



## Autorizzazione all'esercizio di incarichi esterni da parte di Docenti e Ricercatori

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Autorizzazione preventiva per lo svolgimento di funzioni didattiche, di ricerca e per l'assunzione di compiti istituzionali e gestionali senza vincolo di subordinazione presso enti pubblici e privati senza scopo di lucro da parte di Docenti e Ricercatori  D.lgs. 165/2001, Art. 53; L. 240/2010, Art. 6 commi 9, 10 e 12; Regolamento per lo svolgimento di incarichi esterni da parte dei Professori e Ricercatori della Scuola Sant'Anna
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Area Risorse Umane - U.O. Personale docente e di supporto alla ricerca
Nome dell'Ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Area Risorse Umane - U.O. Personale docente e di supporto alla ricerca Tel. 050 883575 E-mail: <a href="mailto:infodocenti@santannapisa.it">infodocenti@santannapisa.it</a>
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Rettrice – Sabina Nuti Tel. 050 883370 E-mail: <a href="mailto:rettrice@santannapisa.it">rettrice@santannapisa.it</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite richiesta all'indirizzo <a href="mailto:infodocenti@santannapisa.it">infodocenti@santannapisa.it</a>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni dalla ricezione della richiesta Il Rettore può richiedere un'integrazione dell'istruttoria; in tal caso il termine per il rilascio rimane sospeso per 15 giorni, salvo diversa disposizione del Rettore
Modalità di conclusione del procedimento (provvedimento espresso, accordo tra gli interessati e l'amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione)	Nota del Rettore
Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione; atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	<a href="http://www.sssup.it/modulistica_personale">http://www.sssup.it/modulistica_personale</a>
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Area Risorse Umane – Alessia Carlucci Tel. 050 883258 E-mail <a href="mailto:alessia.carlucci@santannapisa.it">alessia.carlucci@santannapisa.it</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Area Risorse Umane - U.O. Personale docente e di supporto alla ricerca Via S. Cecilia 3 56127 Pisa



**Sant'Anna**  
Scuola Universitaria Superiore Pisa

Tel. 050 883575/3254

E-mail: [infodocenti@santannapisa.it](mailto:infodocenti@santannapisa.it)

Orario al pubblico:  
orario concordato con l'utente