



**Avviso**

*Corso di Alta Formazione*  
**Corso Abilitante Responsabile Protezione Dati - Lider2017\_01**  
**a.a. 2017/18**

**Art. 1 Attivazione**

L'Istituto DIRPOLIS della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa attiva ai sensi dell'art.3 dello Statuto la I edizione del Corso di Alta Formazione "**Corso Abilitante Responsabile Protezione Dati, Lider2017\_01**".

Il Corso si terrà presso la Sede della Scuola, piazza Martiri della Libertà 33 - Pisa nei giorni 10, 17, 24 Novembre 2017 e 1, 15 Dicembre 2017 per un totale di N. 40 ore.

Il corso prevede la partecipazione di un numero massimo di 55 iscritti di cui 10 posti saranno riservati ai collaboratori, anche occasionali, del laboratorio LiderLab a titolo gratuito.

Il Responsabile Scientifico si riserva la possibilità di non attivare il Corso con un numero di iscritti inferiore a n.15

La lingua ufficiale del Corso è l'italiano.

**ART.2 Crediti Formativi Universitari**

E' previsto il riconoscimento di n. 2 Crediti Formativi Universitari (CFU) a coloro che frequentano l'intero percorso formativo. L'acquisizione dei CFU è subordinata al rispetto degli obblighi di frequenza e al superamento delle prove di verifica di apprendimento previste.

**Art. 3 Obiettivi Formativi**

L'obiettivo formativo del Corso consiste nel fornire conoscenze teoriche e pratiche in materia di protezione dei dati personali e sicurezza al fine di consentire al Responsabile Protezione Dati (RPD), denominato internazionalmente Data Protection Officer (DPO), di svolgere le proprie funzioni con la professionalità e le competenze richieste.

In particolare, al termine del corso, il partecipante sarà in grado di

- informare e fornire consulenza al titolare e al responsabile del trattamento in merito agli obblighi di legge (in primis Reg. UE 679/2016);
- sorvegliare l'osservanza delle suddette norme;
- fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto e sorvegliarne lo svolgimento;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- fornire supporto alle strutture in termini consulenziali sulle tematiche di pertinenza del RTD.

#### **Art. 4 Destinatari**

I destinatari principali a cui si rivolge il Corso sono tutti coloro che all'interno delle proprie istituzioni (pubbliche o private) nonché in forma professionale a vantaggio di terzi si propongano di svolgere le attività proprie del responsabile dei dati personali.

#### **Art. 5 Architettura del Corso**

Il percorso didattico del Corso prevede 5 giornate di 8 ore ciascuna (orario 9.00 -18.00, con pausa pranzo di un'ora) per un totale di 40 ore di formazione d'aula e si articola in due parti: una da 36 ore comune a tutti i partecipanti e una di 4 ore differenziata in: generale, sanità, pubblica amministrazione, piccola e media impresa; grande organizzazione; assicurazione.

Periodo di svolgimento dal 10/11/2017 al 15/12/2017.

Al termine del Corso è prevista la somministrazione di una prova di verifica.

Per l'erogazione delle attività formative oltre all'attività di didattica frontale, sono previste altre modalità di insegnamento come workshop pratici e simulazioni.

#### **Art. 6. Presentazione della domanda e modalità di ammissione**

La domanda di iscrizione dovrà pervenire **entro le ore 24.00 del giorno 2 novembre 2017** esclusivamente on-line registrandosi al sito [www.santannapisa.it/carpa/domande](http://www.santannapisa.it/carpa/domande).

Alla domanda di iscrizione, pena l'esclusione, dovranno essere allegati:

- curriculum vitae;
- documento di identità in corso di validità;
- copia del bonifico attestante il versamento della quota di iscrizione all'intero percorso formativo come indicato all'art. 7.

Non è prevista una selezione specifica. Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore alla disponibilità dei posti, sarà adottato l'ordine cronologico di presentazione delle domande d'iscrizione.

L'elenco degli ammessi al Corso sarà reso noto esclusivamente sul sito della Scuola Superiore Sant'Anna. Sarà cura di ciascun candidato verificare la propria ammissione al Corso.

Le domande pervenute in ritardo o in modalità diversa da quella indicata nel presente articolo, qualunque ne sia la motivazione, non saranno prese in considerazione.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, Artt. 75 e 76 D.PR. 445/2000.

La Scuola può, in qualunque momento del procedimento, anche successivamente all'avvio del Corso, effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti e richiedere l'esibizione dei documenti in originale. In caso di false dichiarazioni, la Scuola potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Rettore, l'esclusione dei candidati dalla frequenza al Corso, fatte salve le responsabilità penali da ciò derivanti.

#### **Art.7. Quota di iscrizione**

La quota di iscrizione al Corso è fissata in € 840,00, esente IVA, e include la partecipazione a tutte le lezioni e il materiale didattico e la mensa per il pranzo delle giornate di lezione.

Le spese di viaggio, la sistemazione logistica e le spese di vitto sono a carico di ciascun partecipante.

La quota di iscrizione potrà essere ridotta in misura del 20% della quota individuale dovuta per i partecipanti provenienti dallo stesso Ente dal secondo in poi.

La quota di iscrizione dovrà essere versata mediante bonifico bancario sul c/c intestato alla Scuola Superiore Sant'Anna presso la Banca Unicredit Spa – Filiale di Pisa, Piazza Garibaldi n.1 (IBAN IT32 0 02008 14006000401272765), specificando nella causale Titolo Corso– nome e cognome allievo.

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del DLgs 68/2012 la Scuola esonera totalmente dalla quota di iscrizione gli allievi con disabilità, riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 104/1992, pari o superiore al sessantasei per cento ed applica una riduzione del 1,5% per ogni punto percentuale di invalidità a coloro che hanno riconosciuta una invalidità inferiore al sessantasei per cento. L'allievo che intende usufruire dell'esonero o della riduzione dovrà allegare alla domanda online idonea certificazione.

In caso di rinuncia alla partecipazione al corso, non è prevista la restituzione della quota versata al momento dell'iscrizione. Nel caso in cui non sia attivato il corso per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, sarà restituita la quota corrisposta.

#### **Art.8. Modalità di Accettazione**

I candidati ammessi che intendano partecipare al Corso dovranno confermare la propria partecipazione, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità indicate nella comunicazione di ammissione, trasmettendo alla Scuola Superiore Sant'Anna – U.O. Alta Formazione conferma di partecipazione sottoscritta dal candidato ammesso.

#### **Art.9. Attestato di partecipazione**

Al termine del Corso a coloro che avranno frequentato almeno 90% dell'intero percorso formativo, avranno superato la prova di verifica finale e saranno in regola con il pagamento della quota di iscrizione la Scuola Superiore Sant'Anna rilascerà un attestato di partecipazione, con valore nei limiti consentiti dalla legge, con l'indicazione dei Crediti Formativi Universitari acquisiti.

#### **Art. 10. Responsabile del procedimento concorsuale, trattamento dei dati personali e misure di prevenzione della corruzione**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Responsabile dell'U.O. Alta Formazione - Scuola Superiore Sant'Anna – via Maffi 27, 56127 Pisa - tel. 050/882645 - fax 050/882633 - e-mail: [altaformazione@santannapisa.it](mailto:altaformazione@santannapisa.it).

Responsabile del trattamento dati è la Sig.ra Roberta Chiordi. I dati personali forniti dai candidati verranno trattati in forma prevalentemente automatizzata ed in conformità all'art. 11 D. Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") per la gestione delle procedure concorsuali. I dati, resi anonimi, potranno inoltre essere utilizzati a fini di elaborazioni statistiche. Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione al concorso. Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D. Lgs. scrivendo a Ufficio Relazioni con il Pubblico – Scuola Superiore Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà 33, 56127 Pisa – email: [urp@santannapisa.it](mailto:urp@santannapisa.it).

La Scuola Superiore Sant'Anna opera nel rispetto della normativa relativa alla prevenzione della corruzione (L.190/2012) applicando le misure individuate nel "Piano triennale di prevenzione della corruzione" pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale all'indirizzo: [www.santannapisa.it](http://www.santannapisa.it)