



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA: la legge 14 febbraio 1987, n. 41, istitutiva della Scuola Sant'Anna;
- VISTO: lo Statuto della Scuola, emanato con D.D. n. 770 del 9 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 301 del 28 dicembre 2011;
- VISTI: la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni e il D.D. del 16 febbraio 2001, n. 71, con il quale è stato emanato il regolamento della Scuola attuativo della citata legge;
- VISTO: il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato e integrato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, relativo alle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTO: il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO: il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO: il D.lgs. 6 settembre 2001, n. 368 e successive modifiche ed integrazioni recante norme sul lavoro a tempo determinato;
- VISTO: il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, sulla tutela della privacy;
- VISTO: Il D.lgs. 11 aprile 2006, n.198 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal d.lgs. 25 gennaio 2010, n. 5;
- VISTO: il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- VISTA: la legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e successive modificazioni e/o integrazioni ed in particolare l'art. 24-bis nel quale viene introdotta presso le università la figura del tecnologo a tempo determinato;
- VISTA: la legge del 12 novembre 2011, n. 183, in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
- VISTO: il D.L. 9 febbraio 2012, n. 5 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo";
- VISTO: il D.lgs. 29 marzo 2012, n. 49 "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5";
- VISTA: la legge 28 giugno 2012, n. 92 recante "Disposizioni urgenti in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita";
- VISTA: la circolare n. 18 del 18 luglio 2012 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali avente ad oggetto "L. 28 giugno 2012, n. 92 (c.d. Riforma del lavoro) – tipologie contrattuali e altre disposizioni – prime indicazioni operative";
- VISTO: il D.L. 18 ottobre 2012, n.179 recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" convertito in Legge 17 dicembre 2012, n.221 (entrata in vigore del D.L. 20 ottobre 2012);
- VISTA: la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTA: la legge 24 dicembre 2012, n. 228 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato" (legge stabilità 2013);
- VISTO: il Codice Etico della Scuola Superiore Sant'Anna ed in particolare l'art.7;



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO:** il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Università, per quanto attiene il trattamento economico;
- CONSIDERATA:** la richiesta del Direttore dell'Istituto di Tecnologie della Comunicazione, dell'Informazione e della Percezione (TeCIP) della Scuola Superiore Sant'Anna di attivare con urgenza una posizione di tecnologo a tempo determinato della durata di 24 mesi presso l'Istituto TeCIP;
- ACCERTATA:** la copertura finanziaria del contratto che graverà interamente sui fondi di ricerca di competenza dell'Istituto TeCIP della Scuola Superiore Sant'Anna;
- VERIFICATO:** che non sussistono graduatorie vigenti alle quali si possa attingere per ricoprire il profilo richiesto;
- CONSIDERATO:** che è in fase di approvazione il regolamento per la disciplina della figura di tecnologo a tempo determinato ai sensi dell'art. 24-bis della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTA :** la deliberazione n. 60 del Consiglio di Amministrazione del 28.3.2013 con cui è stata autorizzata l'emanazione del bando di selezione per tecnologo;

DISPONE

Art. 1

Oggetto della selezione e profilo richiesto

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di una unità di tecnologo, ai sensi dell'art. 24-bis della legge 240/2010, con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 24 mesi, presso l'Istituto di Tecnologie della Comunicazione, dell'Informazione e della Percezione (vedi http://www.sssup.it/ist_home.jsp?ID_LINK=10509&area=199&id_schema=101) della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa per lo svolgimento di funzioni tecniche e amministrative di supporto alle attività di ricerca dell'Istituto.

La figura ricercata dovrà seguire lo sviluppo dei progetti di ricerca e in particolare:

- assicurare il monitoraggio delle attività previste,
- riportare al/i responsabile/i scientifico/i la corrispondenza tra lo stato di avanzamento e la pianificazione dei progetti,
- collaborare alla stesura dei rapporti tecnici,
- fornire assistenza al/i responsabile/i scientifico/i nelle relazioni con l'ente committente, con i partner e con i fornitori;
- coordinarsi con lo staff amministrativo dell'Istituto e le strutture della Scuola per una pianificazione efficiente e efficace degli adempimenti amministrativi e contabili inerenti i progetti di ricerca seguiti, incluso il supporto alla rendicontazione.

La figura ricercata dovrà inoltre possedere una buona conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata; dovrà avere conoscenza approfondita delle regole di gestione e rendicontazione scientifica e amministrativa di progetti europei, nazionali e regionali e possedere capacità relazionali, di problem solving e propensione al lavoro di gruppo.

Per i cittadini stranieri è richiesta altresì una buona conoscenza della lingua italiana.

La Scuola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.



IL DIRETTORE GENERALE

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

La presente procedura selettiva è libera, vale a dire senza limitazioni in ordine alla cittadinanza. Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) posizione regolare relativamente agli obblighi di leva;
- b) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso tra quelli di cui alla L.16/92;
- f) diploma di Laurea almeno triennale (L) conseguito secondo le modalità previste dal D.M. 509/1999 ovvero diploma di laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. 509/99. Sono ammessi i candidati che abbiano conseguito presso una Università straniera una laurea dichiarata equivalente dalle competenti Università italiane o dal Ministero dell'Università e della Ricerca, o comunque che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia. È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare l'equivalenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, ovvero la dichiarazione di aver presentato la richiesta di equivalenza ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure.
- g) aver svolto per almeno due anni, anche non continuativi, attività documentata attinente al profilo di competenze e conoscenze di cui all'art.1;
- h) conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informatici in ambiente Windows da valutarsi nel corso delle prove di esame.

Gli aspiranti di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo ricoperto; tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame.

In base a quanto previsto dall'art. 7 del Codice Etico della Scuola, coloro che siano parenti entro il 4° ovvero affini entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico amministrativo della Scuola, sono tenuti a darne informativa scritta (vedi Allegato A). L'ufficio competente ne informerà il Comitato garante, il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.



IL DIRETTORE GENERALE

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Per difetto dei requisiti prescritti, la Scuola potrà disporre in qualsiasi momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione dalla selezione.

Art. 3

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice sulla base del modello allegato, (Allegato A) sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale della Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna di Pisa, Piazza Martiri della Libertà n.33 – 56127 Pisa, dovrà pervenire **entro il termine perentorio del 30 maggio 2013**; la presentazione potrà essere effettuata attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola Superiore Sant'Anna, Piazza Martiri della Libertà n.33, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle 12,30 e dalle ore 15,00 alle 16,30; il venerdì dalle ore 10,00 alle 12,30;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o per corriere (le domande dovranno recare sulla busta la seguente dicitura "*Procedura di Selezione – personale tecnologo*");
- per coloro che sono dotati di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), attraverso istanza sottoscritta con firma digitale ed invio con posta elettronica certificata all'Ufficio Protocollo protocollo@sssup.legalmailpa.it, allegando il file della domanda (debitamente firmata). In caso di impossibilità a procedere con l'invio tramite posta elettronica certificata, i cittadini stranieri potranno trasmettere la domanda con posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@sssup.it, previa sottoscrizione con firma digitale; ove non sia possibile sottoscrivere digitalmente la domanda il candidato provvederà a validare la documentazione mediante sottoscrizione autografa prima della prova d'esame. Ai predetti candidati sarà inviata una mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda.

Ove la presentazione avvenga direttamente farà fede la data di ricezione apposta da parte dell'Ufficio Protocollo della Scuola. Nel caso di ricorso al servizio postale o per corriere farà fede la data apposta sull'avviso di ricevimento.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, luogo di residenza;
- b) cittadinanza;
- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito, la data di rilascio, la votazione finale nonché l'elenco degli esami sostenuti con i singoli voti riportati nel corso del percorso di studi. In caso di titolo conseguito all'estero i candidati dovranno allegare la traduzione autenticata della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo con indicazione della relativa data;
- d) possesso dell'esperienza di cui all'art. 2 punto g);
- e) possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 2;
- f) possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 - n. 487 e successive modifiche (allegato B). Non saranno tenuti in considerazione



IL DIRETTORE GENERALE

- titoli di preferenza presentati alla Scuola successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- g) recapito eletto ai fini della partecipazione alla selezione.

I candidati devono specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, eventuali ausili necessari, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e successive modifiche e integrazioni.

Gli stati, fatti e qualità personali elencati nella domanda di partecipazione al concorso hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (in quest'ultimo caso i candidati sono tenuti ad allegare alla domanda una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità).

Relativamente alle modalità di presentazione dei titoli di cui all'art. 6 del presente bando, si fa presente che i candidati possono provarne il possesso soltanto mediante le dichiarazioni rese direttamente nella domanda come sopra indicato.

I titoli devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Verranno esclusi dalla selezione gli aspiranti le cui domande pervengano oltre i termini e non contengano le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione.

In calce alla domanda dovrà essere apposta la firma del candidato la quale, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, non richiede autenticazione.

La Scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti all'U.O. Sviluppo Organizzativo della Scuola Superiore Sant'Anna (tel: 050 883.577/552, e-mail concorsi@sssup.it).

Art. 4

Commissione esaminatrice

All'espletamento delle prove di concorso provvederà apposita Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative in materia.

Il segretario della Commissione, oltre alle attività di stretta competenza, avrà il compito di accertare e garantire il rispetto della normativa e dei termini relativi ad ogni fase della procedura concorsuale.

La Commissione è tenuta a completare i propri lavori nel termine massimo di 90 giorni dalla sua nomina, salva proroga eccezionalmente richiesta e motivatamente concessa dal Direttore Generale.

Art. 5

Prove d'esame

L'esame si articolerà in una prova teorico-pratica e in una prova orale. A ciascuna prova potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 44 punti; l'accesso alla prova orale sarà consentito solo a coloro che nella prova teorico-pratica abbiano riportato un punteggio non inferiore a 30/44.



IL DIRETTORE GENERALE

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione non inferiore a 30/44.

La prova teorico-pratica potrà prevedere l'utilizzo di strumenti informatici e sarà volta a verificare il possesso dei requisiti professionali e le conoscenze richiesti per lo svolgimento delle attività relative al posto messo a concorso, come previsto dall'art. 1 del presente bando.

La prova orale verterà sugli argomenti oggetto della prova teorico-pratica e sarà inoltre volta ad accertare la conoscenza della lingua inglese, dei principali applicativi informatici in ambiente Windows, le capacità relazionali, di problem solving e la propensione al lavoro di gruppo.

Per i candidati stranieri le prove d'esame saranno altresì volte ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Art. 6

Valutazione dei titoli

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 12 punti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima dello svolgimento della prova teorico-pratica.

Oggetto di valutazione saranno l'esperienza maturata nell'ambito delle attività inerenti il profilo professionale messo a selezione, il curriculum accademico, nonché ulteriori titoli di qualificazione e corsi di specializzazione purché attinenti il profilo oggetto della selezione.

Sarà compito della Commissione giudicatrice, in via preliminare, individuare l'ammissibilità dei titoli presentati dai candidati ed i punteggi da assegnare alle diverse tipologie.

Saranno valutati dalla Commissione solo i titoli presentati secondo le modalità indicate dal presente bando.

Art. 7

Calendario e svolgimento delle prove

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- prova teorico-pratica: **6 giugno 2013** ore 9:30 presso l'Istituto TeCIP della Scuola Superiore Sant'Anna, via G. Moruzzi 1, Pisa;
- prova orale: **11 giugno 2013** ore 9:30 presso l'Istituto TeCIP della Scuola Superiore Sant'Anna, via G. Moruzzi 1, Pisa.

Eventuali spostamenti di orario/giorno/sede dello svolgimento delle prove, saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nella sezione "*Bandi e Concorsi*" (<http://www.sssup.it/bandi>) alla voce "*Selezioni per personale tecnologo*", il giorno **3 giugno 2013**.

Ai candidati non sarà dato altro avviso e pertanto coloro che non avranno ricevuto comunicazione personale di esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicata, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alle prove stesse.



IL DIRETTORE GENERALE

Art. 8

Graduatoria di merito

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Direttore Generale, previo accertamento della regolarità della procedura medesima da parte dell'ufficio competente, sarà pubblicata sul sito web della Scuola, nella sezione "Bandi e Concorsi" (<http://www.sssup.it/bandi>) alla voce "Selezioni per personale tecnologo".

La graduatoria sarà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, dato dalla somma della votazione riportata nella valutazione dei titoli, nella prova teorica pratica e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, degli eventuali titoli di preferenza indicati in domanda.

Per conseguire l'idoneità alla posizione di tecnologo è necessario raggiungere un punteggio minimo pari a 60/100.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 9

Costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato, della durata di 24 mesi, prorogabile una sola volta per un massimo di ulteriori tre anni, con inquadramento come tecnologo e trattamento economico equiparato alla posizione economica D3 dei ruoli del personale tecnico amministrativo del comparto Università.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale e dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro subordinato, anche per quanto attiene il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente. Per quanto riguarda i diritti e doveri del dipendente si fa riferimento alla normativa vigente in materia di pubblico impiego nonché alla regolamentazione interna.

Il servizio sarà prestato presso le sedi della Scuola con l'obbligo di osservanza di un orario settimanale pari a 36 ore.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o tecnico amministrativo.

L'immissione in servizio avverrà previo accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti.

Art. 10

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo della Scuola Superiore Sant'Anna per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Scuola Superiore Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà, n. 33 Pisa – titolare del trattamento.



Provvedimento n. 106

IL DIRETTORE GENERALE

Art. 11

Norme finali e Pubblicità

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia di concorsi e di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il presente provvedimento sarà reso disponibile in italiano e in inglese sul sito web della Scuola nella sezione “*Bandi e Concorsi*” (<http://www.sssup.it/bandi>) alla voce “*Selezioni per personale tecnologo*”, sul sito del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca (<http://bandi.miur.it/>), e sul sito della Unione Europea (<http://ec.europa.eu/euraxess>).

Per ogni controversia si farà riferimento al testo in italiano.

Pisa, 9 maggio 2013

Il Direttore Generale
(f.to digitalmente Dott. Luca Bardi)