



**Sant'Anna**  
Scuola Universitaria Superiore Pisa

Emanato con DR n. 575/2017

**BANDO di CONCORSO**  
**Corso di Alta Formazione**  
***WINTER SCHOOL OF TRANSPARENCY a.a. 2017/2018***

**In collaborazione con Autorità Nazionale AntiCorruzione  
e Transparency International Italia**



**A.N.AC.**  
Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione  
e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche



**TRANSPARENCY  
INTERNATIONAL  
ITALIA**  
Associazione contro la corruzione

**Art. 1**  
**Attivazione**

L'Istituto DIRPOLIS della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa attiva ai sensi dell'art. 3 dello Statuto la 1° Edizione del Corso di Alta Formazione *Winter School of Transparency*.

Il corso è organizzato in collaborazione con l'Autorità Nazionale AntiCorruzione e Transparency International Italia.

Il corso si tiene presso la sede della Scuola Superiore Sant'Anna dal 18 al 22 dicembre 2017 per un totale di n 40 ore.

Possano essere ammessi da un minimo di 10 fino ad un massimo di 35 partecipanti alla frequenza del corso.

Possano partecipare, a titolo gratuito, in qualità di uditori, fino ad un massimo di 5 dipendenti della Scuola Superiore Sant'Anna.

La lingua ufficiale del Corso è l'italiano.

**Art. 2**  
**Crediti Formativi Universitari**

Il corso prevede il riconoscimento di 2 Crediti Formativi Universitari (CFU) a coloro che frequentano l'intero percorso formativo.

L'acquisizione dei CFU è subordinata al superamento della prova di verifica di apprendimento previste ed al rispetto degli obblighi di frequenza previsti.

Sono previsti crediti formativi per avvocati sulla base degli accordi specifici con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pisa.

### **Art. 3**

#### **Obiettivi formativi**

La *Winter School of Transparency* si propone di formare specifiche figure di esperti e/o professionisti in materia di anticorruzione, trasparenza nella Pubblica amministrazione e *integrity* dei soggetti a vario titolo coinvolti nelle *public sector organisations* e, in particolare, nel *public procurement*.

Il progetto formativo è orientato in senso interdisciplinare, coerentemente all'approccio che si ritiene debba essere adottato per affrontare tematiche che attraversano più settori disciplinari giuridici (amministrativo, penale, costituzionale), economici, politologici e filosofici. Nel programma didattico sono previste, pertanto, lezioni in materia di *transparency* (disciplina giuridica, policies e incidenza nel *public procurement*), statuto penale della pubblica amministrazione (contrasto alla corruzione e alle disfunzioni patologiche nell'esercizio della funzione pubblica), responsabilità amministrativa (D.lgs. n. 231/2001) degli enti, corruzione come problema di etica pubblica e sua percezione ed elaborazione «mediatica», *case study* in materia di sanità e università e ricerca.

### **Art. 4**

#### **Destinatari**

Il corso si rivolge ad avvocati, commercialisti, magistrati, personale delle pubbliche amministrazioni nonché, più in generale, ad ogni altro professionista nel settore della pubblica amministrazione, del *management* dei servizi pubblici ovvero a professionisti che operano all'interno di imprese private (ad es. Ufficio Legale, Ufficio Gare); si rivolge, altresì, ai dottori laureati in materie giuridico – economiche, scienze dell'amministrazione, scienze politiche.

### **Art. 5**

#### **Architettura del Corso**

Il percorso didattico del Corso, della durata di 5 giorni, è articolato in un unico modulo formativo per un totale di 40 ore.

Ogni giornata si compone di otto ore di lezione (dalle ore 9:00 alle ore 13:00, dalle ore 14:00 alle ore 18:00, con pausa pranzo di 1 ora).

Le lezioni, le esercitazioni e la discussione dei casi studio forniranno una panoramica completa su tutte le questioni giuridiche rilevanti in relazione alle tematiche di interesse nel corso (*transparency, integrity, public procurement*), focalizzando l'attenzione su alcuni settori d'attività particolarmente significativi (ad es. sanità, università e ricerca).

Al termine del Corso è prevista una prova di verifica finale.

Le attività formative sono erogate con lezioni frontali che prevedono l'interazione e la discussione diretta dei contenuti formativi.

### **Art. 6**

#### **Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda di ammissione coloro che siano in possesso di un titolo di laurea (triennale) o magistrale ovvero di altro titolo equivalente in un ambito disciplinare coerente con l'obiettivo e il contenuto formativo del corso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

## **Art. 7 Domanda di ammissione**

Coloro che intendono concorrere per l'ammissione al Corso devono, entro e non oltre il giorno 7 dicembre 2017:

- A. presentare domanda esclusivamente online, provvedendo all'inserimento dei dati richiesti all'indirizzo:  
<http://www.santannapisa.it/transparency/domande>.
- B. alla domanda deve essere allegata, in formato elettronico, la seguente documentazione pena la non ammissibilità al Corso:
  - certificato di laurea o titolo equipollente da cui risultino la data di conseguimento del titolo e la valutazione finale;
  - il curriculum vitae aggiornato, redatto in formato europeo;
  - eventuale elenco di pubblicazioni su riviste accreditate negli ultimi 5 anni;
  - l'eventuale certificazione di conoscenza di lingue straniere;
  - lettera di motivazione;
  - eventuali ulteriori documenti, titoli o attestati che il candidato ritenga utile ai fini della selezione;
  - documento d'identità in corso di validità.

In tutti i casi è ammessa, in luogo della presentazione dei certificati o degli attestati, un'autodichiarazione da cui risultino i medesimi elementi.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, Artt. 75 e 76 D.PR. 445/2000.

La Scuola può in qualunque momento del procedimento, anche successivamente all'avvio del Corso, effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti e richiedere l'esibizione dei documenti in originale. In caso di false dichiarazioni la Scuola potrà disporre con Decreto motivato del Rettore l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva, fatte salve le responsabilità penali da ciò derivanti.

Le domande pervenute in ritardo o in modalità diversa da quella indicata nel presente articolo, qualunque ne sia la motivazione, non sono prese in considerazione.

## **Art. 8 Selezione dei candidati**

La selezione è effettuata da un'apposita Commissione nominata con Decreto del Rettore sulla base dei titoli presentati e delle informazioni inserite nel modulo di domanda online.

La Commissione seleziona i candidati sulla base dei seguenti parametri:

- a) Titolo di studio, esperienza formativa e pubblicazioni..... 40/100
- b) Motivazione..... 35/100
- c) Esperienza professionale rilevante..... 15/100
- d) Conoscenza lingue straniere ..... 10/100

Sono ammessi al Corso coloro che hanno ottenuto una valutazione complessiva pari o superiore a 60/100.

In caso di ex-aequo precede il candidato più giovane.

Al termine della selezione con Decreto del Rettore sono approvati gli atti della selezione stessa, nonché la graduatoria di merito e dichiarati i vincitori del concorso, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti e dei titoli dichiarati, così come indicato all'art. 6 del presente bando.

I titoli di studio conseguiti in una università o istituto universitario italiano o straniero di pari grado sono valutati dalla commissione di selezione che si riserva di richiedere eventuali integrazioni.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web della Scuola ([www.santannapisa.it](http://www.santannapisa.it)) e comunicato tramite posta elettronica esclusivamente a coloro che saranno ammessi al Corso.

In caso di rinuncia alla partecipazione al corso possono subentrare, in ordine di graduatoria, coloro che, pur classificatisi oltre la trentacinquesima posizione, hanno ottenuto una valutazione complessiva di almeno 60 punti su 100.

### **Art. 9 Quote di iscrizione**

La quota di iscrizione al Corso è fissata in € 500,00 e include la partecipazione a tutte le lezioni e il materiale didattico.

Le spese di viaggio, la sistemazione logistica e le spese di vitto sono a carico di ciascun partecipante.

La quota di iscrizione può essere ridotta in misura del 15% della quota individuale dovuta in relazione alle seguenti categorie:

- professionisti praticanti (es. avvocati, commercialisti, altre categorie) e/o tirocinanti presso gli Uffici giudiziari *ex art. 73 D.L. 69/2013*;
- *under 35*;
- iscrizioni plurime di soggetti afferenti al medesimo ente/studio professionale/ufficio;
- soggetti che abbiano già frequentato il Corso di Alta Formazione in «*Il diritto degli appalti pubblici: profili amministrativi, penali ed etici*» (1° edizione, a.a. 2016/2017).

Sono previste due esenzioni dell'intera quota di iscrizione ai primi due candidati posizionatosi ai primi due posti della graduatoria di merito di cui all'art. 8, co. 5 del presente bando.

La quota di iscrizione deve essere versata mediante bonifico bancario sul c/c intestato alla Scuola Superiore Sant'Anna presso la Banca Unicredit Spa – Filiale di Pisa, Piazza Garibaldi n.1 (IBAN IT32 0 02008 14006000401272765), specificando nella causale Titolo Corso– nome e cognome allievo.

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del DLgs 68/2012 la Scuola esonera totalmente dalla quota di iscrizione gli allievi con disabilità, riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 104/1992, pari o superiore al sessantasei per cento ed applica una riduzione del 1,5% per ogni punto percentuale di invalidità a coloro che hanno riconosciuta una invalidità inferiore al sessantasei per cento. L'allievo che intende usufruire dell'esonero o della riduzione dovrà allegare alla domanda online idonea certificazione.

In qualsiasi momento il candidato rinunci alla frequenza del Corso dopo aver manifestato la propria volontà di accettazione, perde il diritto alla restituzione della somma versata a titolo di quota di partecipazione al Corso suddetto.

### **Art. 10 Modalità di accettazione e pagamento**

I candidati ammessi, che intendano partecipare al Corso, devono confermare la propria partecipazione, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità indicate nella comunicazione di ammissione, trasmettendo alla Scuola Superiore Sant'Anna – U.O. Alta Formazione i seguenti documenti:

- conferma di partecipazione, sottoscritta dal candidato ammesso;
- copia dell'avvenuto pagamento della quota di iscrizione;
- documento di identità in corso di validità.

**Art. 11**  
**Titolo rilasciato**

Al termine del Corso, a coloro che hanno frequentato almeno l' 80% delle lezioni, sostenuto con profitto la prova di verifica prevista ed in regola con il pagamento della quota di iscrizione, la Scuola Superiore Sant'Anna rilascia un attestato di partecipazione con valore nei limiti consentiti dalla legge, con indicazione dei CFU conseguiti.

**Art. 12**  
**Responsabile del procedimento concorsuale,  
trattamento dei dati personali e misure di prevenzione della corruzione**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Responsabile dell'U.O. Alta Formazione - Scuola Superiore Sant'Anna – via Maffi 27, 56127 Pisa - tel. 050/882645 - fax 050/882633 - e-mail: [altaformazione@santannapisa.it](mailto:altaformazione@santannapisa.it).

Responsabile del trattamento dati è la Sig.ra Roberta Chiordi. I dati personali forniti dai candidati verranno trattati in forma prevalentemente automatizzata ed in conformità all'art. 11 D. Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") per la gestione delle procedure concorsuali. I dati, resi anonimi, potranno inoltre essere utilizzati a fini di elaborazioni statistiche. Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione al concorso. Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D. Lgs. scrivendo a Ufficio Relazioni con il Pubblico – Scuola Superiore Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà 33, 56127 Pisa – email: [urp@santannapisa.it](mailto:urp@santannapisa.it).

La Scuola Superiore Sant'Anna opera nel rispetto della normativa relativa alla prevenzione della corruzione (L.190/2012) applicando le misure individuate nel "Piano triennale di prevenzione della corruzione" pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale all'indirizzo: [www.santannapisa.it](http://www.santannapisa.it)