità e Rapporti con gli Allievi)
- Enrico Bicchierai (Responsabile Funzione Gestione Funzionalità di Workgroup)
- Fabio Pagani (Responsabile Funzione Sistemi di Sicurezza e Controllo Rete)
- Anna Maria Pellegrini (Responsabile Funzione Piattaforme di Produzione)
- Simona Cetti (Responsabile Funzione Adeguamento Fonti interne)
- Dott. Giovanni Viale (Responsabile Funzione Progetto Speciale San Giuliano)