



Selezioni per Personale tecnico amministrativo

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Espletamento di procedure di selezione per il reclutamento di personale tecnico e amministrativo D.lgs. 165/2001; D.P.R. 487/94; Regolamento sui procedimenti di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato di personale tecnico - amministrativo
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Area Risorse Umane - U.O. Personale tecnico-amministrativo
Nome dell'Ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Area Risorse Umane - U.O. Personale tecnico-amministrativo Tel. 050 883577/3552 E-mail: concorsi@santannapisa.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttrice Generale – Alessia Macchia Tel. 050 883306 E-mail: direttoregenerale@santannapisa.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite richiesta all'indirizzo: concorsi@santannapisa.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termine di presentazione della domanda di partecipazione: non inferiore a 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale- IV serie speciale – concorsi ed esami Termine dei lavori della Commissione: 180 giorni dalla data della prima convocazione o dallo svolgimento della prova scritta, a seconda della tipologia di selezione Termine per l'approvazione degli atti del concorso: entro 30 giorni dal termine dei lavori della Commissione
Modalità di conclusione del procedimento (provvedimento espresso, accordo tra gli interessati e l'amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione)	Approvazione atti del concorso con Provvedimento del Direttore Generale
Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione; atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring/personale_ta (con riferimento alla selezione di interesse)
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Area Risorse Umane – Alessia Carlucci Tel. 050 883258 E-mail: alessia.carlucci@santannapisa.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Area Risorse Umane - U.O. Personale tecnico-amministrativo Via S. Cecilia 3 56127 Pisa



Sant'Anna
Scuola Universitaria Superiore Pisa

Tel. 050 883577/3552

E-mail: concorsi@santannapisa.it

Orario al pubblico:

orario concordato con l'utente