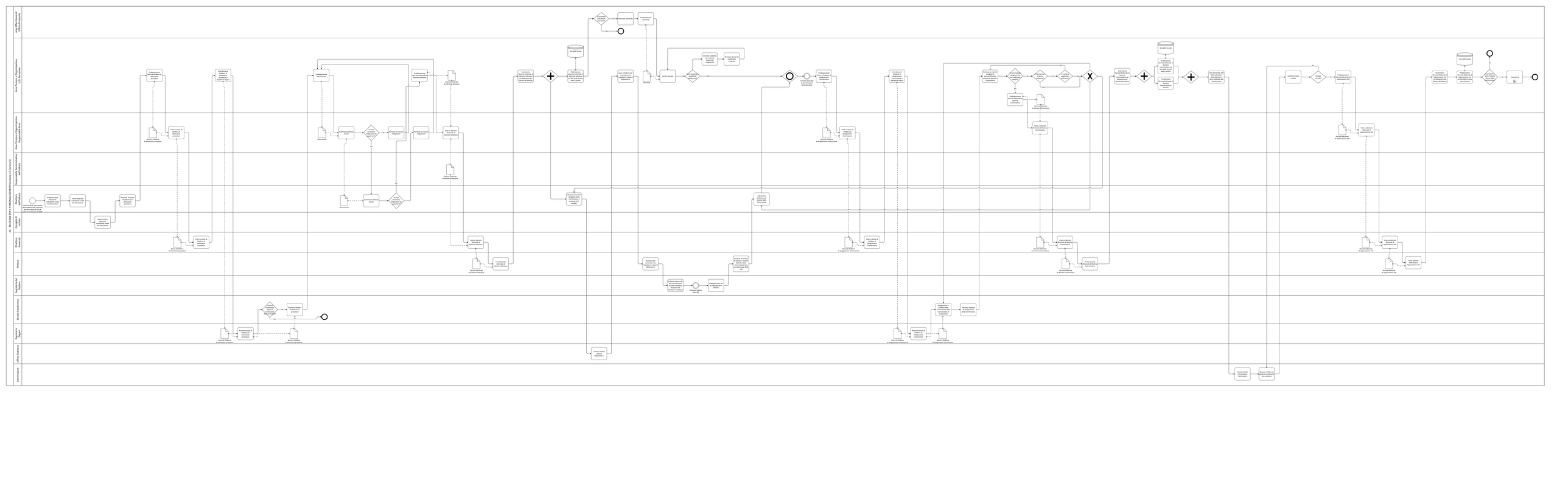
A2 – GESTIONE PER L'AFFIDABILITÀ LOCATIVA (Articolo 14 Comma 3)
Area Affari Generali Ufficio Protocollo
Area Risorse e Digitalizzazione U.O. Procedure
Area Risorse e Digitalizzazione Responsabile Area
Team Valutazione dell'Idoneità
Stabile Gestore
Archivio
Segreteria del Settore
Servizi Assistenziali
Segretario Organo
Ufficio Istruttori
Commissione
Inizio: Istanza di Affidabilità Locativa presentata dall'Utente
Protocollazione Istanza di Affidabilità e assegnazione al Responsabile di Area di competenza
Area Risorse e Digitalizzazione
Protocollo di Istanza di Affidabilità Locativa presentata
Valutazione Requisiti di Ammissibilità dell'Utente alla Procedura
Area Risorse e Digitalizzazione
Protocollazione Istanza di Verifica di presenza
Ricezione Istanza di Verifica di presenza
Verifica Stato di presenza
Ricezione Istanza di Verifica di presenza