

INFORMAZIONI PERSONALI

LUIGI CIAURRO

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Iscrizione all'albo dei docenti Scuola Sant'Anna di Pisa

TITOLO DI STUDIO

PHD in Direzione aziendale (settore: Istituzioni di diritto pubblico)
diploma di perfezionamento universitario in filosofia del diritto
laurea in giurisprudenza

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Direttore del servizio prerogative, immunità e contenzioso del Senato della Repubblica (consigliere parlamentare dal 1982)
Docente di diritto parlamentare (LUMSA di Roma e in passato La Sapienza di Roma) e di diritto costituzionale (LUMSA di Palermo)
Docente master LUISS, LUMSA, ISLE, Sant'Anna di Pisa, seminario Tosi di Firenze.
Abilitazione scientifica nazionale – Seconda fascia – 12/C1 (Tornata 2021)
Abilitato alla professione forense (avvocato cassazionista), abilitato all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche negli istituti secondari superiori, iscritto all'albo dei giornalisti.
Capo di gabinetto in quattro diversi esecutivi e capo ufficio legislativo in un governo.
In passato direttore responsabile della rivista "Juristes du Monde Entier", organo dell'Unione internazionale dei giuristi cattolici e pubblicata dalla Città del Vaticano, nonché della rivista "Nuovi Studi Politici" (Bulzoni editore), fondata da Salvatore Valitutti.
Ha fatto parte del consiglio scientifico della rivista "Iustitia". e del comitato di redazione della rivista "Rassegna parlamentare".
E' altresì componente del Comitato di indirizzo per l'iniziativa del CNR "Portale delle fonti per la storia della Repubblica italiana", nonché membro del consiglio scientifico del CESP (Centro studi sul Parlamento) della LUISS.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Intermedio				
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
intermedio				

Competenze comunicative

- Ho acquisito una spiccata abilità comunicativa a seguito di una pluridecennale attività di docenza e di partecipazione a convegni e seminari, della presenza a numerose riunioni di lavoro, nonché di una serie di interviste radiofoniche e *on line*.

Competenze organizzative e gestionali

- Ho acquisito una buona competenza gestionale e organizzativa rivestendo per cinque anni l'incarico di direttore del Personale del Senato della Repubblica.
- Ha acquisto una buona competenza ragionieristica e commerciale, avendo svolto per otto anni l'incarico di tesoriere dell'Unione nazionale giuristi cattolici italiani

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Intermedio				

Altre competenze

- Competenze di tipo militare: ha raggiunto il grado di colonnello del Corpo militare della Croce rossa italiana, dopo 35 anni di attività militari e di volontariato.
- Competenze di scrittura creativa (romanzi di costume)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
Presentazioni
Progetti

Conferenze
Seminari

ALLEGATI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

I sottoscritt_ dichiara di essere consapevole che il presente *curriculum vitae* potrà essere pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Data

2 aprile 2025