



Sant'Anna
Scuola Universitaria Superiore Pisa

**ERASMUS+ PROGRAMME
ANNO ACCADEMICO 2018/2019
BANDO DI MOBILITÀ DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER FORMAZIONE
STAFF MOBILITY FOR TRAINING**

Art. 1 Informazioni generali su ERASMUS + Staff Mobility for Training

Il Programma Erasmus+ consente al personale tecnico-amministrativo di usufruire di un periodo di formazione presso Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) e/o presso imprese pubbliche o private presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma (elencati nella Tabella I dell'art. 5 del presente Bando). Questo tipo di mobilità (attraverso seminari, corsi, affiancamento, ecc.) mira al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari.

Art. 2 Mobilità disponibili

L'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire ha assegnato alla Scuola:

Per l'azione KA 103 (Progetto n.2018-1-IT02-KA103-047000) un budget di euro 3.513,00

Per l'azione KA107 (Progetto n. 2017 -1-IT02-KA107-036031) un budget di euro 1.640,00

per attività di formazione destinate al Personale Tecnico Amministrativo della Scuola per l'Anno Accademico 2018/2019, eventualmente integrate da un contributo della Scuola. L'Agenzia determina i criteri di erogazione della diaria e dei contributi per il viaggio legati ai luoghi di destinazione dell'attività formativa. Il numero di borse assegnate quest'anno verrà dunque definito sulla base dei parametri suddetti e in rapporto alla disponibilità della somma disponibile per questo tipo di azione.

Art. 3 - Destinazioni ammissibili

Per l'azione KA 103:

Il dipendente dovrà svolgere la propria attività presso un Istituto d'istruzione superiore titolare di una Carta ECHE o qualsiasi organizzazione pubblica o privata (cfr. Guida al Programma Erasmus+, pag. 40, "Organizzazioni partecipanti ammissibili", disponibile al link http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_it.pdf) attiva nel mercato del lavoro in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù aventi sede in uno dei Paesi partecipanti al Programma (Vedi Tabella I art 5 del presente bando).

Per l'azione KA 107

La destinazione è la Russian State Agrarian University K.A. Timiryazev MTAA, Mosca, Russia

Art. 4 Attività ammissibili

La borsa è assegnata esclusivamente per sostenere un periodo di formazione all'estero finalizzata al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi da parte del beneficiario attraverso l'affiancamento allo staff dell'ente ospitante.

Si specifica che, in caso di assegnazione della borsa di mobilità, l'effettivo svolgimento della stessa sarà subordinato all'accettazione, da parte della Scuola e dell'Università/Azienda privata ospitante, del Training Programme del candidato. Si consiglia, in ogni caso, di prendere contatti con l'istituzione ospitante durante la fase di compilazione della domanda per verificarne preliminarmente l'effettiva disponibilità. L'ufficio Relazioni Internazionali è a disposizione per qualunque supporto ed indicazione utile ad individuare l'Istituzione estera dove svolgere il periodo di training.

Art. 5 Contributo finanziario

Il contributo economico per le spese di soggiorno verrà erogato ai beneficiari tramite rimborso a piè di lista delle spese ammissibili e documentate entro i massimali stabiliti dal Programma Erasmus+ relativi al Paese di destinazione, così come di seguito indicati:

Verranno considerati giorni effettivi di mobilità il/i giorno/i di viaggio e i giorni di attività di formazione; entrambi daranno diritto a ricevere il contributo per le spese di viaggio e di soggiorno.

A. Contributo per le spese di soggiorno per Azione KA 103

PAESI		MASSIMALE GIORNALIERO AMMISSIBILE FINO AL 14° GIORNO
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144
GRUPPO B	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia	€ 112

Tabella 1. Contributi spese di soggiorno

B Contributo per le spese di viaggio per Azione KA 103 e azione KA 107

I rimborso delle spese di viaggio sarà calcolato in base alla distanza chilometrica del Paese di destinazione, elaborata sulla base del distance calculator consultabile al link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

1. 1 Viaggio - Contributo per il viaggio (per il personale)	
Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

B.1 Costi eccezionali per il viaggio

Calcolo dell'importo del contributo:

Le spese di viaggio sostenute viaggiando nel modo più economico ed efficace, per le quali la regola di finanziamento standard di cui al precedente punto B) non copra almeno il 70% dei costi ammissibili, sono sostituite con l'80% dei costi ammissibili effettivamente sostenuti.

Esempio di calcolo NON ammissibile

CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO IN BASE ALLE TARIFFE CHILOMETRICHE € 360,00

Costo effettivamente sostenuto € 500,00

70% del costo ammissibile € 350,00

€350,00 <€ 360,00 fascia km verrà quindi rimborsato 360,00

Esempio di Calcolo Ammissibile

CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO IN BASE ALLE TARIFFE CHILOMETRICHE € 360,00

Costo effettivamente sostenuto € 600,00

70% del costo ammissibile € 420,00

€420,00 >€ 360,00 fascia km (distance band)

€ 480,00 (80% del costo reale sostenuto di € 600,00)

Verranno quindi rimborsati 480,00 euro

c) Contributo per Azione KA 107:

Il contributo economico per le spese di soggiorno verrà erogato ai beneficiari tramite rimborso a piè di lista delle spese ammissibili e documentate entro i massimali stabiliti dal Programma Erasmus+ relativi al Paese di destinazione, così come di seguito indicati:

Verranno considerati giorni effettivi di mobilità il/i giorno/i di viaggio e i giorni di attività di formazione; entrambi daranno diritto a ricevere il contributo per le spese di viaggio e di soggiorno.

Per la destinazione Russa (Timiryazev State Agrarian University– Mosca) il contributo è calcolato come segue:

Contributo Viaggio:360,00 euro

Contributo Unitario 160,00 euro al giorno inclusi i giorni di viaggio

6 giorni attività + 2 viaggio = 1640,00 euro importo massimo

D) Contributo per Staff per bisogni Speciali

E' disponibile un eventuale contributo finanziario per bisogni speciali (fondi comunitari Erasmus+ per supporto alla mobilità di individui affetti da disabilità), da verificare e concordare caso per caso Per informazioni <https://www.santannapisa.it/it/internazionale/erasmus/erasmus-ka1> oppure rivolgersi a erasmus@santannapisa.it

Art. 6 Durata della mobilità

Considerato il contributo assegnato quest'anno alla Scuola, le attività di formazione ammissibili a contributo, avranno una durata indicativa **minima di 2 giorni e massima di 6 esclusi** i giorni di viaggio e dovranno svolgersi entro:

Per l'azione KA 103 entro il 30 Settembre 2019 (data ultima per il viaggio di ritorno)

Per la sola destinazione Russa entro il 31 luglio 2019 (data ultima per il viaggio di ritorno)

Art. 7 - Requisiti di partecipazione

Può presentare domanda di partecipazione il personale tecnico-amministrativo, in servizio presso la Scuola con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.

Per i candidati in possesso di contratto a tempo determinato la borsa di mobilità sarà effettivamente assegnata in caso di possibilità di rinnovo del contratto per un periodo minimo di 12 mesi nel periodo di svolgimento della mobilità altrimenti si provvederà a scorrere la graduatoria di merito.

Art. 8 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, da redigere in carta libera secondo il facsimile allegato (*Allegato A*) al presente bando, dovrà essere presentata entro venerdì **26 Ottobre 2018** attraverso una delle seguenti modalità:

_ direttamente, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola Superiore Sant'Anna, Piazza Martiri della Libertà n.33,

_ tramite email dall'account di posta elettronica istituzionale all'indirizzo email protocollo@santannapisa.it

_ per coloro che sono dotati di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), attraverso istanza sottoscritta con firma digitale ed invio con posta elettronica certificata all'Ufficio Protocollo protocollo@sssip.legalmailpa.it, allegando il file della domanda (debitamente firmata).

In allegato alla candidatura, dovranno essere presentati:

1. *Training Programme* (secondo il formato in *Allegato B*), firmato per approvazione dal responsabile della struttura di appartenenza del candidato contenente gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento, le attività da svolgere, il periodo di permanenza, la lingua in cui si terrà l'attività di formazione e, se possibile, un calendario delle attività.
In caso di assegnazione, prima della partenza, il *Training Programme* dovrà essere completato a cura del candidato anche con la firma del responsabile della struttura ospitante.
2. *Autovalutazione Linguistica (Allegato C)* relativa alla conoscenza della lingua straniera espressa secondo il Quadro Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue straniere (CEFR). Se il candidato fosse in possesso di una certificazione riconosciuta può indicarlo nel presente modulo ed allegare copia della certificazione. La Commissione potrà disporre un accertamento delle competenze linguistiche dichiarate, attraverso un colloquio effettuato da lettori della Scuola

Entro 30 giorni dal termine della mobilità, a ciascun partecipante sarà richiesto, da parte delle autorità che gestiscono il Programma Erasmus+, di provvedere alla compilazione on line del Rapporto Narrativo (EU Survey) inerente la propria mobilità.

Art. 9 Selezione

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con Decreto del Direttore Generale, sulla base dei seguenti criteri:

- Benefici del progetto di mobilità per la struttura di appartenenza e/o per la Scuola (max 35 punti)
- Innovatività, coerenza e serietà del progetto presentato (max 35 punti)
- Ricaduta personale in termini di esperienza e formazione (max 20 punti)
- Realizzazione della mobilità presso istituzioni di alto livello formativo, o presso imprese affermate nel Paese estero visitato o a livello internazionale (max 10 punti)

A parità di merito sarà data precedenza, nell'ordine:

- al personale tecnico-amministrativo con contratto lavoro a tempo indeterminato o determinato che non abbia già svolto attività di Staff Training Erasmus+.
- a coloro che si recano all'estero per attività formative per la prima volta nell'anno accademico di riferimento e che comunque abbiano usufruito di un numero minore di opportunità di formazione nel corso dell'anno accademico attuale e precedente.

Art. 10 Obblighi dei vincitori

Al termine della mobilità, i beneficiari del contributo dovranno presentare la documentazione originale comprovante le spese di viaggio e soggiorno sostenute (biglietti, scontrini, ricevute, carte di imbarco ecc.), rimborsabili entro i valori massimi stabiliti dall'Agenzia di cui alle tabelle nell'Allegato D e un'attestazione rilasciata dall'Università o Istituto che li ha ospitati da cui risulti la tipologia delle attività realizzate, il periodo e la durata della visita. Le autorità che gestiscono il Programma Erasmus+ richiederanno ai partecipanti di compilare il Rapporto Narrativo (EU Survey) on-line inerente la loro mobilità entro 30 giorni dalla conclusione della stessa.

Durante la mobilità, saranno attivate in favore dei beneficiari le coperture assicurative normalmente connesse alla condizione di staff della Scuola in missione. La T.E.A.M. (Tessera Europea Assicurazione Malattia) garantirà al soggetto in mobilità il diritto alle prestazioni mediche urgenti alle stesse condizioni praticate ai cittadini del paese ospite.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Responsabile dell'Area Affari Generali – Scuola Superiore Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà, 33 – 56127 Pisa – tel. 050/883370 ; il referente per ogni informazione è l'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola Superiore Sant'Anna (iro@santannapisa.it 050 883 712/705)

Art. 12 Trattamento dei dati personali e riservatezza dei dati

Ai sensi del Reg. UE 679/2016 oltre al D.Lgs. n. 196/2003 e del DL 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per scopi istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza.

Il candidato acconsente che la Scuola Superiore Sant'Anna pubblichi sul proprio sito al rispettivo albo ufficiale la graduatoria della selezione.

Per ogni ulteriore informazione è possibile fare riferimento all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola Superiore Sant'Anna iro@santannapisa.it ; erasmus@santannapisa.it 050 883 712/705