



## Selezioni per Personale Tecnologo

|   |   |
|---|---|
| Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili   | Espletamento di procedure di selezione per il reclutamento di personale tecnologo<br><br>L. 240/2010, Art. 24-bis; D.Lgs. 165/2001; D.P.R. 487/94; Regolamento per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art.24 bis della L.240/2010  |
| Unità organizzative responsabili dell'istruttoria   | Area Risorse Umane – U.O. Personale tecnico-amministrativo  |
| Nome dell'Ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Dall'avvio della procedura alla valutazione dell'ammissibilità delle domande:<br>Area Risorse Umane – U.O. Personale tecnico-amministrativo U.O. Sviluppo Organizzativo<br>Tel. 050 883577<br>E-mail: <a href="mailto:concorsi@santannapisa.it">concorsi@santannapisa.it</a><br>Per lo svolgimento della selezione:<br>Segretario della Commissione esaminatrice nominato con Provvedimento del Direttore Generale (pubblicato nella sezione <a href="http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring/selezioni_personale_tecnologo/personale_ta">http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring/selezioni_personale_tecnologo/personale_ta</a> (con riferimento alla specifica selezione) |
| Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Direttrice Generale – Alessia Macchia<br>Tel. 050 883306<br>E-mail: <a href="mailto:direttoregenerale@santannapisa.it">direttoregenerale@santannapisa.it</a>  |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  | Tramite richiesta all'indirizzo: <a href="mailto:concorsi@santannapisa.it">concorsi@santannapisa.it</a>   |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante   | Termine di presentazione della domanda di partecipazione: non inferiore a 20 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale<br>Termine dei lavori della Commissione: 90 giorni dalla data del provvedimento di nomina, salva proroga eccezionalmente richiesta e motivatamente concessa dal Direttore Generale<br>Termine per l'approvazione degli atti del concorso: entro 30 giorni dal termine dei lavori della Commissione   |
| Modalità di conclusione del procedimento (provvedimento espresso, accordo tra gli interessati e l'amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione)   | Approvazione atti del concorso con Provvedimento del Direttore Generale   |
| Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli |   |
| Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione; atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni  | <a href="http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring/selezioni_personale_tecnologo/personale_ta">http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring/selezioni_personale_tecnologo/personale_ta</a><br><a href="http://bandi.miur.it/index.php">http://bandi.miur.it/index.php</a><br><a href="http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/jobs/index">http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/jobs/index</a><br>(con riferimento alla selezione di interesse)  |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | Area Risorse Umane – Alessia Carlucci<br>Tel. 050 883258<br>E-mail: <a href="mailto:alessia.carlucci@santannapisa.it">alessia.carlucci@santannapisa.it</a>  |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono   |   |



# Sant'Anna

Scuola Universitaria Superiore Pisa

|   |  |
|---|--|
| <p>effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p> |  |
| <p>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p>   | <p>Area Risorse Umane – U.O. Personale tecnico-amministrativo<br/>Via S. Cecilia 3<br/>56127 Pisa<br/>Tel. 050 883577/552<br/>E-mail: <a href="mailto:concorsi@santannapisa.it">concorsi@santannapisa.it</a></p> <p>Orario al pubblico:<br/>orario concordato con l'utente</p> |