



## Erogazione contributi a favore degli Allievi Ordinari

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Erogazione, in due tranche annuali (maggio e ottobre) del contributo didattico e, a seguito di call, dei contributi economici destinati al finanziamento di attività di formazione o ricerca, svolte dagli allievi ordinari fuori sede.<br><br>Statuto, art. 2, comma 4; Regolamento delle attività formative |
| Unità organizzative responsabili dell'istruttoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Area della Formazione - U.O. Allievi Ordinari e Lauree Magistrali                                                                                                                                                                                                                                             |
| Nome dell'Ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Area della Formazione - U.O. Allievi Ordinari e Lauree Magistrali Tel. 050 883375<br>E-mail: <a href="mailto:francesca.gattai@santannapisa.it">francesca.gattai@santannapisa.it</a><br><a href="mailto:infostudenti@santannapisa.it">infostudenti@santannapisa.it</a>                                         |
| Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Direttrice Generale – Alessia Macchia<br>Tel. 050 883306<br>E-mail: <a href="mailto:direttoregenerale@santannapisa.it">direttoregenerale@santannapisa.it</a>                                                                                                                                                  |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tramite richiesta all'indirizzo: <a href="mailto:infostudenti@santannapisa.it">infostudenti@santannapisa.it</a>                                                                                                                                                                                               |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | I termini fissati per liquidazione e pagamento del contributo didattico sono previsti in due tranche annuali<br><br>Altri contributi economici - liquidazione e pagamento entro 15 gg dal ricevimento dei giustificativi                                                                                      |
| Modalità di conclusione del procedimento (provvedimento espresso, accordo tra gli interessati e l'amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Provvedimento del Direttore Generale                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione; atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Il modulo di richiesta di soggiorno fuori sede e le relative graduatorie di finanziamento, per ogni call, sono presenti sulla rete intranet della Scuola.                                                                                                                                                     |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Direttrice Generale – Alessia Macchia<br>Tel. 050 883306<br>E-mail: <a href="mailto:direttoregenerale@santannapisa.it">direttoregenerale@santannapisa.it</a>                                                                                                                                                  |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



**Sant'Anna**  
Scuola Universitaria Superiore Pisa

Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze

Area della Formazione - U.O. Allievi Ordinari e Lauree Magistrali Piazza Martiri della Libertà, 33 – 56127 Pisa  
Tel. Tel. 050 883375  
E-mail: [infostudenti@santannapisa.it](mailto:infostudenti@santannapisa.it)

Orario al pubblico:  
orario concordato con l'utente