



## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA: la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO: il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, relativo alle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO: il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO: il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO: il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO: il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO: il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA: la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e successive modifiche e integrazioni, e in particolare l'art. 24-bis nel quale viene introdotta presso le università la figura del tecnologo a tempo determinato;
- VISTO: il Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016, n. 679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO: il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università e Aziende ospedaliero-universitarie;
- VISTO: lo Statuto della Scuola, emanato con D.D. n. 770 del 9 dicembre 2011, integrato e modificato con D.R. n. 94 del 9 marzo 2015 e con D.R. n. 48 del 25 gennaio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 34 del 10 febbraio 2018;
- VISTO: il Codice Etico della Scuola Superiore Sant'Anna e in particolare l'art.7;
- VISTO: il Regolamento per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato della Scuola Superiore Sant'Anna, emanato con D.R. n. 30 del 22 gennaio 2014, modificato con D.R. n. 346 del 07.06.2018;
- VISTA: la richiesta, nostro protocollo n. 23517 del 16/10/2018, del prof. Luca Sebastiani, Direttore dell'Istituto di Scienze della Vita della Scuola Superiore Sant'Anna, di attivazione di una procedura selettiva per l'assunzione di una unità di tecnologo, appartenente alla categoria EP – posizione economica EP1, con contratto a tempo determinato della durata di trentasei mesi, prorogabile fino a un massimo di ulteriori ventiquattro mesi;
- CONSIDERATO: che la copertura economica del contratto graverà interamente su fondi di ricerca di competenza dell'Istituto;



## IL DIRETTORE GENERALE

VERIFICATO: che non sussistono graduatorie vigenti alle quali si possa attingere per ricoprire la posizione;

### DISPONE

#### Art. 1

##### Oggetto della selezione e profilo richiesto

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di una unità di tecnologo ai sensi dell'art. 24-bis della L. 240/2010, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di trentasei mesi, prorogabile fino a un massimo di ulteriori ventiquattro mesi, con inquadramento nella categoria EP – posizione economica EP1, per le esigenze dell'Istituto di Scienze della Vita della Scuola.

La figura ricercata dovrà svolgere attività di supporto tecnico alle attività di ricerca vertenti sulla fisiologia di piante coltivate e sistemi vegetali modello allevati in serra o ambiente controllato. È necessaria competenza sugli approcci di studio con tecniche biochimiche e biologico-molecolari. È altresì richiesta competenza nello studio della nutrizione delle piante e degli aspetti qualitativi derivanti dalla stessa.

La persona selezionata dovrà avere un grado di autonomia relativo alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale, con un grado di responsabilità relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti.

Completano il profilo una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune, un'ottima conoscenza della lingua inglese e della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ottime capacità relazionali e di comprensione delle esigenze dell'utente, forte propensione al lavoro di gruppo e capacità come quella di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni e di mediare tra diverse posizioni. Per i cittadini stranieri è richiesta altresì una buona conoscenza della lingua italiana.

La Scuola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento nei luoghi di lavoro.

#### Art. 2

##### Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alla classe LM-69 Scienze e tecnologie agrarie ovvero Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) appartenente alla classe 77/S Scienze e tecnologie agrarie ovvero Diplomi di Laurea (Vecchio Ordinamento) dichiarati equipollenti dalla normativa in vigore (le informazioni circa le equipollenze possono essere reperite al seguente link: <http://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1?inheritRedirect=true>);
- b) **almeno cinque anni**, anche non continuativi, di esperienza qualificata attinente il profilo di conoscenze e competenze indicato all'art. 1 del presente bando; la rispondenza della qualificazione al profilo a bando sarà verificata dalla Commissione esaminatrice nel corso della prima riunione;



## IL DIRETTORE GENERALE

- c) Dottorato di ricerca/PhD nell'ambito delle Scienze agrarie: la rispondenza dell'affinità sarà verificata dalla Commissione esaminatrice nel corso della prima riunione;
- d) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea; saranno ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare per i nati fino al 1985;
- g) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione (da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione);
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso tra quelli di cui alla L. 16/1992.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- possesso di un titolo di studio equipollente documentato da apposita certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo ricoperto; tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame.

In base a quanto previsto dall'art. 7 del Codice Etico della Scuola, coloro che siano parenti entro il quarto grado ovvero coniugi o legati da unione civile o affini entro il secondo grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico amministrativo della Scuola sono tenuti a dichiararlo nell'apposito spazio previsto nel modello di domanda. L'ufficio competente ne informerà il Comitato Garante, il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

Ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010, sono in ogni caso esclusi dalla selezione i soggetti legati da un rapporto di parentela, di coniugio, di unione civile o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la procedura di selezione o con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.



## IL DIRETTORE GENERALE

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva; per difetto dei requisiti prescritti, la Scuola potrà disporre in qualsiasi momento, con decreto motivato del Responsabile del Procedimento, l'esclusione dalla selezione.

### Art. 3

#### Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice sulla base del modello allegato (Allegato A), sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale della Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa, Piazza Martiri della Libertà n. 33 – 56127 Pisa, dovrà **pervenire entro il termine perentorio del 19/11/2018, pena l'esclusione**; la presentazione potrà essere effettuata attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola Superiore Sant'Anna, Piazza Martiri della Libertà n. 33, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle 12.30 e dalle ore 15.00 alle 16.30; il venerdì dalle ore 10.00 alle 12.30;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o per corriere (le domande dovranno recare sulla busta la seguente dicitura: "*Procedura di selezione – Personale tecnologo – ISV – EP1*");
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@sssup.legalmailpa.it](mailto:protocollo@sssup.legalmailpa.it) affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto **NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena l'esclusione.**
- in caso di impossibilità a procedere con l'invio tramite posta elettronica certificata, **i soli cittadini stranieri** potranno trasmettere la domanda con posta elettronica ordinaria all'indirizzo [protocollo@sssup.it](mailto:protocollo@sssup.it), previa sottoscrizione con firma digitale; ove non sia possibile sottoscrivere digitalmente la domanda il candidato provvederà a validare la documentazione mediante sottoscrizione autografa prima della prova d'esame. Ai predetti candidati sarà inviata una e-mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda.

Per l'invio telematico di documentazione dovrà essere utilizzato il formato PDF.

**La data di presentazione è stabilita dal timbro in entrata dell'Ufficio Protocollo della Scuola.**

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, luogo di residenza;
- b) cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza; i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro della U.E. dovranno dichiarare di essere in possesso del titolo di soggiorno permanente ovvero specificare il titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa nello Stato italiano. Inoltre, i cittadini non appartenenti all'U.E. dovranno dichiarare di essere in possesso di: a) uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione di contratto di lavoro subordinato presso la Pubblica Amministrazione; b) lo status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero lo status di protezione sussidiaria ai sensi del D. Lgs. 251/2007; c) condizione di familiare del titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale ai sensi



## IL DIRETTORE GENERALE

- dell'art. 22, commi 2 e 3 del D. Lgs. 251/2007 (specificando anche nei casi di cui alle lett. b) e c) il possesso del relativo titolo di soggiorno);
- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito e la data di rilascio. In caso di titolo conseguito all'estero i candidati dovranno allegare la traduzione autenticata della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso e indicare gli estremi dei decreti di equiparazione del predetto titolo o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo con indicazione della relativa data. La modulistica e le informazioni per la richiesta di equipollenza del titolo conseguito all'estero sono reperibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica al seguente indirizzo Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>;
- d) possesso dell'esperienza qualificata prevista all'art. 2 lettera b) del presente bando. Al fine di consentire una puntuale verifica da parte della Commissione, i candidati devono fornire tutti gli elementi utili per l'individuazione dei titoli dichiarati e specificare la tipologia contrattuale, l'Ente e/o società presso il quale è stata prestata l'attività, il dettaglio delle attività svolte nonché la data di inizio e fine rapporto;
- e) possesso del titolo di Dottorato di ricerca/PhD richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito e la data di rilascio;
- f) possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 2;
- g) possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 – n. 487 e successive modifiche (Allegato B). Non saranno tenuti in considerazione titoli di preferenza presentati alla Scuola successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- h) recapito eletto ai fini della partecipazione alla selezione e indirizzo e-mail di riferimento (PEC o posta elettronica semplice), che costituirà l'unico mezzo di comunicazione per eventuali esclusioni dalla procedura selettiva.

I candidati devono specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, eventuali ausili necessari, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e successive modifiche e integrazioni.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo (Allegato C), **datato e firmato**. L'eventuale possesso dei titoli di cui all'art. 6 del presente bando dovrà essere inserito direttamente nel curriculum, indicando in dettaglio tutti gli elementi utili ai fini della valutazione, specificando – per l'esperienza qualificata – la tipologia contrattuale, l'Ente e/o società presso il quale è stata prestata l'attività, il dettaglio delle attività svolte nonché la data di inizio e fine rapporto.

Gli stati, fatti e qualità personali elencati nella domanda di partecipazione al concorso e nel curriculum allegato hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (in quest'ultimo caso **i candidati sono tenuti ad allegare alla domanda una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità**).

La firma che il candidato deve apporre in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, non richiede autenticazione.



## IL DIRETTORE GENERALE

Relativamente alle modalità di presentazione dei titoli di cui all'art. 6 del presente bando, si fa presente che i candidati possono provarne il possesso soltanto mediante le dichiarazioni rese direttamente nel curriculum come sopra indicato. I titoli devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. La Scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di presentazione di eventuali pubblicazioni in formato cartaceo, il candidato potrà provvedere al ritiro del materiale presentato, personalmente e a proprie spese, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti all'U.O. Sviluppo Organizzativo della Scuola Superiore Sant'Anna (tel.: 050 883.552/185, e-mail: [concorsi@santannapisa.it](mailto:concorsi@santannapisa.it)).

### Art. 4

#### Commissione esaminatrice

Alla verifica del possesso del requisito di cui all'art. 2 lettera b) del presente bando e all'espletamento delle prove di concorso provvederà apposita Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative in materia.

Il Segretario della Commissione, oltre alle attività di stretta competenza, avrà il compito di accertare e garantire il rispetto della normativa e dei termini relativi a ogni fase della procedura concorsuale.

La Commissione è tenuta a completare i propri lavori nel termine massimo di 90 giorni dalla sua nomina, salva proroga eccezionalmente richiesta e motivatamente concessa dal Direttore Generale.

### Art. 5

#### Prove d'esame

Per la formazione della graduatoria la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, di cui 20 riservati ai titoli – nelle modalità previste dall'art. 6 – e 80 alle prove d'esame. L'esame si articolerà in due prove scritte, di cui una a carattere teorico e l'altra a carattere teorico-pratico, e in una prova orale: alle prove potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 40 punti, e si intenderanno superate con una votazione minima di 28/40 ciascuna. Il punteggio globale delle prove scritte, se superate, sarà dato dalla media aritmetica delle due prove.

Le prove saranno volte a valutare le conoscenze e competenze di cui all'art. 1 del presente bando, e in particolare verteranno sui seguenti ambiti:

- fisiologia vegetale;
- tecnologie di ricerca in serra e camera climatica;
- nutrizione delle piante;
- biofortificazione;



## IL DIRETTORE GENERALE

- conoscenza delle fonti interne della Scuola Superiore Sant'Anna (Statuto, Codice Etico, Codice di Comportamento, Regolamento Interno Istituto di Scienze della Vita, Disciplinare per l'accesso e lo svolgimento di attività in sicurezza nei laboratori dell'Istituto di Scienze della Vita della Scuola Superiore Sant'Anna, Allegati comuni ai disciplinari dei laboratori degli Istituti di BioRobotica e Scienze della Vita) e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020.

Inoltre, le prove saranno volte ad accertare le capacità relazionali e di comprensione delle esigenze dell'utente e la propensione al lavoro di gruppo, la capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni e di mediare tra diverse posizioni.

Nel corso delle prove verranno altresì accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, quella della lingua inglese e, per i candidati stranieri, quella della lingua italiana.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

### Art. 6

#### Valutazione dei titoli

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 20 punti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima della correzione delle stesse, e sarà resa nota ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.

Le categorie dei titoli valutabili e i punteggi massimi a essi attribuibili, purché attinenti al profilo messo a selezione di cui all'art. 1 del presente bando, sono i seguenti:

- pubblicazioni scientifiche: massimo 10 punti;
- assegni di ricerca e borse di studio erogate da Enti pubblici o società private (a esclusione dell'esperienza qualificata richiesta come requisito di accesso): massimo 6 punti (n. 1 punto per anno).
- esperienza lavorativa (a esclusione dell'esperienza qualificata richiesta come requisito di accesso): massimo 4 punti, così valutati:
  - esperienza maturata nel comparto Università e ricerca, con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato: n. 1 punto per anno;
  - esperienza maturata nel settore pubblico, con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato: 0,50 punti per anno;
  - esperienza maturata nel settore privato, con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato: 0,25 punti per anno.

Non saranno valutate esperienze maturate con contratti di somministrazione, stage/tirocinio formativo o con partita IVA. Ai fini del computo dei periodi valutabili, l'unità di misura sarà l'anno solare, calcolato sulla base della data di inizio e di fine del rapporto di lavoro (nella forma gg/mm/aaaa), rapportato a 365 giorni. Verranno valutate solo le frazioni di anno superiori a sei mesi; in caso di sovrapposizione fra più esperienze professionali nel medesimo arco temporale, verrà valutato esclusivamente il periodo più favorevole al candidato.

Sarà compito della Commissione esaminatrice, in via preliminare, individuare l'ammissibilità dei titoli presentati dai candidati e i punteggi da assegnare alle diverse tipologie.



## IL DIRETTORE GENERALE

Saranno valutati dalla Commissione solo i titoli presentati secondo le modalità indicate nel presente bando, ovvero specificando – per l’esperienza qualificata – la tipologia contrattuale, l’Ente e/o società presso il quale è stata prestata l’attività, il dettaglio delle attività svolte nonché la data di inizio e fine rapporto.

### Art. 7

#### Calendario e svolgimento delle prove

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- prova scritta teorica: 26/11/2018 – ore 10.00 presso la Sede centrale della Scuola Superiore Sant’Anna;
- prova scritta teorico-pratica: 26/11/2018 – ore 15.00 presso la Sede centrale della Scuola Superiore Sant’Anna;
- prova orale: 05/12/2018 – ore 10.00 presso la Sede centrale della Scuola Superiore Sant’Anna.

Eventuali spostamenti di orario/giorno/sede di svolgimento delle prove saranno resi noti tramite avviso pubblicato nell’*Albo on line* e sul sito web della Scuola nella sezione “*Concorsi, selezioni e gare*” alla voce “*Selezioni Personale TA e Tecnologo*” – “*Selezione pubblica – Tecnologo – Istituto di Scienze della Vita – Categoria EP1*”, **almeno tre giorni prima della data prestabilita**.

Ai candidati ammessi non sarà trasmesso alcun avviso, pertanto coloro che non avranno ricevuto comunicazione personale di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell’ora indicata, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alle prove stesse.

### Art. 8

#### Graduatoria di merito

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Direttore Generale, previo accertamento della regolarità della procedura medesima da parte dell’ufficio competente, sarà pubblicata nell’*Albo online* e sul sito web della Scuola nella sezione “*Concorsi, selezioni e gare*” alla voce “*Selezioni Personale TA e Tecnologo*” – “*Selezione pubblica – Tecnologo – Istituto di Scienze della Vita – Categoria EP1*”.

La graduatoria sarà formulata secondo l’ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, dato dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e in quella orale, con l’osservanza, a parità di punti, degli eventuali titoli di preferenza indicati in domanda.

La Scuola si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere a ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie, sia a tempo pieno che parziale.

### Art. 9

#### Costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato, della durata di trentasei mesi, prorogabile fino a un massimo di ulteriori ventiquattro mesi, con inquadramento come tecnologo e trattamento economico equiparato alla posizione economica EP1 dei ruoli del personale tecnico amministrativo del comparto Università. Il trattamento accessorio sarà





## IL DIRETTORE GENERALE

quantificato sulla base della valutazione effettuata dal Direttore dell'Istituto in relazione agli obiettivi raggiunti, e sarà pari al massimo al 15% del trattamento fondamentale.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale e dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro subordinato, anche per quanto attiene al trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente. Per quanto riguarda i diritti e doveri del dipendente si fa riferimento alla normativa vigente in materia di pubblico impiego nonché alla regolamentazione interna concernente la figura del tecnologo a tempo determinato, disponibile al seguente link: [https://www.santannapisa.it/sites/default/files/regolamento\\_tecnologi.pdf](https://www.santannapisa.it/sites/default/files/regolamento_tecnologi.pdf).

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o tecnico amministrativo.

L'immissione in servizio avverrà previo accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti.

### Art. 10

#### Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, [protocollo@sssup.legalmailpa.it](mailto:protocollo@sssup.legalmailpa.it), tel. 050 883.111.

Responsabile interno del trattamento è il Responsabile dell'Area Persone e Organizzazione, via Santa Cecilia n. 3 Pisa, e-mail [concorsi@santannapisa.it](mailto:concorsi@santannapisa.it). I dati saranno trattati da ulteriori soggetti autorizzati e a tal fine istruiti nel rispetto della normativa vigente.

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016, d'ora in poi Regolamento, e D. Lgs. n. 196/2003), si informa che i dati personali (nome, cognome, codice fiscale, dati di contatto ed eventuali altri dati) forniti all'Ateneo nell'ambito della presente selezione, saranno trattati per le finalità di gestione della selezione presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

I dati acquisiti saranno trattati, conservati e comunicati, nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia, come previsto nel massimario di conservazione della Scuola.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato, in merito ai dati che lo riguardano, gode dei diritti di cui al capo III del citato Regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento.

### Art. 11

#### Responsabile del procedimento

Responsabili del procedimento concorsuale sono:

- il Responsabile dell'U.O. Sviluppo Organizzativo per quanto riguarda l'ammissione dei candidati alla selezione, fatta salva la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 2 lettera b);
- il Segretario della Commissione esaminatrice per quanto attiene lo svolgimento delle procedure di selezione.



## IL DIRETTORE GENERALE

### Art. 12

#### Norme finali e Pubblicità

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia di concorsi e di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il presente provvedimento sarà reso disponibile nell'*Albo online* e sul sito web della Scuola nella sezione "Concorsi, selezioni e gare" alla voce "Selezioni Personale TA e Tecnologo" – "Selezione pubblica – Tecnologo – Istituto di Scienze della Vita – Categoria EP1", sul sito del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (<http://bandi.miur.it/>) e sul sito dell'Unione Europea (<https://euraxess.ec.europa.eu/>).

Pisa, lì 29.10.2018

Il Direttore Generale

f.to Dott. Luca Bardi

*documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21,  
comma 2, del D. Lgs. n. 82/2005 e s. m. i.*