



BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ A FAVORE DEGLI ALLIEVI PH.D. NELL'AMBITO DEL “FONDO PER IL SOSTEGNO DEI GIOVANI E PER FAVORIRE LA MOBILITÀ DEGLI STUDENTI”

Premesse

Il “Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti” è stato istituito dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR con lo scopo, tra gli altri, di finanziare la mobilità di studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca.

Il finanziamento disponibile è costituito dall'assegnazione ministeriale 2015 e 2016 a valere sul Fondo Giovani.

Con tale fondo sono finanziate borse di mobilità di importo corrispondente a 600,00 euro/mese (20,00 euro/giorno) per un totale di 41 mensilità.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda i candidati regolarmente iscritti, a partire dal secondo anno, ad uno dei corsi Ph.D. della Scuola.

Il periodo di mobilità dovrà iniziare prima della scadenza del bando e concludersi entro la fine del corso di studi.

Non possono presentare domanda di partecipazione coloro che abbiano già usufruito del finanziamento in oggetto fatta eccezione per coloro che siano stati dichiarati beneficiari di riserva nella precedente selezione. I candidati beneficiari di riserva non sono tenuti a presentare domanda di partecipazione e sono pertanto ammessi di diritto alla presente selezione.

ART. 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Il periodo minimo di soggiorno di studio e ricerca all'estero è di trenta giorni. Non sono computabili nel periodo di soggiorno i giorni di viaggio. L'attività dovrà essere prevista in un accordo (fac-simile allegato 1) tra la Scuola e l'Ente di destinazione che descriva le attività che lo studente beneficiario dovrà affrontare presso la sede ospitante. Nel caso di mobilità per tirocini formativi l'accordo dovrà essere sottoscritto fra l'università di appartenenza e l'ente in cui si svolge il tirocinio stesso.

L'accordo dovrà essere approvato dal Coordinatore del corso.

I borsisti, entro trenta giorni dalla conclusione del periodo di mobilità, sono tenuti a presentare l'attestazione di effettuazione delle attività rilasciata dalla sede ospitante alla quale dovrà essere allegata una relazione finale.

La mancata consegna della documentazione prevista comporta la decadenza automatica dal beneficio e la restituzione del contributo erogato.

ART. 3 – COMMISSIONE DI SELEZIONE

La commissione di selezione è costituita dal Delegato del Rettore ai corsi PhD e alle Lauree Magistrali, dal Delegato del Rettore alle Relazioni Internazionali e dal Responsabile della U.O. PhD e Lauree Magistrali con funzione di segretario verbalizzante.

ART. 4 - CONTRIBUTI FINANZIARI

L'importo mensile della borsa di mobilità è pari a 600,00 euro e potrà essere erogato fino ad



un massimo di 4 mensilità.

L'importo sarà erogato in unica soluzione al momento dell'arrivo presso la sede ospitante e potrà essere ridotto o aumentato su base giornaliera secondo l'effettiva durata del soggiorno, ferma restando la durata minima di trenta giorni. Saranno recuperati gli importi già corrisposti ove eccedenti l'effettiva durata del soggiorno.

La borsa di mobilità non è cumulabile alla maggiorazione della borsa di Ph.D. prevista dall'articolo 67, comma 2, del Regolamento delle Attività Formative della Scuola e quindi non potrà essere utilizzata per il periodo già coperto da tale maggiorazione.

La borsa di mobilità è esclusa dalla base imponibile e non è soggetta a contribuzione INPS ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 11 luglio 2003, n.170.

ART. 5 - COPERTURA ASSICURATIVA

Ogni borsista è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico della Scuola. La copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi riguarda solo i sinistri avvenuti durante le attività didattiche e di ricerca. Per la copertura sanitaria, ogni borsista deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

ART. 6 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta ed inviata esclusivamente per via telematica utilizzando l'apposita procedura presente nella sezione Ph.D. dedicata del sito della Scuola <http://www.santannapisa.it/it/international-mobility> entro il **28 maggio 2018**.

Alla domanda dovrà essere allegato l'accordo tra le istituzioni compilato secondo il modello allegato 1.

L'accordo può essere sottoscritto anche dopo la presentazione della domanda purché prima dell'inizio della mobilità.

ART. 7 - SELEZIONE CANDIDATI

Le domande saranno valutate dalla Commissione di cui all'art. 3. Qualora i fondi disponibili non fossero sufficienti a finanziare tutte le mobilità richieste si provvederà a formulare una graduatoria secondo i seguenti criteri di priorità:

1. mobilità per tesi in co-tutela;
2. durata del soggiorno, con priorità ai soggiorni di durata superiore a sessanta giorni;
3. anzianità di iscrizione nel proprio ciclo di dottorato, con priorità agli iscritti ad un anno successivo al secondo;
4. età del candidato, con priorità al candidato più giovane.

E' facoltà della Commissione ridurre il periodo di soggiorno finanziato fino a concorrenza dell'importo complessivamente disponibile.

Dell'assegnazione delle borse sarà data pubblicità sul sito web della Scuola <http://www.santannapisa.it/it/international-mobility>.

Il Rettore
f.to Prof. Pierdomenico Perata



Responsabile del Procedimento:

Responsabile U.O. Ph.D. e Lauree Magistrali - Via Santa Cecilia 3 –56127 Pisa – tel. +39 050883528, fax +39 050883586, e-mail: phdoffice@santannapisa.it.

Trattamento dati:

i dati personali forniti dai candidati verranno trattati dalla Scuola in forma prevalentemente automatizzata ed in conformità all'art. 11 D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") per la gestione delle procedure concorsuali. I dati, resi anonimi, potranno inoltre essere utilizzati a fini di elaborazioni statistiche. Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione al Concorso.

Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs. scrivendo a Scuola Superiore Sant'Anna, U.O. Ph.D. Lauree Magistrali, Via Santa Cecilia, 3, 56127 Pisa (Italy)