



Government  
of Canada

Gouvernement  
du Canada



**Transatlantic diffusion of Sustainability through Environmental Sciences and Engineering –  
Canada – European Community Programme for Co-operation in Higher Education and  
Training**

**Borse di mobilità verso il Canada e criteri di selezione**

**IL DIRETTORE  
della Scuola Superiore Sant'Anna**

- Visto: il Programma comunitario UE – Canada per la cooperazione in materia di istruzione superiore, formazione e gioventù – Partenariati transatlantici di scambio al quale la Scuola Superiore Sant'Anna ha aderito in collaborazione con la Dublin City University, il Trinity College Dublin, l'Università degli Studi di Pisa, l'Université de Laval, la University of Ottawa e la University of British Columbia;
- Visto: l'agreement n° 2009-2911/001 – 001 – CPT EU-CAN TEP firmato dalla Dublin City University, coordinatore europeo del progetto, con la Commissione Europea per il finanziamento del progetto ad altezza di € 138.000,00 di cui €120.000,00 per il finanziamento della mobilità di 30 studenti europei verso il Canada per 4 mesi cad;
- Vista: la delibera dell'8 ottobre 2010 del Senato Accademico della Scuola che autorizza il Direttore alla firma del Memorandum of Understanding tra i partners;
- Visto: il Memorandum of Understanding firmato tra tutti i partner del Progetto;

**DECRETA**

**Art. 1**

È indetto un concorso per titoli ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di n.4 borse di mobilità di una durata di 4 mesi cadauna e importo singolo pari a € 4.000,00 da usufruire per la frequenza di corsi o lo svolgimento di attività di ricerca presso le Università partner canadesi da svolgersi **entro il 30 settembre 2012**.

Le esperienze di studio e di ricerca saranno dedicate ai temi che riguardano la diffusione della sostenibilità attraverso le scienze ambientali, agronomiche ed ingegneristiche.

**Art. 2 – Enti ospitanti**

Université de Laval  
The University of Ottawa  
The University of British Columbia

**Art. 3 – Riconoscimento accademico del periodo**

La Scuola Superiore Sant'Anna riconoscerà come parte integrante del programma formativo dell'allievo il periodo svolto presso il partner transatlantico previa approvazione di un piano



Government  
of Canada

Gouvernement  
du Canada



formativo definito prima dell'inizio del periodo all'estero in base alle rispettive disposizioni didattiche interne.

#### ***Art. 4 Borse di mobilità***

L'ammontare di ciascuna borsa di mobilità è pari a Euro 1.000,00 mensili (contributo forfettario) che la Scuola Superiore Sant'Anna potrà eventualmente integrare con propri fondi in base ai relativi criteri interni ed alle rispettive dotazioni a seguito di richiesta motivata da parte dell'assegnatario della borsa debitamente autorizzata.

#### ***Art. 5 Requisiti di partecipazione***

Le borse di mobilità sono riservate agli allievi iscritti ai seguenti Corsi e in regola con i relativi obblighi didattici e formativi:

- a) Corsi ordinari di secondo livello;
- b) Corsi di perfezionamento/dottorato di ricerca;
- c) Corsi di master II livello.

#### ***Art. 6 Procedura di presentazione delle domande***

La domanda di partecipazione, da redigere in carta libera (secondo il facsimile allegato al presente bando), dovrà essere presentata a mano, o fatta pervenire a in plico unico, al Direttore della Scuola Superiore Sant'Anna, Piazza Martiri della Libertà n. 33- 56127 Pisa, **entro il 12 luglio 2011**.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda entro il predetto termine, qualunque ne sia la causa, comporta la inammissibilità del candidato al concorso.

Non saranno prese in considerazione le domande che non contengono tutti gli elementi di cui al facsimile suddetto e/o prive della documentazione di cui all'art. 7 del presente bando.

Sull'involucro del plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la specificazione del concorso cui egli intende partecipare. Il nome ed il cognome del candidato dovranno, inoltre, essere apposti su ciascuno dei lavori presentati.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

#### ***Art. 7 Documenti da allegare***

Alla domanda gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti redatti in lingua inglese:

- a) programma di studio o di ricerca che intendono seguire presso l'Università ospitante, indicando i corsi che prevedono di seguire ed i rispettivi esami e/o le attività di ricerca controfirmato dal tutor interno dell'allievo, facendo riferimento ai documenti ricevuti dalle Università ospitanti e pubblicati sulla pagina web del progetto all'indirizzo <http://www.iam.fsg.ulaval.ca> alla sezione "Project". I candidati sono invitati per la stesura del progetto a prendere contatto con i docenti/ricercatori indicati sulla stessa pagina web. La



Government  
of Canada

Gouvernement  
du Canada



- scheda dovrà riportare anche l'indicazione del docente/ricercatore che seguirà le attività presso l'ente ospitante;
- b) indicazione del periodo di svolgimento atteso della mobilità (con termine entro e non oltre il 30 settembre 2012);
  - c) per gli allievi ordinari: copia del libretto personale da cui risultino gli esami sostenuti presso l'Università di Pisa e le attività interne svolte;
  - d) per gli allievi perfezionandi/dottorandi: autocertificazione relativa al percorso formativo e di ricerca svolto nell'ambito del Corso di Perfezionamento/Dottorato;
  - e) per gli allievi dei Corsi Master: autocertificazione del percorso formativo svolto nell'ambito del Master frequentato;
  - f) **curriculum vitae** secondo il formato Europass (si veda al sito <http://www.europass-italia.it/scelta2.asp>);
  - g) dichiarazione relativa alla conoscenza della lingua inglese e/o francese;
  - h) eventuali altri titoli ritenuti utili ai fini della selezione;
  - i) elenco delle pubblicazioni e dei titoli presentati.

#### ***Art. 8 Modalità della valutazione***

Il concorso é per titoli eventualmente integrato da un colloquio teso ad approfondire le motivazioni ed il percorso che il candidato intende svolgere presso l'Università ospitante.

La commissione giudicatrice è nominata con Decreto direttoriale ed è composta dal responsabile del Programma per la Scuola, che la presiede, e da due esperti della materia. In una riunione preliminare all'esame delle domande e dei titoli, la commissione determina i criteri di valutazione per l'attribuzione dei punteggi da assegnare in centesimi.

Costituiranno criteri preferenziali:

- la frequenza dei Corsi di Perfezionamento/dottorati di ricerca;
- l'attinenza del programma da svolgere presso l'ente ospitante con il percorso formativo svolto presso la Scuola;
- il livello di conoscenza della lingua inglese e/o francese.

Durante la valutazione dei titoli, prima dell'attribuzione dei punteggi, la Commissione si riserva di poter convocare i candidati per un colloquio di approfondimento.

I candidati potranno essere convocati per e-mail entro 3 giorni dall'effettivo svolgimento del colloquio.

#### ***Art. 9 Graduatoria della selezione***

Terminata la selezione, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dai singoli candidati. Saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato almeno 70/100 del punteggio complessivo.

La graduatoria è resa pubblica mediante affissione all'albo ufficiale della Scuola per un periodo di 15 giorni.



Government  
of Canada

Gouvernement  
du Canada



In caso di rinuncia dell'assegnatario, prima che lo stesso abbia iniziato il periodo di mobilità, subentra il candidato che segue secondo l'ordine di graduatoria degli idonei.

#### ***Art. 10 Obblighi dei vincitori***

I vincitori sono tenuti a definire i dettagli formali di autorizzazione e riconoscimento del periodo di mobilità presso il Servizio Mobilità della Scuola entro un mese dalla partenza.

#### ***Art. 11 Erogazione della borsa di mobilità***

Una volta conclusi gli adempimenti amministrativi per la formalizzazione del periodo di mobilità, non oltre un mese dall'inizio delle attività presso l'Università ospitante, al vincitore sarà attribuito l'intero ammontare della borsa assegnata.

Il godimento della borsa è legato all'effettiva partecipazione alla mobilità; in caso di interruzione della stessa senza giusta motivazione, il vincitore sarà tenuto alla restituzione della borsa; in particolare, in caso di rinuncia entro un mese dall'inizio della mobilità, il vincitore è tenuto alla restituzione dell'intera borsa di studio percepita, al lordo delle eventuali ritenute fiscali operate.

#### ***Art. 12 Assicurazione durante il periodo di mobilità***

Durante il periodo di mobilità gli allievi beneficeranno della copertura assicurativa della Scuola prevista per le attività fuori sede in caso di incidente e infortunio. Rimane a carico del beneficiario la stipula di adeguata polizza per l'assistenza sanitaria canadese.

#### ***Art. 13 Responsabile del Procedimento***

Il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Responsabile dei Servizi di Supporto alla Formazione – Scuola Superiore Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà, 33 – 56127 Pisa – tel. 050/883.273, fax 050/883.250, e-mail: [infostudenti@sssup.it](mailto:infostudenti@sssup.it).

#### ***Art. 14 Trattamento e riservatezza dei dati***

Ai sensi del DL 196/2003 si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per scopi istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza.

Il candidato acconsente che la Scuola Superiore Sant'Anna pubblichi sul proprio sito ed al rispettivo albo ufficiale le graduatorie della selezione.

#### ***Art. 15 Informazioni***

Per ulteriori informazioni gli interessati possono consultare la sezione *Premi e Borse di studio* del sito internet della Scuola Superiore Sant'Anna al seguente indirizzo [www.sssup.it](http://www.sssup.it).

Il Direttore  
della Scuola Superiore Sant'Anna  
Prof.ssa Maria Chiara Carrozza