

**IL RETTORE**

- VISTA:** la delibera del Consiglio di Classe accademica n. 52 del 24 maggio 2016 con la quale è stata approvata la programmazione didattica della Classe accademica di Scienze Sociali per l'anno accademico 2015/2016 e sono state stabilite le linee di indirizzo che prevedono il ricorso a docenti esterni previa verifica dell'impossibilità di erogare alcune attività didattiche integrative, destinate agli allievi ordinari, da parte di docenti e/o ricercatori di ruolo della Scuola Superiore Sant'Anna (nel seguito denominata anche semplicemente Scuola), afferenti al medesimo settore scientifico-disciplinare o a settori affini all'attività didattica da svolgere;
- CONSTATATO:** che nell'ambito della predetta programmazione didattica è presente il Corso "International Electoral Policy and Practice" della durata di 20 ore (di didattica frontale) per 2 CFU - ECTS, per il quale è stato previsto il ricorso a docenti esterni di cui è Responsabile scientifico il Prof. Andrea de Guttry;
- VISTA:** la Nota del 10 novembre 2016 con la quale il Prof. de Guttry evidenzia che nel settore scientifico-disciplinare IUS/13 nessuno docente o ricercatore di ruolo della Scuola ha le competenze per erogare un'attività formativa inerente le tematiche del predetto Corso;
- CONSIDERATO:** che la spesa graverà sui fondi a disposizione della Classe per il Budget 2017;
- VISTO:** lo Statuto della Scuola, emanato con D.D. n. 770 del 09 dicembre 2011 e successivamente integrato e modificato con D.R. n. 94 del 09 marzo 2015;
- VISTO:** il "Regolamento per la disciplina degli incarichi di insegnamento", emanato con D.R. n. 128 del 06 maggio 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 5, comma 4;
- VISTA:** la delibera n. 57 assunta dal Consiglio di amministrazione in data 28 marzo 2013 con la quale è stato definito il trattamento economico da riconoscere ai titolari degli incarichi esterni di insegnamento di cui all'art. 10 del predetto Regolamento;
- PRESO ATTO:** delle indicazioni impartite dal Preside della Classe accademica di Scienze Sociali in tal senso;
- VISTO:** il "Regolamento Didattico di Ateneo", emanato con D.R. n. 24 del 25 gennaio 2013;
- VISTO:** il "Codice etico" della Scuola, approvato dal Senato accademico con delibera n. 39 del 05 marzo 2010 e modificato con delibera n. 63 del 15 aprile 2014 e delibera n. 129 del 08 luglio 2014, ed in particolare l'art. 7, comma 4;
- VISTO:** il "Codice di comportamento" della Scuola emanato con D.R. n. 96 del 26 febbraio 2014;
- VISTO:** il "Manuale di amministrazione" della Scuola, emanato con D.R. n. 426 del 28 settembre 2015 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA:** la Legge n. 240/2010 di riforma del sistema universitario e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 23 relativo ai "Contratti per attività di insegnamento";
- VISTO:** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO:** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;

**DECRETA**

**Art. 1** E' indetta una selezione, per titoli, per l'assegnazione, a titolo oneroso, del Corso integrativo rivolto agli Allievi ordinari avente le seguenti specifiche:

Titolo del Corso	SSD	Lingua	Ore di didattica frontale	Periodo di erogazione	CFU - ECTS
"International Electoral Policy and Practice"	12/E1 - Diritto internazionale e dell'Unione Europea IUS/13 - Diritto internazionale	Inglese	20 ore	a.a. 2016/2017 - II semestre	2



## IL RETTORE

ed i seguenti obiettivi didattici:

- provide the students with knowledge of the history of electoral policy and practice; an understanding of the policy elements which comprise an electoral process; and an introduction to analytical frameworks for the development of skills in electoral policy-making, design, and evaluation.

Tra le tematiche che dovranno essere affrontate nel Corso si elencano le seguenti:

- Elections as Instruments of Governance;
- Elections and the International Community;
- Electoral Management Bodies (EMBs);
- Elections and Technology;
- Electoral and Political Party Systems;
- Electoral Conflict and Security;
- Electoral Malpractice;
- Electoral Justice;
- Enfranchising Marginalized Electorates; and
- Electoral Observation and Validation.

Le modalità di svolgimento del Corso verranno concordate con il Responsabile scientifico del Corso.

### Art. 2 Requisiti di ammissione

Il Corso, come indicato all'art. 1, sarà erogato in lingua inglese. Per essere ammessi alla procedura selettiva è pertanto, richiesta la perfetta conoscenza della lingua inglese, requisito che sarà constatato sulla base di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

### Art. 2 Presentazione della domanda

Le candidature indirizzate al Rettore, redatte in carta libera secondo il Modulo in Allegato A al presente Bando, dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 16 dicembre 2016**, secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola Superiore Sant'Anna, Piazza Martiri della Libertà n. 33, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle 12.30 e dalle ore 15.00 alle 16.30; il venerdì dalle ore 10.00 alle 12.30;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (le domande dovranno recare sulla busta la seguente dicitura "Procedura di selezione per incarichi esterni") indirizzata alla Segreteria Didattica Allievi Ordinari, Scuola Superiore Sant'Anna, Piazza Martiri della Libertà, n. 33 - 56127, Pisa;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@sss sup.legalmailpa.it](mailto:protocollo@sss sup.legalmailpa.it); affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC); per l'invio telematico di documentazione dovrà essere utilizzato il formato PDF.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

- curriculum dell'attività didattica e scientifica, in lingua italiana o inglese;
- documento di identità in corso di validità.

In base a quanto previsto dall'art. 7 del Codice Etico della Scuola, coloro che siano parenti entro il 4° grado ovvero affini entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico amministrativo della Scuola, sono tenuti a darne comunicazione nella domanda di partecipazione. La Segreteria Didattica Allievi Ordinari ne informerà il Comitato Garante il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

Gli stati, fatti e qualità personali elencati nella domanda di partecipazione assumono valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (**i candidati sono, pertanto, tenuti ad allegare alla domanda una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità**).

**Verranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande pervengano oltre i termini e con modalità diverse da quelle indicate.**



## IL RETTORE

### Art. 4 Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Preside della Classe accademica di Scienze Sociali la quale provvederà a predisporre una graduatoria generale di merito dei candidati, mediante l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 10 punti sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO
a) titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca,	Max 01/10
b) precedenti esperienze didattiche sui temi connessi alla materia della docenza;	Max 04/10
c) pubblicazioni e loro pertinenza ai contenuti del Corso	Max 02/10
d) attinenza della professionalità del candidato ai contenuti specifici del Corso	Max 03/10

Gli esiti della selezione saranno approvati con Decreto del Rettore il quale sarà pubblicato entro il **19 dicembre 2017** nella sezione del sito istituzionale della Scuola [www.santannapisa.it](http://www.santannapisa.it), sezione "Concorsi, selezioni e gare/Incarichi esterni".

### Art. 5 Compenso, diritti e doveri inerenti l'incarico assegnato

Il corrispettivo orario lordo è pari ad 80,00 Euro sulla base delle indicazioni rese note dal Preside della Classe Accademica di Scienze Sociali, giusti i parametri stabiliti dalla delibera n. 57 del 28 marzo 2013 assunta dal Consiglio di amministrazione della Scuola sulla base del Decreto Interministeriale n. 313/2011 per la determinazione del trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di cui all'art.23, comma 2, della Legge n.240/2010. Potrà essere inoltre riconosciuto il rimborso delle spese di vitto, alloggio e viaggio, purché adeguatamente documentate, secondo quanto riportato all'Art. 28 del Manuale di Amministrazione della Scuola.

La Segreteria Didattica Allievi Ordinari provvederà alla redazione dell'incarico di insegnamento mediante contratti di lavoro autonomo (sub specie di prestazione occasionale o professionale). Nel caso in cui il docente sia legato ad un rapporto di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione dovrà far pervenire alla Scuola, antecedentemente al conferimento incarico, apposito nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi della normativa vigente.

Nello svolgimento dell'incarico il docente:

- dovrà garantire l'organizzazione del Corso nel rispetto del calendario delle attività didattiche stabilito dalla Scuola e lo svolgimento delle attività formative previste compresa la partecipazione agli appelli di esame, la preparazione alla prova di verifica finale, il ricevimento degli allievi e la verbalizzazione degli esami, secondo le modalità previste dal "Regolamento per l'impegno didattico del personale docente e ricercatore della Scuola";
- è tenuto a rispettare le disposizioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ed il Codice di comportamento della Scuola.

### Art. 6 Trattamento dei dati personali e normativa anticorruzione

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla Scuola, Segreteria Didattica Allievi Ordinari, in forma prevalentemente automatizzata, per la procedura di selezione, dell'eventuale conferimento dell'incarico ed ai fini della gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è necessario per la partecipazione al concorso. Gli interessati possono in qualunque momento esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. scrivendo alla Segreteria Didattica Allievi Ordinari, Piazza Martiri della Libertà, n. 33, Pisa, quale Titolare del trattamento.

La Scuola opera nel rispetto della normativa relativa alla prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni) applicando le misure individuate nel "Piano Triennale di prevenzione della corruzione" pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Scuola [www.santannapisa.it](http://www.santannapisa.it).



DECRETO N. 687

## IL RETTORE

### **Art. 7 Responsabile del procedimento, pubblicità e misure di prevenzione della corruzione**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento di selezione del presente Bando (a cui potranno essere rivolte richieste di chiarimento) è la Dott.ssa Cristiana Neri, Responsabile della Segreteria Didattica Allievi Ordinari della Scuola Superiore Sant'Anna, tel. 050-88.3393, e-mail: [cristiana.neri@santannapisa.it](mailto:cristiana.neri@santannapisa.it).

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si applica la normativa vigente in materia.

Il presente Bando è pubblicato sull'Albo on line del sito istituzionale della Scuola [www.santannapisa.it](http://www.santannapisa.it) e nella sezione "Concorsi, selezioni e gare/Incarichi esterni" del medesimo sito.

Pisa, 1 dicembre 2016

IL RETTORE

Prof. Pierdomenico Perata

(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i)