



Area Acquisti / U.O. Gare appalti  
Responsabile: Mario Toscano

## IL DIRETTORE GENERALE

**TENUTO CONTO** della necessità di affidamento del nuovo servizio di cassa per la Scuola, attualmente svolto da Unicredit S.p.a. a seguito di procedura di gara aperta del 2016 e in scadenza il 31/12/2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 76 del 23/03/2021, con la quale si approvava il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022, tra cui veniva previsto nella prima annualità l'acquisto del servizio di cassa;

**VISTO** il Provvedimento del Direttore generale n. 302 del 04/08/2021 con il quale venivano approvate le seguenti candidature pervenute via PEC in risposta all'Avviso pubblicato dalla Scuola in data 02/07/2021, per la partecipazione alla consultazione per l'affidamento del servizio di cassa della Scuola per il triennio 2022-2024, eventualmente rinnovabile fino ad un ulteriore triennio, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii:

- BANCO BPM S.P.A., con sede legale in Milano (MI), Piazza Meda 4, 20121 (P.Iva 10537050964)
- INTESA SANPAOLO S.P.A., con sede legale in Torino (TO), Piazza SAN CARLO 156, 10121 (P.Iva 11991500015)
- UNICREDIT S.P.A., con sede legale in Milano (MI), Piazza Gae Aulenti 3, 20154 (P.Iva 00348170101);

**TENUTO CONTO** che per mezzo della piattaforma START (Sistema Telematico degli Acquisti della Regione Toscana) i suddetti Operatori Economici venivano invitati in data 03/09/2021 a presentare le proprie proposte entro il termine del 24/09/2021 ore 12:00 (successivamente prorogato su richiesta dei suddetti Operatori, al 01/10/2021), sulla base della Lettera di invito e del Capitolato speciale d'appalto specificamente adottati dalla Scuola;

**CONSIDERATO** che entro il termine del 1° ottobre 2021 ore 12.00, hanno presentato le loro proposte Banco BPM S.p.a. e Intesa Sanpaolo S.p.a., costituite da una Relazione illustrativa e da un preventivo forfettario del corrispettivo triennale, mentre Unicredit S.p.a. non ha presentato alcuna proposta;

**TENUTO CONTO** che secondo le previsioni della Lettera d'invito l'affidamento sarebbe avvenuto previa verifica e valutazione delle proposte presentate secondo un ordine di preferenza dei seguenti elementi previsti dalla Scuola: maggiore preferenza ai profili di gestione del processo di "Ordinativo Informativo" (OPI), dell'ulteriore digitalizzazione del servizio e conservazione sostitutiva dei documenti interessati; media preferenza agli ulteriori servizi strumentali, all'ubicazione della filiale, all'assistenza e gestione dei rapporti con la Scuola e al valore del corrispettivo forfettario; minore preferenza alla diffusione degli sportelli a livello nazionale;



**VISTO** il “Verbale di esame e valutazione” delle proposte pervenute, sottoscritto dal RUP Dott.ssa Rosellina Dipierri, coadiuvata dalla Dott.ssa Carla D’Ambrosio e dal Dott. Italo Lisi, nel quale si propone l’affidamento del servizio a Intesa Sanpaolo S.p.a., considerato che:

- con riferimento ai profili dell’informatizzazione, digitalizzazione e conservazione sostitutiva (criteri ai quali è stato attribuito maggior peso in sede di valutazione, come indicato nella Lettera d’invito), la proposta presentata da Intesa Sanpaolo S.p.a. va preferita, perché comprensiva di un servizio integrato degli OPI con il software gestionale della Scuola, includente dunque anche il servizio tecnico di intermediazione, che rappresenta per la Scuola un valore aggiunto, rispetto a quanto richiesto, dal punto di vista gestionale, tecnico ed economico. Inoltre, la piattaforma telematica descritta da Intesa si caratterizza per maggiore competenza da un punto di vista funzionale;
- nella proposta di Intesa Sanpaolo S.p.a. si rilevano una migliore modalità organizzativa di gestione dei servizi strumentali, nonché proposte innovative di potenziale interesse per la Scuola;
- la proposta relativa all’assistenza al cliente risulta meglio strutturata da parte di Intesa Sanpaolo S.p.a.;
- per quanto attiene al corrispettivo forfettario triennale, sebbene quello indicato da Intesa Sanpaolo S.p.a. (€ 38.700,00) sia più elevato rispetto a quello richiesto da Banco BPM S.p.a. (€ 24.450,00), il primo risulta ampiamente compensato dai costi che la Scuola non dovrà sostenere per l’ulteriore affidamento con un terzo operatore economico del servizio tecnico di intermediazione tra il software gestionale della Scuola e il sistema OPI gestito dall’Istituto cassiere;

**CONSIDERATO** che la previsione di spesa per l’affidamento in parola, troverà adeguata copertura nell’ambito della predisposizione dei budget autorizzatori annuali per ciascuna quota di competenza relativa al triennio 2022-2024 e verrà programmata, per la natura pluriennale del servizio, sulle spese di funzionamento di ciascun esercizio alla seguente unità analitica e voce: UA.SA.20COBI.01COBI - voce A.C.1.11.01.22- “Altri costi per servizi”;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTI** il Decreto Legge n. 76 del 16/07/2020 e ss.mm.ii. con conversione in L. n. 120 del 11/09/2020 e con Decreto Legge n. 77 del 31/05/2021 convertito in L. n. 108 del 29 luglio 2021;

**VISTA** la Legge istitutiva della Scuola n. 41 del 14/02/1987;

**VISTO** lo Statuto della Scuola emanato con D.D. n. 770 del 09/12/2011 modificato e integrato con D.R. n. 48 del 25/01/2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 34 del 10/02/2018;

**VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la contabilità e la finanza della Scuola, emanato con D.R. n. 330 del 30/10/2013;

**VISTO** il Manuale di Amministrazione emanato con D.R. n. 426 del 28/09/2015, modificato e integrato con D.R. n. n. 183 del 25/03/2020;



Provvedimento n. 424

## **DISPONE**

**Art. 1** – di approvare il “Verbale di esame e valutazione” del RUP e dei funzionari di supporto in esso indicati, nel quale si propone l’affidamento del servizio a Intesa Sanpaolo S.p.a.

**Art. 2** - di procedere, per il suddetto servizio di cassa e altri servizi accessori in favore della Scuola Superiore Sant’Anna, per il triennio 2022-2024, eventualmente rinnovabile fino ad un ulteriore triennio, all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, in favore di INTESA SANPAOLO S.P.A., con sede legale in Torino (TO), Piazza SAN CARLO 156, 10121 (P.Iva 11991500015), per un valore complessivo nel triennio di € 38.700,00 (Euro Trentottomilasettecento/00), oltre IVA di legge, contabilmente imputato come specificato in premessa.

Pisa, 02/11/2021

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott.ssa Alessia Macchia)

(Riproduzione di documento sottoscritto digitalmente  
ai sensi degli artt. 20 e 22 del D.Lgs. n. 82/2005)

Il presente atto è pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito della Scuola Superiore Sant’Anna, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 in data 03/11/2021