



**DR N. 638/2021**

**AVVISO**

**Corso di alta specializzazione e aggiornamento per Consoli Onorari operanti in Italia**

**I Edizione**

**a.a. 2021-2022**

**Art. 1**

**Attivazione**

L'Istituto DIRPOLIS della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa attiva ai sensi dell'art.3 dello Statuto la 1ª edizione del "Corso di Alta Specializzazione e Aggiornamento per consoli onorari operanti in Italia".

Per il Corso, organizzato in collaborazione con i Corpi Consolari di Firenze e di Livorno, è stato richiesto il Patrocinio del Ministero per gli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI).

Il corso, organizzato in dieci moduli didattici (di cui uno a carattere facoltativo di 16 ore), avrà luogo dal 7 febbraio al 15 luglio 2022, per un totale di 182 ore.

Il Corso si svolgerà in modalità e-learning, attraverso apposita piattaforma interattiva predisposta dai servizi informatici della Scuola. È comunque prevista l'organizzazione di un numero limitato di eventi in presenza a Pisa e, eventualmente, a Roma.

È prevista anche la possibilità di iscriversi a singoli moduli.



Il numero massimo di partecipanti al corso è 50, comprensivo degli iscritti ai singoli moduli. Qualora non dovesse essere raggiunto il numero minimo di 20 iscritti al Corso completo, il corso non avrà luogo (e, di conseguenza, non saranno disponibili neppure i singoli moduli).

La lingua ufficiale del Corso è l'italiano. In casi eccezionali, in ragione degli argomenti trattati e della partecipazione di esperti stranieri alle attività didattiche, talune lezioni o interventi si potranno svolgere in lingua inglese o francese.

## **Art.2**

### **Crediti Formativi Universitari**

È previsto il riconoscimento di massimo n. 11 Crediti Formativi Universitari (CFU) a coloro che frequentano l'intero percorso formativo. L'acquisizione dei CFU è subordinata al rispetto degli obblighi di frequenza e al superamento delle prove di verifica di apprendimento previste al termine di ciascun modulo formativo. Coloro che partecipano a singoli moduli potranno ottenere i crediti corrispondenti, determinati in base al diverso carico orario di ciascun modulo, sempre previo il rispetto degli obblighi di frequenza e il superamento delle prove di verifica.

## **Art. 3**

### **Obiettivi Formativi**

Gli obiettivi formativi del Corso sono:

- Approfondire la comprensione del ruolo istituzionale del Console Onorario nel contesto delle relazioni internazionali contemporanee.
- Approfondire la conoscenza del quadro normativo (interno e internazionale) che disciplina le funzioni di Console Onorario, il suo status personale, le sue competenze e i suoi doveri.
- Fornire strumenti di analisi e strategie di soluzione di problemi pratici nei diversi settori di intervento del Console Onorario.
- Accrescere la familiarità e la capacità di interlocuzione dei Consoli Onorari con i diversi organi e livelli amministrativi e di governo italiani coinvolti nell'erogazione dei servizi consolari onorari.



- Fornire agli aspiranti Consoli Onorari una formazione che accresca le possibilità di successo della propria candidatura, garantendo l'acquisizione preventiva delle competenze essenziali per l'esercizio della funzione consolare onoraria.
- Aumentare la consapevolezza dei Consoli Onorari in Italia rispetto al loro ruolo di promozione degli interessi e dell'immagine dello Stato d'invio, dei suoi cittadini, delle sue imprese e della sua cultura.

#### **Art. 4**

##### **Destinatari**

Il Corso è rivolto a coloro che attualmente esercitano le funzioni di Console (o Vice-Console, o Agente consolare) Onorario in Italia, ovvero che sono interessati a svolgere tali funzioni.

#### **Art. 5**

##### **Architettura del Corso**

Il percorso didattico del Corso si articola in 9 distinti moduli didattici, alcuni dei quali a carattere generale, altri di taglio maggiormente specialistico, ed in 1 modulo opzionale (Modulo III): il quadro culturale ed i principi fondamentali dell'ordinamento italiano (pensato soprattutto per i Consoli Onorari non italiani). Tutti i moduli hanno una propria autonomia concettuale e contenutistica e attribuiscono 1 CFU ciascuno (ad eccezione del modulo VI, che attribuisce 2 CFU).

Alla fine di ogni modulo sarà organizzata una sessione d'esame per l'attribuzione, eventuale, dei crediti. L'esame potrà consistere, a seconda del modulo, in un test a scelta multipla, in un testo scritto, in una simulazione o in altre tecniche assimilabili.



## **Art. 6**

### **Direzione del Corso e docenti**

Il responsabile scientifico del Corso è il professor Andrea de Guttry, Ordinario di diritto internazionale alla Scuola Superiore Sant'Anna.

Al Corso collaboreranno, oltre ai docenti della Scuola Sant'Anna anche personale accademico esterno, Consoli Onorari, personale diplomatico, funzionari del MAECI, ed esperti di specifiche tematiche oggetto del corso.

## **Art.7**

### **Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda di ammissione al Corso coloro che attualmente esercitano le funzioni di Console (o Vice-Console, o Agente consolare) Onorario in Italia, ovvero che sono interessati a svolgere tali funzioni. Non sono previsti requisiti formali di ammissione legati alla precedente formazione o al possesso di specifici titoli di studio.

## **Art. 8**

### **Domanda di Ammissione**

Coloro che sono interessati a partecipare al Corso dovranno fare domanda, esclusivamente online, registrandosi al sito della Scuola Superiore Sant'Anna, [www.santannapisa.it](http://www.santannapisa.it), sezione Alta Formazione, Offerta Formativa, Corso di alta specializzazione e aggiornamento per Consoli Onorari operanti in Italia, allegando la documentazione richiesta.

Coloro che intendono partecipare ai singoli moduli del Corso dovranno fare domanda compilando il formulario disponibile sul sito della Scuola Superiore Sant'Anna, [www.santannapisa.it](http://www.santannapisa.it), sezione Alta Formazione, Offerta Formativa, Corso di alta specializzazione e aggiornamento per Consoli Onorari operanti in Itali. Tale modulo dovrà essere inviato, entro i termini, al seguente indirizzo email: [federico.delbravo@santannapisa.it](mailto:federico.delbravo@santannapisa.it).



Le domande di ammissione all'intero corso o ai singoli Moduli, dovranno pervenire **entro le ore 24,00 del 17 gennaio 2022**. Le domande pervenute in ritardo o in modalità diversa da quella indicata nel presente articolo, qualunque ne sia la motivazione, non saranno prese in considerazione.

Alla domanda di iscrizione, pena l'esclusione, dovranno essere allegati:

- curriculum vitae;
- documento di identità in corso di validità.

Non è prevista una selezione specifica. Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore alla disponibilità dei posti, sarà adottato l'ordine cronologico di presentazione delle domande d'iscrizione, ferma restando la possibilità di organizzare un secondo corso in date diverse.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, Artt. 75 e 76 D.PR. 445/2000.

La Scuola può, in qualunque momento del procedimento, anche successivamente all'avvio del Corso, effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti e richiedere l'esibizione dei documenti in originale. In caso di false dichiarazioni, la Scuola potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Rettore, l'esclusione dei candidati dalla frequenza al Corso, fatte salve le responsabilità penali da ciò derivanti.

## **Art. 9**

### **Quota di iscrizione**

La quota di iscrizione all'intero Corso è fissata in € 2.500,00. La quota di iscrizione ai singoli moduli è fissata in € 300,00 per i moduli che attribuiscono 1 CFU, ed in € 500,00 per il modulo che attribuisce 2 CFU. Non vi sono limiti al numero dei moduli cui una persona può iscriversi e non vi sono regole di propedeuticità tra i singoli moduli.

Le spese di viaggio, la sistemazione logistica e le spese di vitto in occasione delle attività a Pisa o a Roma saranno a carico di ciascun partecipante.



La quota di iscrizione dovrà essere versata mediante pagamento dell'Avviso PagoPa.

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del DLgs 68/2012 la Scuola esonera totalmente dalla quota di iscrizione gli allievi con disabilità, riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 104/1992, pari o superiore al sessantasei per cento ed applica una riduzione del 1,5% per ogni punto percentuale di invalidità a coloro che hanno riconosciuta una invalidità inferiore al sessantasei per cento. L'allievo che intende usufruire dell'esonero o della riduzione dovrà allegare alla domanda online idonea certificazione.

In caso di rinuncia alla partecipazione al Corso, non è prevista la restituzione della quota versata al momento dell'iscrizione.

#### **Art. 10**

##### **Modalità di Accettazione e pagamento**

I candidati ammessi al Corso dovranno confermare la propria partecipazione, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità indicate nella comunicazione di ammissione e successivamente procedere al versamento della quota di iscrizione attraverso l'avviso di pagamento PagoPA, trasmettendo poi alla Scuola Superiore Sant'Anna – U.O. Alta Formazione la copia dell'avvenuto pagamento della quota di iscrizione

#### **Art. 11**

##### **Titolo rilasciato**

Coloro che abbiano frequentato almeno l'80% dell'intero Corso e abbiano altresì deciso di non sostenere le relative prove finali e saranno in regola con il pagamento della quota di iscrizione, potranno ricevere un attestato di partecipazione rilasciato dalla Scuola Superiore Sant'Anna, senza indicazione dei Crediti Formativi Universitari.

Coloro che avranno frequentato almeno l'80% dell'intero percorso formativo, avranno superato le prove di verifica al termine di ciascun modulo e saranno in regola con il pagamento della quota di iscrizione, la Scuola Superiore Sant'Anna rilascerà un attestato di partecipazione, con valore nei limiti consentiti dalla legge, con l'indicazione dei Crediti Formativi Universitari acquisiti.



Coloro che si siano iscritti solo ad alcuni Moduli e che abbiano frequentato almeno l'80% delle attività didattiche previste per i singoli moduli scelti e saranno in regola con il pagamento della quota di iscrizione, la Scuola Superiore Sant'Anna rilascerà un certificato di partecipazione con l'eventuale indicazione di crediti conseguiti.

## **Art. 12**

### **Responsabile del procedimento concorsuale, trattamento dei dati personali e misure di prevenzione della corruzione**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Elena Cambi, Responsabile dell'U.O. Alta Formazione - Scuola Superiore Sant'Anna – Via Maffi 27, 56127 Pisa - tel. 050/882645 - fax 050/882633 - e-mail: [altaformazione@santannapisa.it](mailto:altaformazione@santannapisa.it).

Titolare del trattamento dei dati personali forniti nell'ambito della procedura concorsuale di cui trattasi è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, Piazza Martiri della Libertà 33 Pisa. Il Responsabile interno è designato nella persona della Dott.ssa Giovanna Bottai, [giovanna.bottai@santannapisa.it](mailto:giovanna.bottai@santannapisa.it). Si prega di prendere visione dell'informativa disponibile al seguente link <https://www.santannapisa.it/it/alta-formazione-info>.

La Scuola Superiore Sant'Anna opera nel rispetto della normativa relativa alla prevenzione della corruzione (L.190/2012) applicando le misure individuate nel "Piano triennale di prevenzione della corruzione" pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale all'indirizzo: [www.santannapisa.it](http://www.santannapisa.it).