

**BANDO DI CONCORSO  
PER L'AMMISSIONE AI CORSI ORDINARI di II LIVELLO  
A.A. 2019 – 2020  
MASTER DEGREE IN INNOVATION MANAGEMENT**

**Art. 1**

**Ammissione alla Scuola**

1. La Scuola Superiore Sant'Anna di Studi Universitari e di Perfezionamento (di seguito Scuola) bandisce, per l'anno accademico 2019/2020, un concorso **per titoli ed esame**, per **2 posti di allievo dei Corsi ordinari di II Livello del Master Degree in Innovation Management** - Area scientifico-disciplinare di Scienze economiche e manageriali - organizzata in convenzione con l'Università di Trento. I posti potranno essere aumentati, anche tenendo conto del numero di domande di partecipazione al concorso e della graduatoria generale di merito, qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, intervengano ulteriori disponibilità finanziarie e logistiche. In tal caso la Scuola ne garantirà la diffusione attraverso la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, [www.santannapisa.it](http://www.santannapisa.it), nella sezione dedicata al concorso di ammissione.
2. I candidati selezionati dovranno risultare **idonei** al *Master Degree in Innovation Management* e quindi immatricolarsi al primo anno del medesimo Corso presso l'Università di Trento (rif. art.5).
3. I Corsi ordinari di II Livello prevedono percorsi formativi integrativi degli studi universitari nell'ambito delle scienze applicate che, mediante una stretta connessione tra formazione e ricerca scientifica, nonché attraverso la collaborazione interdisciplinare tra le aree scientifico-disciplinari della Scuola, si propongono di assicurare l'alta qualità degli studi e la crescita culturale e personale degli allievi. Quest'ultimi partecipano ad attività formative altamente qualificate, scambi con l'estero e stage presso enti ed aziende italiane o estere. La Scuola si impegna inoltre a fornire agli allievi un'avanzata preparazione linguistica tale da consentire l'acquisizione, al termine dei Corsi, di una conoscenza comparabile agli standard previsti dalle certificazioni internazionali.
4. Gli allievi risiedono gratuitamente presso le strutture collegiali della Scuola.

**Art.2**

**Requisiti di ammissione al concorso, cause di esclusione e decadenza**

1. Sono ammessi al concorso coloro che, **entro il termine di scadenza della domanda** (rif. art.8), indipendentemente dalla loro cittadinanza (cittadini UE e non-UE), sono in possesso dei requisiti di seguito indicati:
  - a) risultano ammessi al 1° anno del *Master Degree in Innovation Management*, a.a. 2019/2020;
  - b) assenza debiti formativi;
  - c) certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello B2;
  - d) media aritmetica degli esami sostenuti di almeno 27/30 (le lodi non sono considerate per il computo della media).
2. I requisiti di ammissione sono dichiarati dai candidati nella domanda di concorso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche e integrazioni. La Scuola si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, anche dopo la nomina dei vincitori, la veridicità delle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione al concorso e il possesso dei requisiti prescritti. La mancanza dei requisiti determina l'esclusione dal concorso ovvero, se accertata dopo la nomina dei vincitori, la decadenza dal posto. L'esclusione o la decadenza e le relative motivazioni saranno comunicate agli interessati in forma scritta all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.
3. Ulteriori cause di esclusione dal concorso e decadenza dal posto sono previste nel presente bando all'art.3, all'art. 5 e all'art. 7.

**Art. 3**

**Selezione**

1. La procedura di selezione di cui al presente bando si articola per **titoli ed esame**. Essa è volta ad accertare l'elevata preparazione, le potenzialità di sviluppo culturale e formativo dei candidati, l'attitudine, le motivazioni dei candidati nonché la predisposizione per l'area concorsuale prescelta, nonché la disponibilità a vivere in una dimensione collegiale.
2. Il candidato è tenuto ad indicare, nel proprio *curriculum vitae et studiorum*, i titoli di cui all'art. 4 e qualsiasi altro titolo professionale o culturale che ritiene poter essere utile alla Commissione per la sua valutazione.



3. La prova d'esame consiste in un colloquio, in lingua italiana o inglese in funzione delle preferenze del candidato, volto a verificare la conoscenza del candidato nelle materie di economia aziendale e management, il percorso di studi e le motivazioni che lo hanno portato alla scelta del *Master of Science in Innovation Management*.
4. La prova d'esame si svolgerà presso una delle sedi della Scuola Superiore Sant'Anna, Pisa.
5. A seguito della valutazione dei titoli, il calendario della prova d'esame e i nominativi degli ammessi saranno pubblicati sul sito istituzionale della Scuola nella sezione dedicata al concorso di ammissione ai Corsi Ordinari di II Livello (<http://www.santannapisa.it/it/collegio/il-concorso>).
6. I candidati residenti all'estero, possono inoltrare richiesta di sostenere la prova d'esame via Skype o altro collegamento telematico che consenta la loro identificazione. In quest'ultimo caso la richiesta, corredata da una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata a: [infostudenti@santannapisa.it](mailto:infostudenti@santannapisa.it).
7. L'assenza del candidato alla prova d'esame, qualunque ne sia la causa, anche di forza maggiore, determina l'esclusione dal concorso.

#### Art.4

##### Commissioni di concorso, punteggio delle prove e graduatorie

1. Il Rettore della Scuola, con proprio Decreto, nomina una Commissione per la valutazione delle domande dei candidati. La Commissione di concorso è composta da professori e ricercatori della Scuola. Possono essere chiamati a farne parte anche professori, ricercatori, assegnisti di ricerca di altri Atenei, con particolare riguardo all'Università di Pisa, esperti e studiosi esterni.
2. I titoli valutabili sono:
  - *curriculum vitae et studiorum* riportante la lista degli esami sostenuti e relativa votazione;
  - tesi di Laurea di I Livello o, in alternativa, altro elaborato prodotto ai fini del conseguimento del titolo;
  - pubblicazioni;
  - attestati e certificazioni di lingua straniera, oltre l'inglese (rif. art. 2);
  - premi di studio, di laurea e/o borse di studio;
  - eventuali altri titoli presentati.

La Commissione, nella prima seduta, indicherà la pesatura relativa ad ogni titolo sopraelencato, considerando che per la valutazione dei titoli dispone di 50 punti. Saranno ammessi alla prova d'esame i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 35/50.

3. Per la prova d'esame la Commissione dispone di 50 punti. Ciascuna Commissione, nella prima seduta, indicherà i criteri da adottare per la valutazione della prova d'esame. Superano la prova i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 35/50.
4. Al termine della procedura la Commissione formula **una graduatoria di merito degli idonei**, in 100esimi. Saranno ritenuti idonei per l'ammissione alla Scuola coloro che avranno superato la valutazione con la votazione complessiva non inferiore a 70/100. Il mancato superamento della prova d'esame determina la non idoneità, anche nell'ipotesi in cui il punteggio finale sia superiore a 70/100.
5. In caso di parità di votazione sarà titolo di preferenza il punteggio conseguito nella prova d'esame.
6. Al termine della procedura concorsuale, la graduatoria generale di merito degli idonei sarà pubblicata sul sito istituzionale della Scuola.

#### Art.5

##### Proclamazione dei vincitori e scorrimento della graduatoria

1. Il Rettore approva, con proprio Decreto, la graduatoria finale e proclama i vincitori, nel limite dei posti messi a concorso.
2. I candidati idonei sono tenuti a dimostrare, per essere proclamati vincitori, di essere **immatricolati** al primo anno del medesimo Corso presso l'Ateneo partner, sede amministrativa del Corso di Laurea. I candidati non ancora immatricolati sono ammessi con riserva. La mancata immatricolazione presso l'Ateneo Partner, entro il 30 novembre 2019, comporta la decadenza dal posto di allievo.
3. Eventuali scorrimenti di graduatoria saranno possibili entro il 31 dicembre 2019.
4. I vincitori saranno invitati ad accettare il posto di allievo ordinario e, quindi, a presentarsi presso la Scuola come da comunicazione che sarà inviata via e-mail.
5. La mancata presentazione presso la Scuola, senza giustificato motivo, comporta la decadenza dal posto.



## Art. 6

### Domanda di concorso e Allegati alla domanda di concorso

1. La domanda di concorso è gratuita e deve essere registrata on-line entro la scadenza prevista dall'art. 8 del presente bando, mediante la procedura telematica accessibile dal sito istituzionale della Scuola, nella sezione dedicata al concorso di ammissione (<http://www.santannapisa.it/it/collegio/il-concorso>). La riconducibilità della domanda on-line al candidato è garantita dall'identificazione informatica.
2. Nella domanda i candidati sono chiamati a dichiarare:
  - a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
  - b) cittadinanza;
  - c) residenza, numeri telefonici (numero fisso e numero di cellulare) ed indirizzo e-mail ai quali poter ricevere eventuali comunicazioni, e l'impegno a far conoscere le eventuali variazioni;
  - d) il possesso dei requisiti di ammissione indicati all'art. 4;
  - e) il possesso della Laurea di I Livello (rif. art. 8);
  - f) il possesso del titolo di studio conseguito all'estero (rif. art. 8);
  - g) in alternativa ai punti e) ed f), l'impegno a conseguire la Laurea di I Livello o il titolo estero antecedentemente alla loro immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale;
  - h) di aver preso conoscenza del bando e di accettare, senza riserve, le disposizioni relative;
  - i) di prendere atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal successivo art. 10 e di prestare il relativo consenso;
  - j) l'eventuale esistenza, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Codice etico della Scuola, di un legame di parentela entro il 4° grado o di affinità entro il 2° grado con un docente, un ricercatore ovvero un membro del personale tecnico amministrativo della Scuola.
3. Alla domanda i candidati devono allegare:
  - il proprio *curriculum vitae et studiorum* riportante la lista degli esami sostenuti e la relativa votazione;
  - la tesi di Laurea di I Livello o elaborato alternativo (in formato Pdf), per i candidati già laureati o che conseguono il titolo entro la data di scadenza della domanda di concorso;
  - i titoli che intendono sottoporre alla valutazione della Commissione (a tal fine saranno disponibili appositi spazi per l'upload di documenti);
  - una copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità; infatti i dati elencati nella domanda di partecipazione assumono valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.
  - per i candidati portatori di DSA, ai sensi della Legge n. 170/2010 e s.m.i., una nota sottoscritta, accompagnata da adeguata certificazione, con la quale richiedono di voler usufruire degli strumenti compensativi necessari per lo svolgimento della prova d'esame;
  - per i candidati in condizioni di disabilità, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 e s.m.i., una nota sottoscritta, accompagnata da adeguata certificazione, con la quale richiedono, in relazione alla propria disabilità, l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova d'esame.

In base alla documentazione pervenuta la Commissione valuterà la concessione degli ausili in relazione allo specifico handicap e degli strumenti compensativi richiesti. L'U.O. Segreteria Didattica Allievi Ordinari provvederà a comunicarlo tempestivamente al candidato ammesso.

4. La Scuola si riserva la facoltà di consentire la regolarizzazione delle domande che, presentate nei termini, dovessero risultare irregolari per vizi sanabili.
5. La Scuola non assume alcuna responsabilità per errate indicazioni dei recapiti da parte dei candidati oppure per tardiva comunicazione di loro modifiche.
6. **Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande pervengano oltre i termini o con modalità diverse da quelle indicate.**
7. La Scuola comunicherà tempestivamente agli interessati l'eventuale inammissibilità della domanda al concorso e le relative cause.

## Art. 7

### Diploma di Laurea di I Livello

1. I candidati devono dichiarare di avere conseguito la Laurea di I Livello indicando: il tipo di Diploma conseguito, l'Università che lo ha rilasciato, il luogo e la data di conseguimento dello stesso nonché la votazione riportata. I candidati che, alla scadenza della domanda di concorso, dichiarano di non aver conseguito il Diploma, si impegnano a conseguirlo antecedentemente alla loro immatricolazione al *Master of Science in Innovation Management*. Il mancato conseguimento del titolo e la conseguente impossibilità di immatricolazione comporta la decadenza dal posto.



2. I candidati che dichiarano il possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi al concorso. Se risulteranno idonei, l'ammissione alla Scuola è subordinata all'immatricolazione al *Master of Science in Innovation Management* presso l'Ateneo partner e quindi alla valutazione da parte di quest'ultimo del titolo estero posseduto. Il mancato riconoscimento accademico del titolo di studio estero propedeutico per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale comporta la decadenza dal posto.

3. Per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero e per i candidati cittadini di Paesi non aderenti all'Unione Europea si rinvia a quanto prescritto dalle disposizioni del MIUR relative all'immatricolazione di studenti stranieri per l'anno accademico 2019/20.

#### **Art. 8**

##### **Termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso**

1. Tutti i candidati devono registrare on-line la propria domanda di partecipazione al concorso, unitamente al caricamento nell'apposita sezione della documentazione richiesta al precedente art. 6. La domanda deve essere inoltrata entro le ore **12.00 del 31 agosto 2019**. In caso di difficoltà, si prega di contattare l'indirizzo [infostudenti@santannapisa.it](mailto:infostudenti@santannapisa.it).

#### **Art. 9**

##### **Responsabile del procedimento concorsuale e trattamento dei dati personali e misure di prevenzione della corruzione**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è Cristiana Neri, U.O. Segreteria Didattica Allievi Ordinari - Scuola Superiore Sant'Anna - Piazza Martiri della Libertà, 33, 56127 Pisa, tel. 050/883339, fax 050/883250, e-mail: [cristiana.neri@santannapisa.it](mailto:cristiana.neri@santannapisa.it).

2. Ai sensi del "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" Reg. UE/679/2016, Titolare del trattamento dei dati personali forniti in sede di domanda di concorso o comunque acquisiti nell'ambito della procedura concorsuale è la Scuola, in persona del Rettore, Piazza Martiri della Libertà, n. 33, 56127 Pisa, mentre il Responsabile interno è designato nella persona della dott.ssa Cristiana Neri, [cristiana.neri@santannapisa.it](mailto:cristiana.neri@santannapisa.it). Ulteriori soggetti autorizzati sono lo staff amministrativo dell'U.O. Segreteria Didattica Allievi Ordinari, i componenti delle Commissioni di concorso, nonché, ai fini del servizio di Placement, l'U.O. Progetti Strategici. Il trattamento è effettuato mediante l'uso di procedure informatizzate, comunque nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità sopra indicate, anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi. I dati, resi anonimi, saranno utilizzati per elaborazioni statistiche.

3. Il conferimento dei dati personali richiesti è necessario alla partecipazione al concorso. Il trattamento dei dati è finalizzato alla realizzazione delle seguenti attività istituzionali:

- espletamento del concorso;
- accesso e permanenza degli allievi nelle strutture collegiali;
- costituzione del fascicolo di carriera;
- erogazione agli allievi di servizi di placement.

L'eventuale conferimento di dati appartenenti a particolari categorie (art. 9 Reg. UE/679/2016) è finalizzato alla predisposizione dell'ausilio necessario ai fini dell'espletamento del concorso.

4. I dati acquisiti saranno trattati, conservati e comunicati nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia (Reg. 679/2016 e D.Lgs. 196/2003) per il periodo necessario allo svolgimento delle suddette finalità, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza per il buon funzionamento della Pubblica Amministrazione.

5. Per i candidati valgono i diritti di cui al Reg. UE/679/2016 e, in particolare, rispetto ai propri dati personali:

- accesso, rettifica, aggiornamento;
- cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge;
- opposizione al loro trattamento per motivi riconosciuti dalla legge;
- cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.

La propria richiesta deve essere presentata alla Scuola, U.O. Segreteria Didattica Allievi Ordinari, Piazza Martiri della Libertà, 33, 56127 Pisa, e-mail: [infostudenti@santannapisa.it](mailto:infostudenti@santannapisa.it). È diritto dell'interessato proporre reclamo dinanzi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

6. Per ulteriori chiarimenti e informazioni è possibile contattare il "Responsabile della protezione dei dati personali" della Scuola al seguente indirizzo email: [dpo@santannapisa.it](mailto:dpo@santannapisa.it).

7. La Scuola opera nel rispetto della normativa relativa alla prevenzione della corruzione e secondo le disposizioni in materia di trasparenza (L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni) applicando le misure



# Sant'Anna

Scuola Universitaria Superiore Pisa

individuate nel “Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020”, pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale.