



Avviso

Corso di Alta Formazione

Politica e amministrazione negli enti locali V Edizione - a.a. 2020/2021

In collaborazione con ALI Associazione Autonomie Locali Italiane

Art. 1 – Attivazione

L'Istituto Dirpolis della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa attiva, ai sensi dell'art. 3 dello Statuto, la V Edizione del Corso di Alta Formazione "Politica ed amministrazione negli enti locali".

La responsabilità scientifica del Corso è affidata alla dott.ssa Cristina Napoli.

Il Corso si svolge in modalità e-learning, attraverso apposita piattaforma nei giorni 9, 10, 16 e 17 aprile e 7, 8, 14 e 15 maggio 2021, per un totale di 48 ore di formazione.

Il Corso prevede la partecipazione di un numero massimo di 50 iscritti di cui 15 posti riservati a seguito di accordo di collaborazione con ALI Associazione Autonomie Locali Italiane.

Il responsabile scientifico si riserva la facoltà di non attivare il Corso con un numero di iscritti inferiore a 15.

La lingua ufficiale del Corso è l'italiano.

Art. 2 – Crediti Formativi

È previsto il riconoscimento di n. 3 Crediti Formativi Universitari (CFU) a coloro che frequentano l'intero percorso formativo. L'acquisizione dei CFU è subordinata al rispetto degli obblighi di frequenza e al superamento della prova di verifica di apprendimento prevista.

È in corso l'accreditamento dell'attività formativa presso l'ordine degli avvocati di Pisa.

Art. 3 – Obiettivi Formativi

Il Corso si propone di inquadrare da un punto di vista normativo, giurisprudenziale e pratico l'attività di indirizzo politico e l'attività di gestione all'interno degli enti locali.

Il Corso intende approfondire alcune tematiche di sicura rilevanza per il livello locale di governo e si compone di quattro moduli ognuno suddiviso in quattro rubriche: 1. Ordinamento delle autonomie locali; 2. Attualità; 3. Letture; 4. Autonomie locali e Agenda 2030.

Art. 4 – Destinatari

I destinatari principali cui si rivolge il corso sono gli amministratori locali di cui all'art. 77, comma 2, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (secondo cui «*Per amministratori si intendono ... i sindaci, anche metropolitani, i presidenti delle province, i consiglieri dei comuni anche metropolitani e delle province, i componenti delle giunte comunali, metropolitane e provinciali, i presidenti dei consigli comunali, metropolitani e provinciali, i presidenti, i consiglieri e gli assessori delle comunità montane, i componenti degli organi delle unioni di comuni e dei consorzi fra enti locali, nonché i componenti degli organi di decentramento*») e in generali gli amministratori pubblici.

Il Corso è, in ogni caso, aperto a tutti i soggetti interessati.

Possono essere ammessi in qualità di uditori gli allievi ordinari e perfezionandi e gli assegnisti di ricerca della Scuola Superiore Sant'Anna nel numero massimo di 5. Gli uditori non potranno sostenere la prova di verifica finale.



Art. 5 – Architettura del Corso

Il percorso didattico del Corso prevede una formazione in modalità e-learning, attraverso apposita piattaforma, nei giorni 9, 10, 16 e 17 aprile e 7, 8, 14 e 15 maggio 2021, per un totale di 48 ore di formazione. Ogni giornata si compone di n. 6 ore di lezione (dalle 10.00 alle 13.25 con break dalle 11.30 alle 11.45; dalle 15.00 alle 18.15 con break dalle 16.30 alle 16.45) come da programma scientifico disponibile sul sito *web* della Scuola Superiore Sant'Anna.

Al termine del Corso è previsto lo svolgimento di una prova finale di verifica della durata di un'ora.

Art. 6 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione gli amministratori locali di cui all'art. 77, comma 2, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché tutti i soggetti interessati al percorso formativo.

Non è prevista una selezione. Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore rispetto ai posti disponibili, sarà adottato l'ordine cronologico di presentazione delle domande d'iscrizione, dando comunque priorità agli amministratori locali.

Art. 7 – Domanda di Ammissione

La domanda di iscrizione dovrà pervenire entro le ore 24.00 del 1 aprile 2021 esclusivamente *on-line* registrandosi al sito *web* della Scuola Superiore Sant'Anna nella sezione Alta Formazione.

Alla domanda di iscrizione, pena l'esclusione, dovranno essere allegati:

- curriculum vitae;
- documento di identità in corso di validità;
- copia del bonifico attestante il versamento della quota di iscrizione/copia della deliberazione dell'organo competente dell'ente locale di appartenenza attestante l'impegno di spesa per la copertura della quota d'iscrizione.

L'elenco degli ammessi al Corso sarà reso noto esclusivamente sul sito della Scuola Superiore Sant'Anna. Sarà cura di ciascun candidato verificare la propria ammissione al Corso.

Le domande pervenute in ritardo o in modalità diversa da quella indicata nel presente articolo, qualunque ne sia la motivazione, non saranno prese in considerazione.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (cfr. artt. 75 e 76 d.P.R. n. 445/2000).

La Scuola può, in qualunque momento del procedimento, anche successivamente all'avvio del Corso, effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti e richiedere l'esibizione dei documenti in originale. In caso di false dichiarazioni, la Scuola potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Rettore, l'esclusione dei candidati dalla frequenza al Corso, fatte salve le responsabilità penali da ciò derivanti.

Art. 8 – Quota di iscrizione

La quota di iscrizione per la partecipazione all'intero percorso formativo è fissata in € 350,00 ed include la partecipazione a tutte le lezioni e la fruizione del materiale didattico.

Per i n. 15 posti riservati ad amministratori locali selezionati da ALI la quota di iscrizione è ridotta del 50%.

La quota di iscrizione dovrà essere versata mediante bonifico bancario sul c/c intestato alla Scuola Superiore Sant'Anna presso la Banca Unicredit Spa – Filiale di Pisa, Piazza Garibaldi n.1 (IBAN IT32 0 02008 14006000401272765), specificando nella causale Titolo Corso–nome e cognome allievo.

Ai sensi dell'art. 9, comma 2 d.lgs n. 68/2012 la Scuola esonera totalmente dalla quota di iscrizione gli allievi con disabilità, riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 1 legge n. 104/1992, pari o superiore al sessantasei per cento ed applica una riduzione del 1,5% per ogni punto percentuale di invalidità a coloro che hanno riconosciuta una invalidità inferiore al sessantasei per cento. L'allievo/a che intende usufruire dell'esonero o della riduzione dovrà allegare alla domanda online idonea certificazione.

In caso di rinuncia alla partecipazione al corso, non è prevista la restituzione della quota versata al momento dell'iscrizione.



Nel caso in cui non sia attivato il corso per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, sarà restituita la quota corrisposta.

Art. 9 – Modalità di accettazione e pagamento

I candidati ammessi che intendano partecipare al Corso dovranno confermare la propria partecipazione, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità indicate nella comunicazione di ammissione.

Art. 10 – Titolo rilasciato

Al termine del Corso a coloro che avranno frequentato almeno l'80% dell'intero percorso formativo, avranno superato la prova di verifica finale e saranno in regola con il pagamento della quota di iscrizione la Scuola Superiore Sant'Anna rilascerà un attestato di partecipazione, con valore nei limiti consentiti dalla legge, con l'indicazione dei Crediti Formativi Universitari acquisiti.

Agli uditori sarà rilasciato un certificato di presenza.

Art. 11 – Responsabile del procedimento concorsuale, trattamento dei dati personali e misure di prevenzione della corruzione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Sig.ra Elena Cambi, Responsabile dell'U.O. Alta Formazione - Scuola Superiore Sant'Anna – Via Maffi 27, 56127 Pisa - tel. 050/882645 - fax 050/882633 - e-mail: altaformazione@santannapisa.it.

Titolare del trattamento dei dati personali forniti nell'ambito della procedura concorsuale di cui trattasi è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, Piazza Martiri della Libertà 33 Pisa. Il Responsabile interno è designato nella persona della Dott.ssa Giovanna Bottai, giovanna.bottai@santannapisa.it. Si prega di prendere visione dell'informativa disponibile al seguente link <https://www.santannapisa.it/it/altaformazione-info>.

La Scuola Superiore Sant'Anna opera nel rispetto della normativa relativa alla prevenzione della corruzione (L.190/2012) applicando le misure individuate nel "Piano triennale di prevenzione della corruzione" pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale all'indirizzo: www.santannapisa.it.