



**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ
A FAVORE DEGLI ALLIEVI PH.D.
NELL'AMBITO DEL
"FONDO PER IL SOSTEGNO DEI GIOVANI E PER FAVORIRE LA MOBILITÀ DEGLI
STUDENTI"**

Premesse

Il "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" è stato istituito dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR con lo scopo, tra gli altri, di finanziare la mobilità di studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca.

Il finanziamento disponibile è costituito dall'assegnazione ministeriale 2016 a valere sul Fondo Giovani.

Con tale fondo sono finanziate borse di mobilità di importo corrispondente a 600,00 euro/mese (20,00 euro/giorno) per un totale di 12 mensilità.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda i candidati regolarmente iscritti, a partire dal secondo anno, ad uno dei corsi Ph.D. della Scuola.

Non possono presentare domanda di partecipazione coloro che abbiano già usufruito del finanziamento in oggetto

ART. 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Il periodo minimo di soggiorno di studio e ricerca all'estero è di trenta giorni. Non sono computabili nel periodo di soggiorno i giorni di viaggio. L'attività dovrà essere prevista in un accordo (fac-simile allegato 1) tra la Scuola e l'Ente di destinazione che descriva le attività che lo studente beneficiario dovrà affrontare presso la sede ospitante. Nel caso di mobilità per tirocini formativi l'accordo dovrà essere sottoscritto fra l'università di appartenenza e l'ente in cui si svolge il tirocinio stesso.

L'accordo dovrà essere approvato dal Coordinatore del corso.

I borsisti, entro trenta giorni dalla conclusione del periodo di mobilità, sono tenuti a presentare l'attestazione di effettuazione delle attività rilasciata dalla sede ospitante alla quale dovrà essere allegata una relazione finale.

La mancata consegna della documentazione prevista comporta la decadenza automatica dal beneficio e la restituzione del contributo erogato.

ART. 3 – COMMISSIONE DI SELEZIONE

La commissione di selezione sarà nominata con Decreto della Rettore e pubblicata sul sito della Scuola.

ART. 4 - CONTRIBUTI FINANZIARI

L'importo mensile della borsa di mobilità è pari a 600,00 euro e potrà essere erogato fino ad un massimo di 4 mensilità.

L'importo sarà erogato in unica soluzione al momento dell'arrivo presso la sede ospitante e potrà essere ridotto o aumentato su base giornaliera secondo l'effettiva durata del soggiorno, ferma restando la durata minima di trenta giorni. Saranno recuperati gli importi già corrisposti ove eccedenti l'effettiva durata del soggiorno.

La borsa di mobilità è esclusa dalla base imponibile e non è soggetta a contribuzione INPS ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 11 luglio 2003, n.170.

ART. 5 - COPERTURA ASSICURATIVA

Ogni borsista è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico della Scuola. La copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi riguarda solo i



sinistri avvenuti durante le attività didattiche e di ricerca. Per la copertura sanitaria, ogni borsista deve munirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

ART. 6 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta ed inviata esclusivamente per via telematica utilizzando l'apposita procedura presente nella sezione Ph.D. dedicata del sito della Scuola <http://www.santannapisa.it/it/international-mobility> entro il **1 luglio 2019**.

Alla domanda dovrà essere allegato l'accordo tra le istituzioni compilato secondo il modello allegato 1.

L'accordo può essere sottoscritto anche dopo la presentazione della domanda purché prima dell'inizio della mobilità.

ART. 7 - SELEZIONE CANDIDATI

Le domande saranno valutate dalla Commissione di cui all'art. 3. Qualora i fondi disponibili non fossero sufficienti a finanziare tutte le mobilità richieste si provvederà a formulare una graduatoria secondo i seguenti criteri di priorità:

1. mobilità per tesi in co-tutela;
2. durata del soggiorno, con priorità ai soggiorni di durata superiore a novanta giorni;
3. anzianità di iscrizione nel proprio ciclo di dottorato, con priorità agli iscritti ad un anno successivo al secondo;
4. età del candidato, con priorità al candidato più giovane.

E' facoltà della Commissione ridurre il periodo di soggiorno finanziato fino a concorrenza dell'importo complessivamente disponibile.

Dell'assegnazione delle borse sarà data pubblicità sul sito web della Scuola <http://www.santannapisa.it/it/international-mobility>.

La Rettrice
f.to Prof.ssa Sabina Nuti

Responsabile del procedimento concorsuale, trattamento dei dati personali e misure di prevenzione della corruzione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dr.ssa Silvia Marcacci, Responsabile dell'U.O. PhD e Lauree Magistrali - Scuola Superiore Sant'Anna - Via Cardinale Maffi, 27, 56127 Pisa - tel. 050/882610 - e-mail: phdoffice@santannapisa.it. Ai sensi del "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" Reg. UE/679/2016, Titolare del trattamento dei dati personali forniti nell'ambito della procedura concorsuale di cui trattasi è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, Piazza Martiri della Libertà 33 Pisa. Il Responsabile interno è designato nella persona della Sig.ra Roberta Chiordi, roberta.chiordi@santannapisa.it.

Ulteriori soggetti autorizzati al trattamento appartengono alla U.O. PhD e Lauree Magistrali, ai Responsabili dei Corsi PhD/Lauree Magistrali e alle relative Commissioni di concorso, mediante l'uso di procedure informatizzate, comunque nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità sotto indicate. I dati, resi anonimi, saranno utilizzati per elaborazioni statistiche.

Il conferimento dei dati personali (tra cui nome, cognome, dati di contatto e tutti gli altri dati conferiti nel modulo precedente) è necessario alla partecipazione al presente concorso.

Il trattamento dei dati è finalizzato alla realizzazione delle seguenti attività istituzionali:

- Espletamento delle procedure concorsuali;
- Costituzione del fascicolo di carriera.

I dati acquisiti saranno trattati, conservati e comunicati nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia (Reg. 679/2016 e D.Lgs. 196/2003) a tempo indeterminato come previsto nel Massimario di conservazione della Scuola e nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza per il buon funzionamento della Pubblica Amministrazione. Gli interessati possono in qualsiasi momento, far valere nei confronti della Scuola i diritti spettanti, ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi riconosciuti dalla legge, nonché chiederne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in



violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, rivolgendone richiesta alla Scuola Superiore Sant'Anna, U.O. PhD e Lauree Magistrali, Via Cardinale Maffi, 27, Pisa, e-mail: phdoffice@santannapisa.it. È diritto dell'interessato proporre reclamo dinanzi all'autorità garante per il trattamento dei dati personali.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni è possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati personali della Scuola Superiore Sant'Anna al seguente indirizzo email: dpo@santannapisa.it.

La Scuola Superiore Sant'Anna opera nel rispetto della normativa relativa alla prevenzione della corruzione (L.190/2012) applicando le misure individuate nel "Piano triennale di prevenzione della corruzione" pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale all'indirizzo: www.santannapisa.it

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE
DI MOBILITÀ
A FAVORE DEGLI ALLIEVI PH.D.
NELL'AMBITO DEL
"FONDO PER IL SOSTEGNO DEI GIOVANI E PER FAVORIRE LA MOBILITÀ DEGLI
STUDENTI"**

Premesse

Il "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" è stato istituito dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR con lo scopo, tra gli altri, di finanziare la mobilità di studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca.

Il finanziamento disponibile è costituito dall'assegnazione ministeriale 2016 a valere sul Fondo Giovani.

Con tale fondo sono finanziate borse di mobilità internazionale di importo corrispondente a 600,00 euro/mese (20,00 euro/giorno) per un totale di 12 mensilità.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda i candidati regolarmente iscritti, a partire dal secondo anno, ad uno dei corsi Ph.D. della Scuola.

Non possono presentare domanda di partecipazione coloro che abbiano già usufruito del finanziamento in oggetto anche in anni precedenti.

ART. 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Il periodo minimo di soggiorno di studio e ricerca all'estero è di trenta giorni. Non sono computabili nel periodo di soggiorno i giorni di viaggio. L'attività dovrà essere prevista in un accordo (fac-simile allegato 1) tra la Scuola e l'Ente di destinazione che descriva le attività che lo studente beneficiario dovrà affrontare presso la sede ospitante. Nel caso di mobilità per tirocini formativi l'accordo dovrà essere sottoscritto fra l'università di appartenenza e l'ente in cui si svolge il tirocinio stesso.

L'accordo dovrà essere approvato dal Coordinatore del corso.

I borsisti, entro trenta giorni dalla conclusione del periodo di mobilità, sono tenuti a presentare l'attestazione di effettuazione delle attività rilasciata dalla sede ospitante alla quale dovrà essere allegata una relazione finale.

La mancata consegna della documentazione prevista comporta la decadenza automatica dal beneficio e la restituzione del contributo erogato.

ART. 3 – COMMISSIONE DI SELEZIONE

La commissione di selezione sarà nominato con Decreto della Rettrice e pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.santannapisa.it/it/international-mobility>.

ART. 4 - CONTRIBUTI FINANZIARI

L'importo mensile della borsa di mobilità è pari a 600,00 euro e potrà essere attribuito fino ad un massimo di 4 mensilità.

L'importo sarà erogato in unica soluzione al momento dell'arrivo presso la sede ospitante e potrà essere ridotto o aumentato su base giornaliera secondo l'effettiva durata del soggiorno, ferma restando la durata minima di trenta giorni. Saranno recuperati gli importi già corrisposti ove



eccedenti l'effettiva durata del soggiorno.

La borsa di mobilità è esclusa dalla base imponibile e non è soggetta a contribuzione INPS ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 11 luglio 2003, n.170.

ART. 5 - COPERTURA ASSICURATIVA

Ogni borsista è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico della Scuola. La copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi riguarda solo i sinistri avvenuti durante le attività didattiche e di ricerca. Per la copertura sanitaria, ogni borsista deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

ART. 6 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta ed inviata esclusivamente per via telematica utilizzando l'apposita procedura presente nella sezione Ph.D. dedicata del sito della Scuola <http://www.santannapisa.it/it/international-mobility> entro il **30 giugno 2019**.

Alla domanda dovrà essere allegato l'accordo tra le istituzioni compilato secondo il modello allegato 1.

L'accordo può essere sottoscritto anche dopo la presentazione della domanda purché prima dell'inizio della mobilità.

ART. 7 - SELEZIONE CANDIDATI

Le domande saranno valutate dalla Commissione di cui all'art. 3.

Qualora i fondi disponibili non fossero sufficienti a finanziare tutte le mobilità richieste si provvederà a formulare una graduatoria secondo i seguenti criteri di priorità:

1. mobilità per tesi in co-tutela;
2. durata del soggiorno, con priorità ai soggiorni di durata superiore a novanta giorni;
3. anzianità di iscrizione nel proprio ciclo di dottorato, con priorità agli iscritti ad un anno successivo al secondo;
4. età del candidato, con priorità al candidato più giovane.

E' facoltà della Commissione ridurre il periodo di soggiorno finanziato fino a concorrenza dell'importo complessivamente disponibile.

Dell'assegnazione delle borse sarà data pubblicità sul sito web della Scuola <http://www.santannapisa.it/it/international-mobility>.

La Rettrice
f.to Prof.ssa Sabina Nuti

Responsabile del procedimento concorsuale, trattamento dei dati personali e misure di prevenzione della corruzione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dr.ssa Silvia Marcacci, Responsabile dell'U.O. PhD e Lauree Magistrali - Scuola Superiore Sant'Anna - Via Cardinale Maffi, 27, 56127 Pisa - tel. 050/882610 - e-mail: phdoffice@santannapisa.it. Ai sensi del "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" Reg. UE/679/2016, Titolare del trattamento dei dati personali forniti nell'ambito della procedura concorsuale di cui trattasi è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, Piazza Martiri della Libertà 33 Pisa. Il Responsabile interno è designato nella persona della Sig.ra Roberta Chiordi, roberta.chiordi@santannapisa.it.

Ulteriori soggetti autorizzati al trattamento appartengono alla U.O. PhD e Lauree Magistrali, ai Responsabili dei Corsi PhD/Lauree Magistrali e alle relative Commissioni di concorso, mediante l'uso di procedure informatizzate, comunque nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità sotto indicate. I dati, resi anonimi, saranno utilizzati per elaborazioni statistiche.

Il conferimento dei dati personali (tra cui nome, cognome, dati di contatto e tutti gli altri dati conferiti nel modulo precedente) è necessario alla partecipazione al presente concorso.

Il trattamento dei dati è finalizzato alla realizzazione delle seguenti attività istituzionali:

- Espletamento delle procedure concorsuali;



- Costituzione del fascicolo di carriera.

I dati acquisiti saranno trattati, conservati e comunicati nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia (Reg. 679/2016 e D.Lgs. 196/2003) a tempo indeterminato come previsto nel Massimario di conservazione della Scuola e nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza per il buon funzionamento della Pubblica Amministrazione. Gli interessati possono in qualsiasi momento, far valere nei confronti della Scuola i diritti spettanti, ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi riconosciuti dalla legge, nonché chiederne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, rivolgendone richiesta alla Scuola Superiore Sant'Anna, U.O. PhD e Lauree Magistrali, Via Cardinale Maffi, 27, Pisa, e-mail: phdoffice@santannapisa.it. È diritto dell'interessato proporre reclamo dinanzi all'autorità garante per il trattamento dei dati personali.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni è possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati personali della Scuola Superiore Sant'Anna al seguente indirizzo email: dpo@santannapisa.it.

La Scuola Superiore Sant'Anna opera nel rispetto della normativa relativa alla prevenzione della corruzione (L.190/2012) applicando le misure individuate nel "Piano triennale di prevenzione della corruzione" pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale all'indirizzo: www.santannapisa.it.