

الدعوة إلى تقديم الطلبات

درجة الماجستير في السياسة والإدارة الانتخابية

السنة الأكاديمية 2019 / 2020

بالتعاون مع معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث والمؤسسة الدولية للديمقراطية والانتخابات

البند 1 - الإنشاء

الإصدار الرابع من برنامج الماجستير الجامعي في "السياسة الانتخابية والإدارة" تم تفعيله بموجب المادة 3 من النظام الأساسي لكلية سانت انا للدراسات المتقدمة.

سيُعقد برنامج الماجستير بالكامل عبر الإنترنت وفي نهاية البرنامج الدراسي، سوف يتم تنظيم برنامج سكني إختياري في مدينة بيزا – إيطاليا، لمدة 3 أسابيع، عادةً في شهر أيار وتشيرين الثاني (شرط أن يشارك 10 طلاب على الأقل في البرنامج السكني).

يعتمد البرنامج اللغة الإنجليزية.

كاقترح بديل، يمكن للطلاب أن يتسجل في عدد محدود من الوحدات الفردية (الحد الأقصى 6).

البند 2 – الأهداف

يهدف الماجستير إلى تزويد الممارسين الانتخابيين بنظرة شاملة عن العالم الانتخابي والمعرفة والمهارات اللازمة للعمل كمديرين للانتخابات أو أعضاء هيئات إدارة الانتخابات أو مراقبي الانتخابات وما إلى ذلك.

الأهداف التعليمية الرئيسية للماجستير في السياسة الانتخابية والإدارة هي كما يلي:

1. الإستجابة للإحتياجات العالمية والهيكلية لمدراء إنتخابيون مؤهلون.
2. المساهمة في تقليص الفجوة النوعية في الإدارة الانتخابية من خلال المساهمة في تعزيز دور المرأة في هذا القطاع، بما في ذلك في المناصب العليا.

البند 3 - البنية الداخلية والتعليم

ستعتمد المحاضرات عبر الإنترنت منظورًا متعدد الثقافات ونهجًا متعدد التخصصات. ستعتمد منهجيات التدريس على تحليل المواقف الحقيقية والأمثلة الملموسة، وستتضمن عددًا كبيرًا من التدريبات والمحاكاة و / أو لعب الأدوار.

يتضمن المنهج التعليمي للماجستير المذكور أعلاه:

1. برنامج دراسي عبر الإنترنت: 480 ساعة خلال 9/10 أشهر.

2. تدريب داخلي إختياري: حوالي 300 ساعة.
3. كتابة أطروحة حول موضوع ذي صلة و مناقشة الأطروحة الختامية: 3 أشهر.
4. برنامج سكني إختياري في مدينة بيزا لمدة 3 أسابيع، خلال الربيع أو الخريف: شرط أن يشارك 10 طلاب على الأقل في البرنامج.
5. برنامج إضافي عبر الإنترنت: حوالي 50 ساعة.

البند 4 - عدد المشاركين و شروط القبول

إن عدد المشاركين في الماجستير أو الوحدات الفردية غير محدود.

يسمح تقديم طلب الإنتساب من قبل الأشخاص الذين :

1. حصلوا على درجة البكالوريوس، درجة الماجستير (المرسوم الوزاري 270/2004 أو 509/1999)، درجة مدتها 5 سنين، أو ما يعادلهم من الشهادات (بشرط أن يكونوا حصلوا على إحدى الشهادات المذكورة من جامعة إيطالية أو جامعة أجنبية على قدم المساواة، قبل الموعد النهائي لتقديم الطلبات)
2. اكتسبوا بعض الخبرة العملية / التطوعية (سنة أشهر على الأقل) في مجال السياسة الإنتخابية والإدارة أو المجالات ذات الصلة
3. لديهم مستوى ب2 في اللغة الإنجليزية حسب الإطار المرجعي الأوروبي العام للغات. للمزيد من المعلومات اضغط علي الرابط التالي:

<https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bb52>

يجوز تقديم طلب الإنتساب من قبل الطلاب الجامعيين الذين يتوقعون الحصول على الشهادة قبل بداية العام الدراسي.

يجوز للإدارة أن تقرر، في أي وقت، إستبعاد مرشح إستناداً لقرار مبرر، إذا لم يكون مستوفياً بالشروط المنصوص عليها.

البند 5 - الإعتمادات الجامعية

بناءً على طلب محدد من المرشحين المهتمين، يمكن لكلية سنتانا للدراسات المتقدمة أن تأخذ بعين الإعتبار 12 إعتمادات جامعية بحسب النظام الأوروبي لإحتساب المواد الدراسية، على أساس المقارنة فيما يتعلق بالمهارات والكفاءات التي يمنحها البرنامج الدراسي: يطلب من الطالب تزويد الجامعة بملحق الشهادة.

البند 6 - إجراءات تقديم الطلبات

التقدم بطلب للتسجيل في الماجستير بكامله

يرجى على المرشحين الذين يرغبون في التقدم بطلب للتسجيل في الماجستير بكامله، إتباع التعليمات الواردة في مستند التطبيقات الإرشادية والتسجيل عبر الإنترنت بالنقر فوق "تقديم الطلبات عبر الإنترنت" على صفحة الويب التالية: درجة

الماجستير في السياسة والإدارة الانتخابية، ثم تنزيل ملف الطلب المختص، ملأه إلكترونياً وتحميله أثناء عملية التسجيل عبر الإنترنت. لتجنب الاستبعاد، يُطلب تحميل الوثائق التالية:

1. صورة عن جواز سفرك أو الهوية
2. نسخة من جميع الشهادات المذكورة في الطلب (على سبيل المثال بكالوريوس، ماجستير، دكتوراه، إلخ).
3. الوثيقة الرسمية لشهادة البكالوريوس (يجب أن تتضمن علامات جميع الامتحانات ودرجتك النهائية؛ ولن تُقبل لقطات الشاشة)
4. قسيمة راتبك الأخيرة (فقط إذا كنت تتقدم بطلب للحصول على منحة دراسية)

يرجى ملاحظة أن الطلبات غير المكتملة لن تؤخذ بعين الاعتبار.

الإلتحاق بالوحدات الفردية

يرجى على المرشحين الذين يرغبون في الإلتحاق ببعض الوحدات الفردية فقط (بعد أقصى 6)، تنزيل ملف الطلب المختص، وملئه إلكترونياً وإرساله عبر البريد الإلكتروني إلى mepa@santannapisa.it

يرجى ملاحظة أن الطلبات غير المكتملة لن تؤخذ بعين الاعتبار.

يعاقب على تزوير الوثائق والبيانات المزورة وفقاً للقانون الجنائي الإيطالي والقوانين الخاصة الواجبة التطبيق: المادة 75 و 76 من المرسوم الرئاسي رقم 445 / 2000. قد تراقب جامعة سانتا انا للدراسات المتقدمة مدى صحة البيانات والوثائق المقدمة في أي وقت أثناء الإجراء، حتى بعد بدء برنامج الماجستير، ويجوز لها طلب تقديم المستندات الأصلية. في حالة البيانات الخاطئة، يجوز للمؤسسة أن تقرر، في أي وقت، إستبعادها المرشحين من إجراء الاختيار أو من برنامج الماجستير، بناءً على قرار صادر عن رئيس الجامعة، دون المساس بالمسؤولية الجنائية الناجمة عن ذلك.

البند 7 - الموعد النهائي لتقديم الطلبات

دائماً ما تكون إجراءات تقديم الطلبات متاحة ومع ذلك فإن الإلتحاق يتم مرتين في السنة: في نيسان وفي أكتوبر. للذين يرغبون في أن يلتحقوا في نيسان: الموعد النهائي لتقديم الطلبات في 25 شباط. أما للذين يرغبون في أن يلتحقوا في تشرين الأول: الموعد النهائي لتقديم الطلبات في 25 آب. سيتم النظر في الطلبات المتأخرة للجولة التالية. سيتم نشر قائمة المرشحين المقبولين على الإنترنت بعد فترة وجيزة من إنتهاء الموعد النهائي. إجراءات تقديم الطلبات للإلتحاق بالوحدات الفردية دائماً متاحة ويمكن للطلاب الإلتحاق في أي وقت بعد دفع الرسوم الدراسية.

البند 8 - اختيار المرشحين

يتم اختيار المرشحين لبرنامج الماجستير بأكمله، من قبل لجنة خاصة يعينها رئيس الجامعة. تمنح اللجنة كل مرشح علامة بعد تقييم مؤهلاته التعليمية، وإستناداً إلى مقابلة عبر الهاتف فقط إذا رأت ذلك مناسباً.

سوف تختار اللجنة المرشحين على أساس علامة أقصاها 100 بناءً على المعايير التالية:

1. المنهج الأكاديمي بما في ذلك معدل العلامات، اتساق المنهج و الأطروحة الختامية على برنامج الماجستير المذكور: حتى 24 نقطة
2. رسالة ترشُّح: حتى 35 نقطة
3. الدورات التدريبية والتقييمات ذات الصلة: حتى 16 نقطة
4. الخبرة المهنية والأنشطة التطوعية ذات الصلة: حتى 16 نقطة

5. مهارات لغوية بإستثناء الإنجليزية: حتى 7 نقط

6. المنشورات ذات الصلة: حتى نقطتين

تحفظ لجنة الاختيار بالحق في طلب وثائق / معلومات تكميلية محتملة. سيتم قبول الأشخاص الذين حصلوا على تقييم شامل يساوي أو يزيد عن 60 نقطة من 100 نقطة. يتم نشر قائمة المرشحين المقبولين على الإنترنت. بسبب العدد الكبير من الطلبات، سيتم إبلاغ المرشحين المقبولين فقط عن نتيجة إجراء الإختيار عبر البريد الإلكتروني.

لا يوجد إجراء اختيار للمتقدمين المهتمين بحضور بعض الوحدات الفردية فقط.

البند 9 - الرسوم والمنح الدراسية

الرسوم والمنح الدراسية لدرجة الماجستير في السياسة والإدارة الانتخابية

الرسوم الدراسية للبرنامج الكامل هي 10.000 يورو. يتم دفع 25 ٪ من الرسوم الدراسية عند التسجيل ويتم دفع الباقي خلال الستة شهور الأولى من بدء الدورات. تغطي الرسوم الدراسية ما يلي: التكاليف الأكاديمية والتعليمية والمواد التعليمية والخدمات الجامعية مثل المكتبة الإلكترونية والمصاريف الإدارية. يتحمل كل مشارك مسؤولية السفر والتأشيرات والإقامة في بيزا للمرحلة السكنية الاختيارية وأي نفقات أخرى. إذا تمت مقاطعة حضور برنامج الماجستير، فإن المرشحين الناجحين ملزمون بدفع رسوم التسجيل حتى تاريخ انقطاع برنامج الماجستير.

لتعزيز التنوع داخل البرنامج، قد تمنح Scuola وشركاؤها تخفيضات جزئية في الرسوم للطلاب الموهوبين الذين يحتاجون إلى مساعدة مالية، بناءً على الجدارة والكفاءات المميزة والتميز الأكاديمي. على وجه الخصوص، قد تقدم Scuola وشركائها في كل جولة ما يصل إلى ثلاثة تخفيضات بنسبة 30 ٪ من الرسوم، للطلاب القادمين من "أقل البلدان نمواً" (LDCs) الذين يحتاجون إلى مساعدة مالية: على أن يحصل الطالب على 85 نقطة على الأقل من أصل 100. تخضع التخفيضات المذكورة أعلاه لتوافر الأموال وسيكون هنالك أسبقية للمتقدمين الإناث.

في كل عام ، تمنح "كريتيف اسوسيتيس انترناشونال" لطالبتين من الماجستير ، منحة دراسية قيمتها 5000 يورو لتغطية نصف الرسوم الدراسية. قد يكون الطلاب مؤهلين للحصول على دعم آخر من البرنامج. تعتبر المنحة الحالية متاحة لثلاث سنوات بدءًا من أبريل 2019.

تتاح هذه المنحة للمستحقين والمستوفين للشروط التالية من مقدمي الطلبات:

1. مرشحة أنثى
2. مقبولة في برنامج درجة الماجستير في السياسة والإدارة الانتخابية
3. مقيمة في بلد من أقل البلدان نمواً

تتم إدارة عملية الاختيار لهذه المنحة مباشرة من قبل "كريتيف اسوسيتيس انترناشونال". على المرشحين الذين تم قبولهم في برنامج الماجستير، والذين يرغبون في الحصول على هذه المنحة الدراسية، إبلاغ مركز التنسيق المختص، الذي سيوجههم حول كيفية التقدم بطلب للحصول على المنحة.

الرسوم والمنح الدراسية للوحدات النموذجية الفردية

رسم الوحدة الواحدة هو 850 يورو تدفع في قسط واحد قبل بدء كل وحدة. يتم تقديم خصم 10 ٪ على رسوم الوحدات الفردية الثانية والثالثة وخصم 15 ٪ على رسوم الوحدات الرابعة، الخامسة والسادسة.

يمكن منح تخفيضات في الرسوم إذا قام معهد أو منظمة بتسجيل عدد معين من الموظفين / المشاركين في نفس الوقت.

عملاً بالفقرة 2 من المادة 9 من المرسوم التشريعي رقم 68/2012 ، تمنح المؤسسة إعفاءً كلياً فيما يتعلق بدفع رسوم التسجيل في حالة الطلاب ذوي الإعاقة ، بما يعادل أو يزيد عن ستين بالمائة ، وفقاً للمادة 3 ، الفقرة 1 من القانون رقم وتطبق تخفيضاً بنسبة 1.5% لكل نقطة مئوية من الإعاقة في حالة الطلاب الذين تم الاعتراف بإعاقة تقل ، 104/1992 ، عن ستة وستين بالمائة. يجب على الطالب الذي ينوي الاستفادة من الإعفاء أو التخفيض إرفاق شهادة مناسبة للتطبيق عبر الإنترنت.

البند 10 - إجراءات القبول وطريقة الدفع

يجب على المتقدمين المقبولين في برنامج الماجستير تأكيد قبولهم ، في غضون عام واحد منذ إخطارهم. لبدء برنامج الماجستير ، يجب عليهم أيضاً إرسال:

1. نسخة من دفع رسوم التسجيل (25% من الرسوم الدراسية)

2. صورة عن جواز سفر صالح أو بطاقة هوية صالحة

إذا تم التنازل عن الحضور إلى برنامج الماجستير قبل بدء البرنامج ، فإن المرشحين الناجحين يفقدون الحق في استرداد المبلغ المدفوع كدفعة أولى أو كوديعة.

يجب على الطلاب المقبولين لحضور الوحدات الفردية دفع الرسوم لكل وحدة في موعد لا يتجاوز عامًا واحدًا من استلام إشعار القبول وقبل 15 يومًا على الأقل من بدء حضور الوحدة.

يمكن إجراء الدفع عن طريق التحويل المصرفي إلى:

UNICREDIT Banca S.p.a., branch of Pisa, Piazza Garibaldi 1, IBAN: IT 32 O 02008
14006 000401272765, BIC/SWIFT: UNCRITM1G12, BENEFICIARY: "Scuola
Superiore Sant'Anna", description of payment: "No. of instalment (e.g.: 1st
instalment), MEPA2020, student's full name".

البند 11 - المرحلة التعليمية

ستتألف المرحلة التعليمية من ثمانية عشر وحدة إلزامية بالإضافة إلى وحدة اختيارية واحدة:

1. الانتخابات والتصويت كأدوات للحكم (الإعتمادات الجامعية: 2)

2. الأطر القانونية والتنظيمية الانتخابية (الإعتمادات الجامعية: 3)

3. هيئات إدارة الانتخابات (الإعتمادات الجامعية: 3)

4. النظم الانتخابية والتمثيل الإداري (الإعتمادات الجامعية: 3)

5. إدارة ترسيم الحدود (الإعتمادات الجامعية: 2)

6. الأحزاب السياسية والحملات والتمويل السياسي (الإعتمادات الجامعية: 3)

7. التخطيط والموازنة الانتخابية (الإعتمادات الجامعية: 4)

8. أنظمة تسجيل الناخبين وتحديثهم (الإعتمادات الجامعية: 3)

9. العمليات الانتخابية (الإعتمادات الجامعية: 4)
10. الناخبون المهمشون وبرامج التصويت الخاصة (الإعتمادات الجامعية: 2)
11. الانتخابات والتكنولوجيا (الإعتمادات الجامعية: 3)
12. التربية المدنية وتوعية الناخبين (الإعتمادات الجامعية: 2)
13. الإعلام والانتخابات (الإعتمادات الجامعية: 2)
14. النزاهة الانتخابية وسوء التصرف (الإعتمادات الجامعية: 3)
15. الأمن الانتخابي ومنع النزاعات (الإعتمادات الجامعية: 2)
16. نظم العدالة الانتخابية (الإعتمادات الجامعية: 2)
17. مراقبة الانتخابات وتقييمها والتحقق منها (الإعتمادات الجامعية: 2)
18. المشورة السياسية والإصلاح الانتخابي (الإعتمادات الجامعية: 2)
19. وحدة اختيارية: الديمقراطية المباشرة (الإعتمادات الجامعية: 5)

البند 12 - الحقوق والالتزامات

يتم تنظيم حقوق والتزامات الطلاب والعلاقات بين الطلاب ومرافق المدرسة من خلال الإرشادات الإجرائية لبرنامج الماجستير للطلاب والقواعد العامة لمدرسة سانت أنا.

البند 13 - اعتمادات جامعية بحسب النّظام الأوروبي لإحتساب المواد الدّراسية

يستند الماجستير على النّظام الأوروبي لإحتساب المواد الدّراسية. خلال درجة الماجستير، من الممكن الحصول على اعتمادات جامعية كحد أقصى: 67

1. سيتم منح 47 اعتمادات جامعية بعد الإكمال الناجح للوحدات الإلزامية عبر الإنترنت (المادة 12) تنفيذ المبادئ التوجيهية الإجرائية لبرنامج الماجستير والامتنال لها
2. سيتم منح 15 اعتمادات جامعية بعد التقييم الإيجابي وعرض أطروحة الماجستير - بحد أدنى 15.000 كلمة بحد أقصى 20.000 كلمة. سيقدم المرشّحون الذين يختارون إجراء التدريب، أطروحة ماجستير أقصر - كحد أدنى 7.000 كحد أقصى 10.000 كلمة
3. يمكن الحصول على 5 اعتمادات إضافية من خلال حضور المرحلة السكنية الاختيارية أو من خلال استكمال الوحدة الاختيارية الإضافية عبر الإنترنت بنجاح

يحتاج الطالب إلى ما يقل عن 62 اعتمادات جامعية للحصول على دبلوم الماجستير.

يتم إصدار الاعتمادات الجامعية لكل وحدة تدريبية فردية على حدة بناءً على التقييم الإيجابي للاختبارات وعند الامتنال للإرشادات الإجرائية للطلاب.

البند 14 - الأطروحة واختتام الماجستير

يلتزم المشاركون بتقديم، بعد إكمال جميع الوحدات الإلزامية بنجاح، أطروحة ماجستير تركز على أحد المواضيع التي تمت تغطيتها خلال برنامج الماجستير. ستتم مناقشة الأطروحة بشكل علني وتقييمها من قبل لجنة يتم تعيينها من قبل عميد كلية سانتانا للدراسات المتقدمة. يمكن مناقشة الأطروحة شخصياً خلال المرحلة السكنية الاختيارية أو عبر البرامج عبر الإنترنت ، مثل: Zoom أو Skype Webex

سيتم تسجيل الأطروحة في شكل رقمي، لنشرها لاحقاً في الأرشيف عبر الإنترنت لجامعة سانتانا للدراسات المتقدمة، وفقاً للتوقيت المحدد في الإرشادات الإجرائية لبرنامج الماجستير للطلاب.

لدى المشاركين ما يصل إلى عامين لإكمال الماجستير. لديهم إمكانية أن يطلبوا من مدير الماجستير تمديدًا ، يهدف إلى تزويدهم ببعض الوقت الإضافي لإكمال برنامج الماجستير ، بعد مهلة السنتين. لا يمكن منح التمديد إلا إذا تم استلام الطلب قبل انتهاء فترة السنتين وإذا كان يستند إلى أسباب استثنائية ومثبتة ومحضرة.

البند 15 - سرقة أدبية

يجب أن تظهر جميع الأعمال المقدمة خلال برنامج الماجستير أفكار وأحكام الطالب الخاصة. يجب تجنب الانتحال، أي عرض أفكار أو كلمات شخص آخر من قبل الطالب كما لو أنها كانت خاصة به، وسيتم معاقبته على النحو الواجب. يجب إيلاء عناية خاصة في الدورات الدراسية والمقالات والأطروحة. تحتفظ جامعة سانتانا للدراسات المتقدمة. بالحق في استخدام برنامج كشف الانتحال. إذا تم القبض على الطالب بفعل الانتحال ، يمكن طرد الطلاب من البرنامج.

البند 16 - إصدار المؤهلات التعليمية

في نهاية برنامج الماجستير ، سيحصل الطلاب الذين قاموا بتسوية تكاليف الرسوم الدراسية بانتظام واجتازوا جميع الاختبارات المطلوبة وقدموا بنجاح رسالة الماجستير: دبلوم الماجستير من جامعة سانتانا ، وفقاً للبند 3 من المرسوم الوزاري الإيطالي رقم 270/2004.

بالنسبة للوحدات الفردية ، سيحصل الطلاب الذين قاموا بتسوية تكاليف الرسوم الدراسية بانتظام واجتازوا جميع الاختبارات المطلوبة على شهادة إتمام و على الاعتمادات الأكاديمية ذات الصلة.

البند 17 - متطلبات تقنية

توصي كلية سانتانا للدراسات المتقدمة وشركاؤها الطلاب بما يلي كحد أدنى في الأجهزة و البرنامج ليتمكن من استخدام منصة التعلم الإلكتروني:

- Platform: Windows 95, 98, 2000, NT, ME, XP or superior; MacOS 9 or MacOS X; Linux
- Hardware: 64 MB of RAM, 1 GB of free disk space
- Software: Adobe Acrobat Reader - Adobe Flash Player - Microsoft Office (Windows or Apple version) or Open Office
- Browser: Google Chrome 30.0 - Safari 6 - Internet Explorer 9 (IE 10 required for drag and drop of files from outside the browser into Moodle) - It works better with Firefox 25.0 • Note that JavaScript, Cookies and Popups must be enabled
- Modem: 56 K

بالنسبة لإصدار الهاتف، يُطلب من الطلاب تنزيل تطبيق مودل موبايل.

بالنسبة للمشكلات الفنية المتعلقة بالمنصة، يمكن للطلاب الاتصال بمكتب المساعدة الفنية التابع لليونيتار على mepa@unitar.org.

يتوفر أيضاً مكتب افتراضي مرة واحدة في الأسبوع لأي مشكلة أخرى وطلبات التوضيحات.

في حالة المشاركة في المكتب الافتراضي والأنشطة المتزامنة الأخرى ، أو في حال قرر الطالب مناقشة أطروحته النهائية عبر البرامج عبر الإنترنت ، يلزم وجود كاميرا ويب وميكروفون. سيُطلب من الطالب أيضاً تنزيل برنامج مؤتمرات مثل: Zoom أو Skype Webex الفيديو

البند 18 - الشخص المسؤول عن إجراء امتحان القبول التنافسي ومعالجة البيانات الشخصية ومنع تدابير الفساد

Pisa - tel. 050/882645 - fax 050/882633 - e-mail: altaformazione@santannapisa.it

يتم ضمان المعلومات المذكورة أعلاه للاتصال بالشخص المسؤول عن إجراء امتحان القبول التنافسي المشار إليه في هذا الطلب لتقديم الطلبات ، وفقاً لأحكام المادة 5 من القانون رقم 241/90.

تلتزم جامعة سانتا انا للدراسات المتقدمة بالقوانين واللوائح المتعلقة بمنع الفساد (القانون رقم 190/2012) من خلال تطبيق التدابير المحددة في "خطة منع الفساد لمدة ثلاث سنوات" المنشورة في قسم "الإدارة الشفافة" على موقع المؤسسة على العنوان التالي:

www.santannapisa.it

جامعة سانتا انا للدراسات المتقدمة ممثلة برئيس الجامعة، كمرافق بيانات، بموجب المادة 13 من اللائحة العامة لحماية البيانات في الاتحاد الأوروبي 679/2016 وبموجب المرسوم التشريعي الإيطالي ("قانون الخصوصية فيما يتعلق بحماية البيانات الشخصية") فيما يتعلق بمعالجة البيانات الشخصية ، ونيابة عنه روبرتا: كيبوردي تدير معالجة البيانات

roberta.chiordi@santannapisa.it,

لمزيد من المعلومات ، يرجى قراءة بيان الخصوصية المتاح على العنوان التالي:

<https://www.santannapisa.it/it/alta-formazione-info>.