

DISCIPLINARE DI GARA

**A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA
INTEGRATO PER LA GESTIONE DI PRESENZE, MENSE E VARCHI
PER LA
SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA**

**CUP J52G12000080005
CIG 44571772D1**



ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Fornitura, installazione e configurazione del software applicativo e dell'hardware relativi ad un sistema integrato per la gestione della rilevazione presenze del personale della Scuola Superiore Sant'Anna (di seguito Scuola), delle mense, interna e convenzionate, e dei varchi elettronici, secondo quanto specificamente descritto nel Capitolato Tecnico. Sono altresì oggetto dell'appalto l'attività di formazione sia tecnica che funzionale, le attività di integrazione e personalizzazione del software e l'erogazione del servizio di manutenzione correttiva ed evolutiva del sistema per un periodo di 3 anni.

Il contratto sarà stipulato a corpo per la fornitura di hardware e software e per i servizi accessori di installazione, configurazione, collaudo, formazione e manutenzione. Mentre sarà a misura per i servizi di analisi, progettazione e realizzazione della personalizzazione del software richiesti nel corso del triennio, in funzione dell'evoluzione organizzativa in atto della Scuola stessa e quindi in base alle effettive esigenze manifestate progressivamente e che pertanto saranno remunerate con un corrispettivo eventuale e complessivamente variabile, determinato dal prezzo medio a giornata/uomo presentato in sede di gara. La *quantificazione ipotetica* delle prestazioni a misura descritte nel Capitolato Tecnico, è di 100 giornate/uomo complessive da ripartirsi tra le figure professionali coinvolte per specifica competenza.

ART. 2 – VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto è pari a € 130.500,00 (Iva esclusa) e include:

- a) fornitura hardware e software;
- b) servizi di installazione, configurazione, collaudo;
- c) formazione per la messa in esercizio del sistema;
- d) manutenzione correttiva ed evolutiva per 3 (tre) anni;
- e) servizi a misura di sviluppo del software.

Ai sensi dell'art. 26 c. 3 bis del D.Lgs. 81/08, considerato che trattasi di fornitura e di servizi di natura intellettuale e che per i servizi specifici di installazione e successiva manutenzione degli apparati hardware si stima che gli interventi avranno durata non superiore a due giorni nelle singole sedi di destinazione, non sono previsti costi interferenti in materia di salute e sicurezza.

A seguito dell'aggiudicazione, nel caso sia rilevata una specifica necessità, potrà essere allegato al contratto medesimo il DUVRI di tutte le sedi interessate, contenente una sintesi dei piani di emergenza predisposti dalla Scuola.

ART. 3 – PARTECIPANTI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. 163/06 (di seguito Codice).

Si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi di cui al Codice e al D.P.R. 207/2010 (Regolamento di attuazione del Codice, di seguito Regolamento).

Resta ferma la facoltà di avvalimento da esercitarsi nelle forme prescritte dall'art. 49 del Codice.

I requisiti di partecipazione, **pena l'esclusione dalla gara**, sono i seguenti:

⇒ requisiti di carattere generale

- a) non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di gara ad evidenza pubblica previste dall'art. 38 del Codice e da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare;

⇒ requisiti di carattere economico-finanziario

- b) avere realizzato nel triennio 2008-2009-2010 un fatturato complessivo, al netto dell'Iva, **non inferiore a Euro 650.000,00** (seicentocinquantamila/00), da intendersi quale cifra complessiva nel triennio;

- c) avere realizzato nel triennio 2008-2009-2010 un fatturato specifico al netto dell'Iva **non inferiore a Euro 140.000,00** (centoquarantamila/00), da intendersi quale cifra complessiva nel triennio, per servizi di analisi, progettazione e manutenzione evolutiva di software;

⇒ requisiti di carattere tecnico-professionale

- d) elencare i principali servizi di configurazione e analisi, progettazione e sviluppo software per sistemi assimilabili a quello oggetto del presente appalto erogati nel triennio 2008-2009-2010 (dal 1 gennaio 2008 al 31 dicembre 2010) a favore di committenti pubblici o privati, con l'indicazione specifica della prestazione eseguita, dei destinatari, degli importi e periodo di riferimento. In tale elenco devono figurare **almeno due enti pubblici, di cui almeno uno deve essere una istituzione universitaria**;

- e) avere la **capacità tecnica di interfacciare** il software fornito con **gli applicativi CINECA in uso alla Scuola**, come richiesto nel Capitolato Tecnico e secondo il livello d'integrazione rappresentato dal concorrente nella propria Offerta Tecnica e come tale soggetto alla valutazione di cui al successivo art. 7;

- f) disporre di **figure professionali** con specifica competenza come analista e programmatore a garanzia della corretta esecuzione di tutte le prestazioni a corpo e a misura relative alle fasi di analisi, progettazione e realizzazione delle integrazioni e personalizzazioni software richieste nel Capitolato Tecnico, indicando per **almeno due soggetti** dati anagrafici, titoli di studio e professionali e quale di questi assumerà il ruolo di referente di progetto.

A tal fine devono essere rese idonee dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 conformemente a quanto indicato nel successivo art. 5.

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

4.1 - La procedura di scelta del contraente si svolge in modalità telematica e tutta la documentazione di gara è consultabile sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Scuola esclusivamente per mezzo del Sistema sopra indicato.

Il presente Disciplinare dispone le modalità di presentazione delle offerte e quelle relative allo svolgimento della procedura di selezione, congiuntamente alle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana per *altri Enti Pubblici RTRT*”.

Per quanto concerne specificamente il contesto, l'oggetto della gara, le specifiche tecniche e funzionali inerenti l'oggetto, si veda il Capitolato Tecnico.

Per quanto riguarda le condizioni per la successiva esecuzione del contratto, si veda il Capitolato d'Oneri.

4.2. - Comunicazioni dell'Amministrazione

Tutte le **comunicazioni** nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana - *Altri Enti Pubblici RTRT* utilizza la casella denominata noreply@regione.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

4.3 - Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “**chiarimenti**”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. Attraverso lo stesso mezzo la Scuola Superiore Sant'Anna provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro 7 giorni rispetto alla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

N.B. GLI UFFICI DELLA SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA RESTANO CHIUSI DAL 4 AL 19 AGOSTO 2012. PERTANTO LE RICHIESTE DI CHIARIMENTI PERVENUTE SARANNO PRESE IN CARICO E GESTITE DOPO TALE PERIODO

4.4 - Requisiti informatici per partecipare alla procedura telematica

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati in possesso dei requisiti richiesti al precedente art. 3.

Per poter operare sul sistema gli operatori economici interessati dovranno essere dotati della necessaria strumentazione, riportata di seguito.

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet almeno dial-up 28.8Kbit/s;

4/29

- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile uno dei seguenti **browser per la navigazione su internet:**

- Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 0.8 o superiori;
- Mozilla 1.7;
- Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox);
- Opera 6 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i **software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti (elenco indicativo):**

- MS Word
- Open Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF
- MS excel o altro foglio di calcolo

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto il certificato SSL con livello di codifica a 128bit. A tal proposito, le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>). I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6 del DLGS 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal CNIPA

(ora DigitPA), nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6 del DLGS 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal CNIPA (ora DigitPA).

N.B. I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

4.5. – Termine per la presentazione delle offerte e modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare alla gara, **entro e non oltre le ore 12,30.00 del 13/09/2012**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – *Altri Enti Pubblici RTRT* – accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/> ed inserire la documentazione di cui al successivo art. 5. Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 37.73.73.93-76, o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com** .

4.6. – Svolgimento delle sedute di gara

Il giorno 14/09/2012, alle ore 10.00, in seduta pubblica, presso gli uffici della Scuola in Pisa, Via Santa Cecilia n. 3, il Responsabile del procedimento di gara provvederà all'apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione pervenuta tramite il sistema telematico entro il termine ultimo previsto al precedente paragrafo 4.5.

Qualora si rendesse necessario modificare la data e/o l'ora della suddetta seduta pubblica, ne sarà data tempestiva comunicazione attraverso il sistema START *Altri Enti Pubblici RTRT* nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" all'interno della home page della procedura di gara.

Nello specifico, nella prima seduta pubblica, il Responsabile del procedimento:

- apre le buste amministrative e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- apre le buste contenenti le offerte tecniche e ne verifica il contenuto;
- trasmette alla Commissione giudicatrice, di cui al successivo art. 7, le buste contenenti le offerte tecniche.

La Commissione giudicatrice procederà, in sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e alla assegnazione dei punti in base ai parametri di valutazione di cui al successivo art. 7. Terminato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione ne comunica l'esito al Responsabile del procedimento, il quale provvede a:

- trascrivere sulla piattaforma START il punteggio di qualità attribuito dalla Commissione giudicatrice relativamente alle offerte tecniche delle imprese partecipanti che sono state ammesse alla procedura di gara;
- aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche. Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche e alla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice, individuando conseguentemente la graduatoria dei partecipanti;
- quindi, il Responsabile del procedimento comunica l'aggiudicazione provvisoria della gara.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente art. 4**, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1), A.2), A.3), A.4), A.5), A.6)**.
- B) L'OFFERTA TECNICA**, come indicato di seguito al rispettivo punto.
- C) L'OFFERTA ECONOMICA**, come indicato di seguito al rispettivo punto.
- D) DICHIARAZIONE SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI**, come indicato di seguito al rispettivo punto.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e SCHEDA di rilevazione relativa ai REQUISITI DI ORDINE GENERALE recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La “**domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale**”, che deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, viene generata in automatico dal sistema telematico utilizzando i dati richiesti nel form on line.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al precedente **art. 4** del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda e scheda*” generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda e scheda*” generato dal sistema;
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda e scheda*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE:**

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on line per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
- per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, all’interno dell’apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:
 - la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario richiesto relativa a tutti i membri dell’operatore riunito;
 - le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguiti da tutti i membri dell’operatore riunito;
 - la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell’appalto e di partecipazione all’operatore riunito relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ciascun membro parte dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la propria “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” generata dal sistema ad esso riferita. L’inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Dichiarazioni ai sensi dell’art. 38 comma 1 lettera, c) del Codice, in riferimento ai soggetti cessati all’interno dell’apposito spazio presente nella “**domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale**” di cui al presente punto A.1).

Ciascun operatore economico partecipante alla gara e ciascun membro nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario, GEIE, sono tenuti ad indicare, eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati deve essere resa, alternativamente:

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi non siano stati emessi provvedimenti di cui all’art. 38, comma 1, lettera c), del Codice;

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del Codice, allegando, nel caso, nella **“Documentazione amministrativa aggiuntiva”** prevista a sistema, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere comunque inserita sul sistema START nella sezione “documentazione amministrativa aggiuntiva”.

Nel caso di **subappalto** l'operatore economico dovrà indicare nell'apposito spazio presente sul form on line relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE**, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le parti della prestazione e la relativa, quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.

A.1.1) Nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre indicata nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” deve rendere, utilizzando l'apposito modello “Scheda consorziata” disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa consorziata ed inserita, dal Consorzio, sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Qualora il **Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E.** la “Scheda consorziata” contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lettera, c), in riferimento ai soggetti cessati.

All'interno della “Scheda consorziata” di cui al presente punto, ciascuna consorziata per la quale il consorzio concorre, è tenuta ad indicare, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettera c) del Codice, eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui siano indicati soggetti cessati deve essere resa, alternativamente:

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi non siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del Codice;
- la dichiarazione che nei confronti degli stessi siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del Codice, allegando nella

“Documentazione amministrativa aggiuntiva” prevista a sistema, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell’impresa.

La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita da parte del soggetto comunque abilitato ad operare sul sistema START .

A.1.2) Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere prodotta:

- Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell’ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all’art. 37, commi 14 e 15, del D.Lgs. 163/2006, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

A.2) DICHIARAZIONI ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter): gli operatori economici dovranno rendere dichiarazioni relativamente all’insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all’art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del Codice.

Tali dichiarazioni, con riferimento ai seguenti soggetti, dovranno essere presentate in una delle due modalità indicate ai punti A.2.1) e A.2.2):

- **amministratore munito del potere di rappresentanza;**

- **socio** avendo cura di indicare:

_ tutti i soci nel caso in cui l’operatore economico sia una società in nome collettivo;

_ i soci accomandatari nel caso in cui l’operatore economico sia una società in accomandita semplice;

_ tutti i componenti risultanti dall’atto di associazione nel caso in cui l’operatore economico sia una associazione professionale;

_ socio unico persona fisica o socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci nel caso in cui l’operatore economico sia un altro tipo di società rispetto a quelle sopra indicate;

- **direttore tecnico**

A.2.1) - singolarmente da ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all’art. 38, comma 1 lettera b e c), del Codice, utilizzando l’**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello - “Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del d.lgs. n. 163/2006 resa singolarmente da tutti i soggetti”**, nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto di cui punto A.2), dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione;

oppure

A.2.2) - a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c), del Codice utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello - "Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del d.lgs. n. 163/2006 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti"**, nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto di cui al precedente punto A.2) dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai precedenti punti A.2.1) oppure A.2.2), dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c), del Codice (come elencati al punto A.2) di ciascun membro del raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'inserimento di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico indicato quale mandatario.

Nel caso di ricorso **all'avvalimento** le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai precedenti punti A.2.1) oppure A.2.2), anche dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c), del Codice (come elencati al punto A.2) dell'impresa ausiliaria. L'inserimento di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Nel caso di **consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c)** del Codice tali dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.2.1) oppure A.2.2), dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dal/i direttore/i tecnico/i.

Tale dichiarazioni devono inoltre essere rese, in una delle due modalità di cui ai precedenti punti A.2.1) oppure A.2.2), da tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera c), del Codice (come elencati al punto A.2) di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. L'inserimento di tali dichiarazioni avviene a cura del consorzio partecipante alla gara.

Ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter)**, con le modalità sopra indicate, deve essere firmata digitalmente dallo stesso soggetto che ha reso la dichiarazione. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del soggetto abilitato ad operare sul sistema START.

A.3) La "**SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-PROFESSIONALI**", recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La "**scheda di rilevazione requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali**", contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 3

del presente Disciplinare, **dovrà essere compilata** utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE** ciascun soggetto facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE dovrà compilare e firmare digitalmente la propria "scheda di rilevazione requisiti di capacità tecnico-professionale e economico-finanziaria". L'inserimento nel sistema delle schede avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel **caso di consorzio lett. C del c. 1) dell'art. 34 del Codice**, nella scheda di rilevazione requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali i dovranno essere indicate le imprese consorziate esecutrici che apportano il requisito richiesto. Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del consorzio ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.4) La GARANZIA PROVVISORIA di cui all'art. 75 del Codice, a garanzia della serietà e della irrevocabilità dell'offerta e, in particolare, dell'autenticità della certificazione prodotta e della veridicità delle dichiarazioni rese nell'offerta medesima, nonché della obbligazione di sottoscrivere il contratto in ipotesi di aggiudicazione dell'appalto, per gli importi indicati nella successiva tabella con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, **sotto forma di cauzione o di fideiussione** a favore della **Scuola Superiore Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà 33 – 56127 Pisa**.

Importo complessivo a base di gara (soggetto a ribasso)	Importo cauzione o fideiussione	Importo cauzione o fideiussione (ridotta del 50%)
€ 130.500,00	€ 2.610,00	€ 1.305,00

A.4.1) - La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "**Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla procedura di gara, svolta in modalità telematica, per la fornitura di un sistema integrato per la gestione di presenze, mense e varchi per la Scuola Superiore Sant'Anna**" - CIG 44571772D1 – CUP J52G12000080005.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E.**, dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito,

dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o G.E.I.E. e l'impresa mandataria.

A.4.2) - La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla procedura di gara, svolta in modalità telematica, per la fornitura di un sistema integrato per la gestione di presenze, mense e varchi per la Scuola Superiore Sant'Anna” - CIG 44571772D1 – CUP J52G12000080005.**

La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E.** la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o di G.E.I.E.

A.4.3) - Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del Codice **l'importo della garanzia indicato al punto A.3) può essere ridotto del 50%** (l'importo è indicato nella precedente tabella) per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto A.1) di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza.

In caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E.** la dichiarazione di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità, deve essere resa da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

A.4.4) - Nel caso di **raggruppamento temporaneo d'impresa** non ancora formalmente costituito, la suddetta cauzione dovrà risultare intestata a tutti i componenti il raggruppamento stesso, con specificato espressamente i mandanti e il mandatario.

A.5) L'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE individuato tra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 Codice a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del medesimo Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.3.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.3.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al precedente punto A.3.1 (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 113 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che la suddetta cauzione non contiene alcun impegno.

L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.

Solo nel caso di avvalimento:

A.6) DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA, resa con l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, compilato dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria e sottoscritto con firma digitale dello stesso.

A.6.1) CONTRATTO di cui all'art. 49, comma 2, lett. f), del Codice, qualora non ricorra l'ipotesi di cui all'art. 49, comma 2, lett. g), del Codice, in:

- originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti;
- oppure
- scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

N.B. ai sensi dell'art.88 del D.P.R. 207/2010 il contratto di cui all'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006 deve almeno riportare:

- oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento

B) OFFERTA TECNICA

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, deve essere contenuto nella documentazione tecnica.

Contenuto dell'offerta tecnica

Ogni concorrente, pena l'esclusione, deve predisporre un progetto tecnico nella forma della relazione scritta, redatta in lingua italiana, che illustri:

- a) gli aspetti tecnico – funzionali complessivi del sistema proposto;
- b) la descrizione delle principali funzionalità delle diverse componenti;
con particolare e specifico riguardo a:
 - descrivere in modo chiaro ed esaustivo le caratteristiche migliorative che il concorrente intende proporre all'Amministrazione, tenuto conto del punto 3 del Capitolato Tecnico e dei criteri di valutazione delle offerte illustrati nel successivo art. 7.
Si ricorda che al punto 2.1 del Capitolato Tecnico è specificamente richiesto che, per quanto riguarda l'interfacciamento tra il modulo Presenze ed il sistema CSA-Cineca, nell'offerta tecnica debba essere adeguatamente esplicitato il livello di integrazione che verrà realizzata, in modo che sia chiara l'identificazione dei dati che possono essere trasmessi fra i due sistemi, oltre che la modalità di trasmissione dei flussi e di protocollo per il controllo e recupero da anomalie. Si ricorda anche che, nel caso in cui l'offerta proponga una soluzione già in essere presso altri enti o pubbliche amministrazioni, il Concorrente deve presentare l'elenco di tali enti o P.A. per consentire una verifica di tali realizzazioni;
Altresì, dal medesimo punto del Capitolato Tecnico risulta indispensabile descrivere nell'offerta tecnica la modalità di realizzazione di un sistema di importazione e continuo allineamento (in modalità asincrona) delle anagrafiche con sistemi esterni (intesi sia come database esterno Oracle per sistemi CINECA, che come sistema di directory Open LDAP). Sarà considerato motivo preferenziale l'estensione di tale modalità anche per la gestione della struttura organizzativa e dell'afferenza del personale alle strutture;
- c) le modalità di formazione indicando:
 - la durata del corso in base all'utenza finale (Amministratore, Operatore generico, Operatore specializzato) suddiviso in parte teorica e pratica;
 - il programma degli argomenti trattati durante tutti i corsi.

Al progetto possono essere allegate schede tecniche e altro materiale ritenuto idoneo a specificare e illustrare i prodotti offerti.

N.B.: Si ricorda che i requisiti minimi e comunque i servizi previsti come obbligatori dal Capitolato Tecnico, sono accettati dal Concorrente in fase di presentazione della propria domanda di partecipazione alla presente gara.

Pertanto, nel caso in cui dall'offerta tecnica risulti che essi non sono rispettati, il concorrente è escluso dalla gara.

Modalità di presentazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

C) OFFERTA ECONOMICA

Contenuto dell'offerta economica

L'offerta economica C.1.2) deve essere espressa come percentuale unica di ribasso rispetto all'importo a base di gara, di cui al precedente art. 2. L'offerta non può essere pari alla base di gara, pena l'esclusione.

Tale valore percentuale di ribasso unico deve risultare dall'aggregazione del "prezzo a corpo" e del "prezzo complessivo a misura" offerti, come da dichiarazione del concorrente secondo quanto previsto nel modello "**C1.1) Composizione offerta economica**".

Il "prezzo a corpo" è riferito alla fornitura e alle prestazioni di cui alle lett. a), b) e c) dell'art. 2, mentre il "prezzo complessivo a misura" è costituito dal prodotto del prezzo medio a giornata/uomo relativo alle figure professionali coinvolte per specifica competenza (analista/programmatore) per le 100 giornate ipotizzate nel Capitolato Tecnico.

N.B. Il documento "C1.1) Composizione offerta economica" dovrà essere compilato IN OGNI SUA PARTE PER OGNI VOCE DI CUI È RICHIESTA LA QUOTAZIONE pena l'esclusione, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara.

Modalità di presentazione dell'offerta economica:

"C.1.1) Composizione offerta economica"

Per presentare la dichiarazione "**C.1.1) Composizione offerta economica**" il concorrente deve:

- **Compilare** l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara;
- **Firmare** digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente il documento senza apporre alcuna altra modifica;
- **Inserire** nel sistema il documento firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

NB: Il ribasso unico percentuale inserito al punto G) del documento "Composizione offerta economica", deve essere riportato identico, sul Sistema START nello spazio dedicato all'Offerta Economica (punto C.1.2). Il ribasso offerto deve essere arrotondato alla seconda cifra decimale, portata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

“C.1.2) Offerta Economica”

Per presentare l'offerta economica, espressa mediante **ribasso** unico rispetto alla base di gara, il fornitore deve:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

NB: Nel caso in cui il ribasso unico percentuale inserito al punto G) del documento “Composizione offerta economica”, risulti diverso dal valore riportato sul Sistema START nello spazio dedicato all’Offerta Economica (punto C.1.2), l’Amministrazione riterrà valido il ribasso più vantaggioso per la stessa.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* e il *dettaglio economico* devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** di cui al precedente **punto A.1.2)**, l'*offerta economica* e il *dettaglio economico* possono essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

D) DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a) del Codice.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione ad indicare le parti dell'offerta contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 13 del Codice, il diritto di accesso a queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso. Il predetto modello, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "**Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali**". In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la Dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 20 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA, ULTERIORI AVVERTENZE E CONTROLLI

6.1. – Determina l'esclusione dalla partecipazione alla gara il fatto che:

I - il soggetto concorrente:

- non sia in possesso delle **condizioni di partecipazione di cui al precedente art. 3;**
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. in relazione a quanto dichiarato nella "domanda e scheda di partecipazione" relativa ai requisiti di ordine generale:
 - tutti i membri dell'operatore riunito non indichino la rispettiva quota di qualificazione/partecipazione/esecuzione;
 - per ogni singolo membro, la quota percentuale di esecuzione delle prestazioni non sia uguale alla quota percentuale di partecipazione all'operatore riunito ed alla quota percentuale di qualificazione;
 - la mandataria indichi una quota percentuale di qualificazione/partecipazione/esecuzione che non risulti essere maggioritaria rispetto ad ogni altro membro dell'operatore riunito;
 - ogni singolo membro facente parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE, non specifichi le parti della prestazione o le prestazioni che saranno eseguite dallo stesso;

II - l'offerta e gli altri documenti di cui all'art. 5 del presente Disciplinare:

- non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito nel bando di gara, anche se sostitutivi di offerta precedente;

III - la domanda e scheda di partecipazione di cui al punto A.1) dell'art. 5:

- manchi;
- non sia firmata digitalmente;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti, dalla scheda stessa, munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non sia presentata, firmata digitalmente, da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti /G.E.I.E;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- in caso di avvalimento:
 - non sia indicato per quale requisito il soggetto richiede l'avvalimento e l'impresa ausiliaria che presta il requisito;
 - non sia stato prodotto l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti del contratto o la scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, come da richiesta punto **A.6.1)** del presente Disciplinare, ovvero il contratto di avvalimento non riporti quanto espressamente previsto all'art. 88 del D.P.R. 207/2010, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, non sia indicato il legame giuridico ed economico;

IV – la dichiarazione dell'impresa consorziata di cui al punto A.1.1) dell'art. 5:

- manchi, anche solo per una delle consorziate indicate nella “**domanda e scheda di partecipazione**”;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni relative ai requisiti formali di partecipazione contenute nel Paragrafo 2 dell'apposito modello;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa consorziata;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa consorziata;

V – per raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, già costituiti, l'atto costitutivo di cui al punto A.1.2) dell'art. 5:

- manchi;
- non contenga le prescrizioni di cui ai commi 14 e 15 dell'art. 37 del Codice;

- non risulti redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata;

VI – la dichiarazione ai sensi art. 38 comma 1 lettere b) e c) e m-ter) di cui al punto A.2) dell’art. 5:

- manchi, anche per un solo soggetto che ricopre una delle cariche di cui all’art. 38, comma 1 lettera c), del Codice, fra quelli indicati:
 - dall’operatore economico nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto A.1),
 - *(in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE)* da ogni membro del raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto A.1),
 - *(in caso di ricorso all’avvalimento)* dall’impresa ausiliaria nella “dichiarazione dell’impresa ausiliaria” di cui al punto A.6);
 - *(in caso di consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice)* dal consorzio stesso nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto A.1) e/o nella “dichiarazione dell’impresa consorziata” di cui al punto A.1.1) resa dall’impresa consorziata per la quale il consorzio concorre;
 - non sia sottoscritta con firma digitale;
 - sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante;
 - attesti che il concorrente si trovi in una o più di una delle condizioni di esclusione dalle procedure di gara pubbliche, secondo le dichiarazioni contenute nell’apposito modello, o comunque tali condizioni risultino dalle successive verifiche di accertamento d’ufficio della Stazione Appaltante;
 - nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui all’art. 38, comma 1, lettera c), del Codice e manchi idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell’impresa;

VII - la scheda attinente ai requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali di cui al punto A.3) dell’art. 5:

- manchi;
- non sia firmata digitalmente;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generali” munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non sia presentata, firmata digitalmente, da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti /G.E.I.E;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;

VIII – la garanzia di cui al punto A.4):

- manchi;
- sia stata costituita in una forma diversa da quella indicata ai punti **A.4.1)**, **A.4.2)** o rilasciata da un soggetto diverso da quello previsto ai suddetti punti;
- ai sensi del punto **A.4.3)** sia stata costituita con l'importo ridotto del 50% senza che il concorrente sia in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme a quanto richiesto dal Codice;

IX - l'impegno di cui al punto A.5) dell'art. 5:

- manchi;
- non sia rilasciato dai soggetti previsti all'art. 75, comma 3, del Codice;
- non sia prodotto in formato elettronico firmato digitalmente oppure mediante scansione elettronica della documentazione originale cartacea;

X (in caso di avalimento) - la dichiarazione dell'impresa ausiliaria di cui al punto A.6:

- manchi;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni relative ai requisiti formali di partecipazione contenute nel Paragrafo 2 dell'apposito modello;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- non sia interamente compilato il paragrafo 3, punto 3.1. della dichiarazione;
- indichi i requisiti oggetto di avalimento diversi da quelli indicati dal concorrente nella **"domanda e scheda di partecipazione"**;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;

XI - l'offerta tecnica di cui al punto B) dell'art. 5:

- manchi;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generali" munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata;
- renda evidente che non siano rispettati i requisiti minimi e comunque i servizi previsti come obbligatori dal Capitolato Tecnico;

XII – il documento "Composizione offerta economica" e l'Offerta economica di cui ai punti C.1.1) e C.1.2), siano stati inseriti all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";

XIII - l'offerta economica di cui al punto C.1.2) dell'art. 5:

- manchi;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generali” munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contenga l'indicazione ribasso % offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara.
- in caso di **raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE;
- in caso di **raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria;
- in caso di **raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti** l'*offerta economica* di cui al punto B.1.2 non sia firmata digitalmente dal soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.

L'Amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 88 del Codice. Nel caso sia ritenuto utile, l'Amministrazione può procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte, entro i limiti dell'art. 88 comma 7 del Codice.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

6.2. – Ulteriori avvertenze

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente Disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.

- La Scuola si riserva di richiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate con riserva di esclusione qualora non venga fornito quanto richiesto o validi chiarimenti.
- Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta valida.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- La Scuola provvederà a comunicare ai concorrenti l'avvenuta aggiudicazione, ai sensi dell'art. 79 del Codice.
- Il contratto sarà stipulato a norma di legge.

6.3. – Controlli

La documentazione che deve essere presentata dagli operatori economici ai fini dei controlli espletati dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 48 del Codice, è precisata di seguito.

Per il **fatturato globale** del concorrente realizzato nel triennio 2008-2009-2010:

- copia del Bilancio riclassificato in base alle norme del c.c., corredato da nota di deposito.

Per il **fatturato specifico** del concorrente realizzato nel triennio 2008-2009-2010, inerente servizi di analisi, progettazione e manutenzione evolutiva di software:

- documenti di fatturazione che attestino il riferimento dei ricavi ai suddetti servizi.

Per i **servizi** di configurazione e analisi, progettazione e sviluppo software per sistemi assimilabili a quello oggetto del presente appalto, erogati dal 1 gennaio 2008 al 31 dicembre 2010:

- a) nel caso di committenti privati, contratti e documenti di fatturazione che attestino quanto dichiarato;
- b) per i committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L. 183/2011, direttamente presso gli stessi la veridicità di quanto dichiarato.

Per le **figure professionali** con specifica competenza come analista e programmatore a garanzia della corretta esecuzione di tutte le prestazioni a corpo e a misura relative alle fasi di analisi, progettazione e realizzazione delle integrazioni e personalizzazioni software richieste nel Capitolato Tecnico:

- i titoli di studio e professionali dichiarati.

La documentazione di cui sopra potrà essere presentata in originale o in copia autentica.

Qualora il concorrente tenuto a dimostrare il possesso dei requisiti di cui sopra non sia in grado di farlo o l'Amministrazione non accerti per i committenti pubblici la veridicità delle dichiarazioni, quest'ultima procede:

- all'esclusione del concorrente dalla gara;
- all'eventuale revoca dell'aggiudicazione formulata;
- all'escussione della garanzia fornita a corredo dell'offerta ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici;
- all'individuazione, scalando la graduatoria, del nuovo aggiudicatario.

Anche nel caso non siano confermate le dichiarazioni contenute nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generali", l'Amministrazione procede:

- all'esclusione del concorrente dalla gara;
- all'eventuale revoca dell'aggiudicazione provvisoria formulata;
- all'escussione della garanzia fornita a corredo dell'offerta ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici;
- all'individuazione, scalando la graduatoria, del nuovo aggiudicatario.

Al riguardo si precisa che in relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Pertanto, qualora dai controlli effettuati sui requisiti di ordine generale non risultino confermate le dichiarazioni rese, la Stazione appaltante procede all'esclusione dei soggetti dalla procedura e alle conseguenti azioni come sopra elencate.

La Stazione appaltante procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

La Stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

ART. 7 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, ai sensi dell'art. 83 del Codice e dell'art. 283 del Regolamento, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti.

<i>RIPARTIZIONE TRA OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA</i>	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>OFFERTA TECNICA</i>	85
<i>OFFERTA ECONOMICA</i>	15
<i>TOTALE</i>	100

Un'apposita Commissione nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 84 del Codice e dell'art. 282 del Regolamento, valuterà le offerte tecniche presentate dai concorrenti.

La valutazione di quanto proposto con le **“offerte tecniche”** avverrà a giudizio insindacabile della Commissione sulla base dei criteri, parametri e punteggi descritti nella seguente tabella:

ELEMENTO	CRITERIO	PARAMETRO DI VALUTAZIONE	Punteggio Max
A. Software di Controllo			
A.1	Integrazione dei flussi dati anagrafiche con CSA	Modalità di realizzazione e completezza proposte per l'integrazione dei flussi dati anagrafiche, presenze personale e costi mensa con gestionale CINECA CSA. Valutazione discrezionale con coefficiente variabile tra 0 e 1.	25
A.2	Allineamento continuo dati anagrafiche	Modalità di realizzazione e completezza della soluzione relativa alla realizzazione di un sistema di importazione e continuo allineamento (in modalità asincrona) delle anagrafiche con sistemi esterni (sistemi CINECA e LDAP), con particolare riguardo alla ulteriore gestione delle informazioni sulla struttura organizzativa, afferenza e ruoli del personale. Valutazione discrezionale con coefficiente variabile tra 0 e 1.	20
A.3	Integrazione stampa badge	Integrazione stampante badge con base dati anagrafiche comune. Valutazione discrezionale con coefficiente variabile tra 0 e 1.	3,5
A.4	Servizi di frontdesk Modulo Varchi	Possibilità di evoluzioni di servizi di frontdesk integrati, tenuto conto della loro definizione, finalità, modalità di realizzazione e fruizione. Valutazione discrezionale con coefficiente variabile tra 0 e 1.	2,5
A.5	Report giornalieri Modulo Presenze	Possibilità di fornire report su base giornaliera per qualsiasi contatore aggregato. Valutazione con coefficiente pari a 0 oppure a 1.	1,5
B. Lettori di badge -			

Generale			
B.1	Modalità online	Terminale con modalità online Valutazione con coefficiente pari a 0 oppure a 1.	2,5
B.2	Caratteristiche varie	Caratteristiche varie ulteriori, quali alimentazione POE, display a colori, tastiera per ipovedenti, gestione automatica del cambio ora legale/solare. Valutazione discrezionale con coefficiente variabile tra 0 e 1.	4
C. Lettori di badge - Mensa			
C.1	Monitor	Monitor touch-screen. Valutazione con coefficiente pari a 0 oppure a 1.	4
C.2	Informazioni personali	Possibilità di visualizzazione di informazioni personali ricavate dal database gestionale e concernenti i costi pasto ed eventuali crediti residui. Valutazione con coefficiente pari a 0 oppure a 1.	1,5
C. Lettori di badge - Presenze			
D.1	Testine di lettura	Terminale con 2 testine di lettura distinte per entrata e uscita Valutazione con coefficiente pari a 0 oppure a 1.	1,5
D.2	Messaggi di testo	Possibilità di visualizzare messaggi di testo per fornire informazioni in tempo reale agli utenti. Valutazione con coefficiente pari a 0 oppure a 1.	1
E. Servizi di manutenzione			
E.1	Modalità erogazione	Modalità tecniche ed organizzative di erogazione del servizio di manutenzione con particolare riguardo all'approvvigionamento di eventuali parti di ricambio e al rispetto delle tempistiche d'intervento richieste come minime nel Capitolato Tecnico, oltre alle eventuali proposte migliorative per l'ulteriore riduzione dei tempi di erogazione delle prestazioni, specialmente per quanto riguarda la copertura del servizio gestione mense. Valutazione discrezionale con coefficiente variabile tra 0 e 1.	8
F. Qualità progettuale e funzionalità aggiuntive			
F.1	Qualità tecnico-funzionale complessiva della soluzione proposta	Descrizione tecnica delle componenti hw e sw, nonché dell'architettura del sistema, in riferimento a parametri quali robustezza, flessibilità, ricchezza funzionale delle soluzioni rispetto a requisiti e caratteristiche non previsti nel Capitolato Tecnico e comunque ritenuti discrezionalmente dalla Commissione d'interesse per la Scuola. Valutazione discrezionale con coefficiente variabile tra 0 e 1.	10

La determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il *metodo aggregativo compensatore* attraverso l'applicazione della formula:

$$P(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove: P(a) = punteggio complessivo di valutazione dell'offerta del concorrente (a); n = numero totale dei criteri di valutazione; \sum_n = sommatoria di n; W_i = punteggio massimo per l'i-esimo criterio di valutazione; $V(a)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente (a) rispetto all'i-esimo criterio di valutazione, variabile tra zero ed uno.

In relazione all'offerta tecnica, i coefficienti $V(a)_i$ saranno attribuiti collegialmente dalla Commissione giudicatrice, a seguito di:

- una valutazione discrezionale della proposta dell'offerente sui criteri di valutazione A.1, A.2, A.3, A.4, B.2, E.1, F.1, assegnando un coefficiente variabile tra "0" e "1". Tale valutazione viene formulata a maggioranza;
- una verifica puntuale della proposta dell'offerente sui criteri di valutazione A.5, B.1, C.1, C.2, D.1, D.2, assegnando il coefficiente "0" oppure il coefficiente "1" rispettivamente in assenza o in presenza di quanto richiesto nel parametro di valutazione.

Infine, per ciascun criterio soggetto a valutazione discrezionale, si procede con la normalizzazione rapportando ad "1" l'offerta che ha ricevuto il maggior coefficiente e proporzionando i coefficienti attribuiti alle altre offerte tramite il rapporto: coefficiente del concorrente (a)/coefficiente più alto.

I coefficienti attribuiti discrezionalmente riportano fino alla seconda cifra decimale. Il punteggio complessivo di ogni singola offerta tecnica sarà arrotondato alla seconda cifra decimale, portata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi sopra previsti per la valutazione delle offerte tecniche, terrà conto anche dell'aderenza delle soluzioni progettuali proposte alle esigenze dell'Amministrazione, della loro funzionalità, del valore tecnico, nonché della chiarezza espositiva.

Si precisa che alla valutazione delle offerte economiche saranno ammessi esclusivamente i concorrenti che avranno eguagliato o superato una soglia di valutazione delle offerte tecniche pari a 48/85, avendo in ogni caso acquisito:

- almeno 18 punti per il criterio A.1 di valutazione (Integrazione dei flussi dati anagrafiche con CSA) su un totale di 25 punti;
- almeno 26 punti per l'insieme dei criteri riferiti all'elemento di valutazione A (Software di controllo) su un totale di 52,5 punti;

I concorrenti che non avranno raggiunto tali soglie di valutazione delle proprie offerte tecniche, saranno esclusi.

Relativamente alla valutazione complessiva conseguita sull'offerta tecnica dai singoli concorrenti ($PT(a)$), qualora non vi sia alcuno che ha ottenuto il punteggio massimo previsto pari a 85 punti, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, sarà effettuata la normalizzazione al valore massimo degli 85 punti, secondo la seguente formula:

$$PT(a) = Pt(a) / Pt_{max} * 85$$

dove: $PT(a)$ è la valutazione normalizzata per l'offerta tecnica del concorrente (a); $Pt(a)$ = punteggio complessivo di valutazione dell'offerta tecnica del concorrente (a) e Pt_{max} rappresenta la maggiore valutazione complessiva conseguita fra tutte le offerte tecniche prima della normalizzazione.

Per quanto riguarda la valutazione dell'elemento prezzo, il punteggio da assegnare alle offerte verrà calcolato attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente massimo "1", attribuito ai valori offerti più convenienti per la stazione appaltante, e il coefficiente "0" attribuito ai valori offerti pari a quelli posti a base di gara.

Dunque per l'"offerta economica", max punti 15, l'interpolazione lineare è espressa dalla seguente formula:

$$PE(a) = RE(a) / RE_{max} * 15$$

dove: PE(a) è il punteggio che ottiene il concorrente (a) in riferimento all'offerta economica presentata; RE(a) è il ribasso percentuale unico rispetto alla base di gara di cui all'art. 2 del presente Disciplinare presentato dal concorrente (a); RE_{max} è il massimo ribasso unico, rispetto alla base di gara di cui all'art. 2 del presente Disciplinare, offerto tra tutti i concorrenti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata dalla somma del punteggio complessivo attribuito alle offerte tecniche a seguito della normalizzazione (PT), e del punteggio relativo alle offerte economiche (PE).

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

8.1 – Trattamento dei dati personali

In ordine al procedimento instaurato, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) si informa che il trattamento di tali dati da parte della Scuola Superiore Sant'Anna è effettuato esclusivamente in adempimento a specifici obblighi di legge, ai fini dell'aggiudicazione della presente procedura di gara, della stipula del contratto, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Scuola potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà, n. 33.

8.2 - Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Scuola Superiore Sant'Anna.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti

Regionale della Toscana – *Altri Enti Pubblici RTRT*.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e della Scuola Superiore

Sant'Anna assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

8.3 - Responsabilità del procedimento

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è Mario Toscano, tel. 050/883195