

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BICCHIERAI ENRICO**
Indirizzo _____
Telefono € _____
Fax _____
E-mail **enrico.bicchierai@santannapisa.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita _____

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Maggio 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Superiore Sant'Anna – P.zza Martiri della Libertà, 33 – 56127 PISA
- Tipo di azienda o settore Università Statale
- Tipo di impiego Impiegato a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico informatico, system manager Windows, network manager, responsabile sistema di virtualizzazione VMware, responsabile servizio Helpdesk, responsabile gestione SW Aleph Biblioteca, responsabile servizio condivisione dati e backup, responsabile servizio Disaster Recovery. Access Port Manager Scuola Superiore Sant'Anna per la reteGARR.

- Date (da – a) Da Gennaio 1998 a Maggio 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SYSDATA S.p.A. – Via G.Montanelli, 105 - PISA
- Tipo di azienda o settore Software & Computer House
- Tipo di impiego Impiegata a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Sistemista Oracle

- Date (da – a) Da Gennaio 1996 a Agosto 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Quasar Softech s.r.l. - LIVORNO
- Tipo di azienda o settore Software House
- Tipo di impiego Impiegato a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Sistemista reti Novell, programmatore Visual Basic, DB Manager SQLBase/Oracle, programmatore SQL Windows

- Date (da – a) Da Marzo 1989 a Ottobre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Blue Team Computers S.r.l. – Via delle Cateratte, 92 – 57122 LIVORNO
- Tipo di azienda o settore Software & Computer House
- Tipo di impiego Impiegato a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico installatore e responsabile servizio assistenza tecnica. Sistemista Unix/Xenix/MS-DOS/Windows

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 1987 a Febbraio 1988
 Sysdat Informatica S.r.l. – Via Antonio Meucci, 22 - 56122 PISA

Software House
 Impiegato a tempo indeterminato
 Programmatore COBOL su mainframe IBM

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 1987 a Febbraio 1988
 Blue Team Computers S.r.l. – Via delle Cateratte, 92 – 57122 LIVORNO

Software & Computer House
 Impiegato a tempo indeterminato
 Tecnico installatore e responsabile servizio assistenza tecnica. Sistemista Unix/Xenix/MS-DOS/Windows

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1981 al 1986
 Istituto Tecnico industriale Statale "G. Galilei" - Livorno

Informatica, Matematica, Sistemi, Elettronica, Calcolo, Inglese, Italiano, Disegno tecnico
 Diploma di maturità tecnica – 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO: BUONO
 LIVELLO: BUONO
 LIVELLO: BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abilità nella gestione dei rapporti con i colleghi, clienti, fornitori e pubblico (acquisita in tutte le esperienze lavorative).
 Gestore ASD sportiva ASD Pisa Triathlon sia dal punto di vista organizzativo che amministrativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione di un servizio di Helpdesk informatico, delle relative problematiche con l'utenza e l'organizzazione amministrativa di riferimento. Gestione acquisti e gare di acquisto

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Windows 95/98/Me/2000/XP/Win7/VISTA/Win8/Win10/Windows Server/OSX/Linux/VMware:
ottima conoscenza.
Microsoft Office: buona conoscenza
Landesk Management Suite / Dell KACE suite : ottima conoscenza
SQL language : ottima conoscenza
Oracle / MySQL / SQLBase / etc : ottima conoscenza
Internet e posta elettronica: ottima conoscenza
Protocolli di rete : ottima conoscenza
Protocolli di firma digitale : ottima conoscenza

PATENTĒ O PATENTI

Patente tipo B – mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Pisa li, 2 luglio 2019

Firma

A handwritten signature in black ink, which has been partially obscured by a white rectangular redaction box.