



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTE: le leggi n.168/1989 e 240/2010;
VISTO: il CCNL relativo al personale dipendente del comparto Università, triennio 2016-2018, ed in particolare il titolo III;
VISTO: il Decreto Legislativo n.165/ 2001, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii., in particolare gli artt.5, comma 2, 55 e 55bis;
VISTA: la circolare esplicativa del Ministero per la pubblica amministrazione e l’innovazione n.14 del 23.12.2010;
VISTO: il DPR 62/2013, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell’art.54 del decreto legislativo n.165/2001;
VISTO: lo Statuto della Scuola Superiore Sant’Anna (di seguito Scuola) emanato con decreto direttoriale n.770 del 9.12.2011, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.301 del 28 Dicembre 2011 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO: il Codice Etico della Scuola;
VISTO: il Codice di comportamento della Scuola emanato con DR n.96 del 26.2.2014;
VISTO: il PDG n.249 del 2.12.2013 con il quale è stato istituito l’Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD) nei confronti del personale tecnico amministrativo della Scuola ed il successivo PDG n.236 del 14 ottobre 2015 con il quale la composizione dell’UPD è stata modificata con decorrenza 26 ottobre 2015;
VISTO: il D.R. n.447 del 2 settembre 2016 con il quale è stato approvato il testo dell’Accordo con la Scuola Normale Superiore di Pisa (di seguito Scuola Normale) secondo il quale entrambe le Scuole mantengono i rispettivi UPD ma la “Presidenza” dell’UPD della Scuola è affidata al Segretario Generale pro-tempore della Scuola Normale e, viceversa, la “presidenza “ dell’UPD della Scuola Normale è affidata al Direttore generale pro-tempore della Scuola Superiore Sant’Anna;
VISTO: il PDG n.265 del 23.9.2016 con il quale è stato pertanto integrato l’UPD della Scuola;
CONSIDERATO: che dal 15.9.2018 il dr. Aldo Tommasin ha assunto il ruolo di Segretario Generale della Scuola Normale Superiore di Pisa e che il dr.Stefano Manetti è cessato in data 1.8.2018 dai ruoli della Scuola Superiore Sant’Anna;
RITENUTO: necessario procedere ad una nuova composizione dell’UPD della Scuola per le sostituzioni di cui sopra e nel rispetto del principio di rotazione del personale in funzioni di responsabilità, a garanzia di trasparenza ed imparzialità di giudizio, tenuto conto delle competenze amministrative richieste per lo svolgimento delle relative funzioni;

DISPONE

Art.1 L’ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD) nei confronti del personale tecnico amministrativo della Scuola Superiore Sant’Anna, al quale sono attribuite le competenze di cui all’art. 55bis comma 1 e comma 4 del decreto legislativo n.165/2001, è costituito come segue:

- PRESIDENTE:
 - dr.Aldo Tommasin, Segretario Generale della Scuola Normale Superiore di Pisa;
- MEMBRI EFFETTIVI:
 - dr.ssa Mariagrazia Nardi, responsabile amministrativo Istituto di Management, cat.EP;
 - avvocato Rosanna Medaglia, responsabile della U.O. Affari Legali cat.D.
- MEMBRI SUPPLEMENTI:
 - dr.ssa Giovanna Bottai, responsabile amministrativo Istituto Tecip, cat. EP
 - dr.ssa Daniela Parra, responsabile amministrativo Istituto Biorobotica, cat.EP
 - dr.ssa Monica Vignoni, responsabile amministrativo Area amministrazione Istituti Dirpolis, scienze della Vita ed Economia, cat. D



Provvedimento

Art.2 I membri supplenti interverranno nei casi di astensione e/o impedimento dei membri effettivi, nonché di procedimenti disciplinari a carico degli stessi. Le ipotesi di astensione sono previste dall'art.7 del D.P.R.62/2013 e dagli artt. 7 e 9 del Codice Etico della Scuola. La dichiarazione di astensione è presentata dagli interessati al Direttore Generale entro due giorni dalla ricezione, da parte dell'UPD, degli atti dello specifico procedimento, ai sensi dell'art.55bis comma 3 D.lgs.165/2001. Sui casi di astensione indicati ed in ogni ulteriore caso in cui si renda necessario sostituire i componenti, è competente il Direttore Generale.

Il Direttore Generale

Dott. Luca Bardi

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)