



## **COMITATO UNICO DI GARANZIA SCUOLA S.ANNA**

Per l'anno 2019 il Comitato Unico di Garanzia della Scuola Superiore S. Anna ha deliberato di procedere all'erogazione di voucher per il rimborso delle spese di cura dei familiari alle seguenti categorie:

---

- Docenti
  - Ricercatori
  - Personale Tecnico Amministrativo
  - Assegnisti di ricerca
  - Titolari di contratto a tempo determinato con la Scuola
  - Titolari di borse di studio
  - Allievi PhD
- 

### **Requisiti di assegnazione voucher– anno 2019**

Se nel nucleo familiare del dipendente ci sono persone disabili, il voucher viene corrisposto indipendentemente dal valore dell'ISEE. In tutti gli altri casi, il dipendente potrà fare domanda per l'assegnazione del voucher se:

- ha figli nati tra il 2006 e il 2019;
- presta assistenza a genitori di età superiore a 69 anni;
- ha un ISEE inferiore a 35.001€;
- con riferimento al contributo per figli nati o nati, non ha diritto a ricevere l'assegno di natalità ( c.d. "bonus bebe") o premio alla nascita ( c.d. "bonus mamma domani") 2019.

Inoltre, in presenza di genitori da accudire:

- l'ISEE 2019 di 1 genitore deve essere inferiore a 13.001€, di 2 genitori deve essere inferiore a 18.001€;
- se un genitore anziano da accudire è convivente, l'ISEE deve essere inferiore a 40.001€
- se entrambi i genitori da accudire sono conviventi, l'ISEE deve essere inferiore a 45.001€;

Gli importi dei contributi sono fissati come segue:

€ 450 per ogni figlio tra 0 e 3 anni (nato negli anni 2016-2017-2018-2019);

€ 400 per ogni figlio tra 4 e 5 anni (nato negli anni 2014 e 2015);

€ 300 per ogni figlio tra 6 e 11 anni (nato negli anni dal 2008 al 2013);

€ 150 per ogni figlio tra 12 e 13 anni (nato negli anni 2006 e 2007);

€ 90 per ogni genitore (che abbia compiuto 75 anni). Si precisa che saranno esenti da prelievo fiscale solo le spese di assistenza a genitori anziani che abbiano compiuto 75 anni oppure siano portatori di Handicap L.104/92 (come previsto dalla circ.28E del 2016 dell'agenzia entrate.



€180 per ogni genitore (con 80 o più anni di età). Si precisa che saranno esenti da prelievo fiscale solo le spese di assistenza a genitori anziani che abbiano compiuto 75 anni oppure siano portatori di Handicap L.104/92 (come previsto dalla circ.28E del 2016 dell'agenzia entrate).

€ 450 per ogni persona disabile presente nel nucleo familiare.

Si precisa tuttavia che avranno diritto a percepire il contributo intero solo i richiedenti con ISEE inferiore a 20.001€. Per i richiedenti con ISEE tra 20.001€ e 35.000€ gli importi sopra indicati saranno ridotti progressivamente come da tabella in calce al documento.

I singoli voucher sono cumulabili (per esempio: se si ha un bambino di 2 anni ed un altro di 7, il dipendente ottiene 450€ +300€), ma il voucher è unico per il caso di figlio di genitori entrambi dipendenti della Scuola.

Nel caso di minori o anziani che siano anche disabili, si ha diritto alla voce più vantaggiosa.

In caso di rapporto di lavoro con contratto a tempo determinato, si ha diritto al contributo se il rapporto con la Scuola dura da almeno 4 mesi alla data della scadenza del presente bando. In caso di durata inferiore a 6 mesi il contributo è tuttavia dimezzato.

**Qualora non siano presentati, in accompagnamento alla domanda, i giustificativi delle spese sostenute per esigenze di cura il contributo non verrà erogato.**

**In caso di spese dimostrate per un importo inferiore al valore del voucher, l'assegnatario/a riceverà la minor somma a rimborso delle spese di cui abbia presentato i giustificativi.**

**Si allega al presente documento prospetto completo contenente le modalità di presentazione dei giustificativi di spesa e l'elenco delle spese non tassate.**

#### **IMPORTANTE:**

Per il rimborso delle spese di cui all'ALLEGATO 1, **i giustificativi devono essere presentati in originale e devono recare i dati identificativi anagrafici e fiscali della persona interessata oltre ad eventuali dati anagrafici e fiscali dei familiari qualora beneficiari della spesa sostenuta.**

A ricevimento del giustificativo, la Scuola Superiore Sant'Anna, in caso di rimborso parziale dell'importo della ricevuta/fattura, restituirà copia conforme all'originale, con annotazione dell'importo rimborsato.

Il richiedente deve autocertificare che le spese sostenute e per le quali viene richiesto il contributo non sono state rimborsate né dal Servizio Sanitario Nazionale né da terzi e che non sussistono analoghe richieste inoltrate, personalmente o da altri familiari, per gli stessi eventi, ad altro datore di lavoro, amministrazione, ente, società o assicurazione. Il richiedente dovrà altresì dichiarare che le medesime spese sostenute nell'anno solare 2019 non verranno presentate in detrazione nella dichiarazione dei redditi per l'anno 2019, se rientranti tra le categorie delle spese detraibili, per la quota rimborsata dalla Scuola Superiore Sant'Anna.



## **Tempi di presentazione della domanda e della documentazione di accompagnamento**

La richiesta di voucher potrà avvenire esclusivamente con la compilazione di un modulo disponibile online dal 24 luglio 2019 al 24 settembre 2019. Il modulo sarà accessibile dal link contenuto nella pagina intranet del CUG come indicato in una comunicazione individuale che verrà inviata a tutti i possibili fruitori. Contestualmente alla presentazione della domanda e valorizzando l'apposito campo predisposto al sopra citato link dovrà essere allegata la/e certificazione/i ISEE (relativa/e al nucleo familiare proprio o del/i genitore/i) necessaria al completamento della richiesta.

Entro il 31 ottobre 2019 ogni richiedente riceverà una comunicazione individuale circa l'esito della domanda; entro il 18 novembre 2019 potrà proporre reclamo allo stesso CUG con mail inviata all'indirizzo [cug@santannapisa.it](mailto:cug@santannapisa.it). La decisione definitiva sarà comunicata entro il 28 novembre 2019.

Il termine per la consegna dei giustificativi di spesa è fissato al 30 novembre 2019. I giustificativi dovranno avere data compresa tra il 1° gennaio e il 30 novembre 2019. I giustificativi devono essere consegnati o inviati per posta interna in originale alla Dott.ssa Elisa Zanobini - Ufficio Relazioni Internazionali - Affari Generali (componente del CUG).

Si precisa inoltre che:

- non saranno prese in considerazione domande presentate in forma diversa dalla compilazione del modulo on line, non accompagnate dalla documentazione necessaria a comprovare il possesso del requisito riferito all'ISEE, con documentazione inviata a indirizzi personali dei membri del CUG o comunque diversi da quello indicato.
- non saranno presi in considerazione domande o reclami pervenuti oltre i termini indicati.
- l'importo finale dei voucher potrà subire variazioni rispetto a quanto indicato nel caso di budget insufficiente.
- Il trattamento dei dati raccolti sarà effettuato dalla prof.ssa Milena Vainieri (membro del CUG) e dalla dott.ssa Simonetta Fermo (Servizi ICT della Scuola Sant'Anna).

## **Prospetto riassuntivo degli adempimenti e della tempistica**

Cosa	Chi	Come	Data inizio	Data fine
Accesso al modulo web	Richiedenti voucher(s)	Sito web attraverso link su mail ricevuta	23/07/2019	23/09/2019
Presentazione ISEE relativa all'anno 2018	Richiedenti voucher(s)	Allegare alla domanda tramite link di cui sopra	23/07/2019	23/09/2019
Comunicazione dell'esito della richiesta	CUG	Mail individuale		31/10/2019
Richieste / ricorsi	Richiedenti voucher(s)	Mail a <a href="mailto:cug@santannapisa.it">cug@santannapisa.it</a>		18/11/2019
Comunicazione definitiva esito ricorso	CUG	Mail individuale		28/11/2019



Presentazione dei giustificativi di spesa in originale	Richieste voucher(s) accettate	Consegna al CUG (Elisa Zanobini)		30/11/2019
Erogazione contributo	Ufficio personale			31/12/2019

### Tabella riepilogativa importi voucher\*

ISEE	importo voucher intero					
	450	400	300	150	90	180
Minore di 20001						
Fascia ISEE	importo voucher ridotto					
da 20001 a 21000	421	374	281	140	84	168
da 21001 a 22000	392	348	261	131	78	157
da 22001 a 23000	362	322	242	121	72	145
da 23001 a 24001	333	296	222	111	67	133
da 24001 a 25001	304	270	203	101	61	122
da 25001 a 26001	275	244	183	92	55	110
da 26001 a 27001	245	218	164	82	49	98
da 27001 a 28001	216	192	144	72	43	86
da 28001 a 29001	187	166	125	62	37	75
da 29001 a 30001	158	140	105	53	32	63
da 30001 a 31001	128	114	86	43	26	51
da 31001 a 32001	99	88	66	33	20	40
da 32001 a 33001	70	62	47	23	14	28
da 33001 a 34001	41	36	27	14	8	16
da 34001 a 35000	11	10	8	4	2	4

\* L'importo finale dei voucher potrà subire variazioni rispetto a quanto indicato in tabella nel caso di budget insufficiente.